
Generel bestemmelse om akkreditering af virksomheder

Nr. : AB 1
Dato : 2019.09.06
Side : 1/8

1. Anvendelsesområde

1.1 Denne akkrediteringsbestemmelse finder anvendelse på virksomheder, der ansøger om akkreditering af DANAK Den Danske Akkrediterings- fond (herefter DANAK), eller som er akkrediteret af DANAK.

1.2 Virksomhederne nævnt i punkt 1.1. kan være etableret i Danmark såvel som i udlandet.

2. Akkrediteringskrav**Akkrediteringskriterier**

2.1 For at en virksomhed kan blive akkrediteret af DANAK og opretholde en akkreditering fra DANAK, skal virksomheden opfylde akkrediteringskriterierne indeholdt i:

- a. Bekendtgørelse nr. 913 af 25. september 2009 om akkreditering af virksomheder;
- b. relevante internationale standarder for akkrediteringsområdet med tilhørende obligatoriske retningslinjer og fortolkninger udstedt af EA, ILAC og IAF m.v.;
- c. DANAK's generelle bestemmelser om akkreditering af virksomheder og relevante specifikke akkrediteringsbestemmelser;
- d. eventuelle supplerende krav i direktiver, love, bekendtgørelser og andre specifikke kravdokumenter afhængig af det specifikke akkrediteringsområde.

2.2 Oversigt over akkrediteringskriterierne nævnt i pkt. 2.1 offentliggøres på DANAK's hjemmeside.

2.3 Når dokumenterne nævnt i pkt. 2.1 a-c ændres, giver DANAK meddelelse til de akkrediterede virksomheder om ændringerne. I meddelelsen oplyses tidsfristen for, hvornår de ændrede kriterier skal være opfyldt.

Øvrige akkrediteringskrav

2.4 Ansøgere og akkrediterede virksomheder er forpligtet til efter anmodning at give DANAK alle nødvendige oplysninger til brug for behandling af en ansøgning om akkreditering samt til opretholdelse, ændring og fornyelse af en akkreditering.

2.5 Akkrediterede virksomheder skal anvende DANAK's akkrediteringsmærke eller henvise til akkreditering i overensstemmelse med bestemmelserne herfor i bekendtgørelse om akkreditering af virksomheder samt DANAK-Akkrediteringsbestemmelse AB 2 "DANAK's akkrediteringsmærke og henvisning til akkreditering".

2.6 Akkrediterede virksomheder må ikke bruge akkrediteringen på en måde, der kan bringe DANAK i mis-kredit og må kun erklære, at de er akkrediteret med hensyn til de aktiviteter, der er dækket af akkrediteringsområdet.

2.7 Ved DANAK's henvendelse om klager over virksomheden relateret til akkreditering skal virksomheden bistå vedrørende undersøgelse og løsning.

2.8 Akkrediterede virksomheder må ikke udbyde certificering i henhold til de standarder, der anvendes til akkreditering som f.eks. DS/EN ISO/IEC 17025 eller DS/EN ISO 15189.

2.9 Akkreditering gives til én juridisk enhed, og de akkrediterede aktiviteter skal udføres af denne. Der kan dog anvendes underleverandører jfr. akkrediteringskriterierne for det specifikke område.

Generel bestemmelse om akkreditering af virksomheder

Nr. : AB 1
Dato : 2019.09.06
Side : 2/8

2.10 Ved ansøgning om akkreditering fra virksomheder i udlandet, er der særlige kriterier. Hvis det nationale akkrediteringsorgan for det ansøgte akkrediteringsområde er omfattet af multilateral aftale (MLA) fra European cooperation for Accreditation (EA), International Laboratory Accreditation (ILAC) eller International Accreditation Forum (IAF), vil der normalt blive henvist til at ansøge hos det nationale akkrediteringsorgan.

2.11 En akkreditering kan kun omfatte én akkrediteringsstandard. Dog kan der være tilføjet standarder eller andre normative dokumenter, som anvendes i kombination med denne (f.eks. ISO 22870 i kombination med ISO 15189 eller ISO/TS 22003 i kombination med ISO/IEC 17021-1). DANAK vil desuden forholde sig til, om de ansøgte områder er så forskelligartede, at det vurderes hensigtsmæssigt at opdele i flere akkrediteringer.

2.12 For hver akkreditering skal der udpeges én kontaktperson, som har ansvar for kommunikation om og koordination af aktiviteterne vedr. akkrediteringen med DANAK.

3. Akkreditering, ændring og udvidelse af akkrediteringsområde samt fornyelse af akkreditering**Ansøgning**

3.1 Ansøgning om akkreditering foretages ved indsendelse af udfyldt ansøgningsblanket, som kan findes på DANAK's hjemmeside. Sammen med den udfyldte ansøgningsblanket fremsendes det på blanketten angivne materiale. Ansøgningsmateriale kan fremsendes elektronisk.

Ledelsessystem – dokumentation

3.2 Ansøgere skal fremsende kopi af virksomhedens ledelsessystem (kvalitetsstyringsystem) samt en oversigt over standarder og procedurer eller give DANAK adgang til en elektronisk udgave af ledelsessystemet.

3.3 Ved anvendelse af et elektronisk ledelsessystem skal DANAK have adgang til alle relevante dele af ledelsessystemet eller til en kopi heraf med en funktionalitet, der muliggør en fyldestgørende bedømmelse. DANAK har ikke behov for generel adgang til virksomhedens registreringer, herunder registrerede persondata, og adgangen hertil bør så vidt muligt være afskåret. DANAK vil ikke udtage persondata fra virksomhedens registreringer.

3.4 Hvis akkrediteringen kun skal dække en del af en virksomheds aktiviteter, og virksomhedens ledelsessystem omfatter andre aktiviteter, skal det tydeligt fremgå (af oversigt eller lignende) hvilke dele af systemet, der er gældende for det aktivitetsområde, der ønskes dækket.

Tildeling af akkreditering

3.5 På grundlag af ansøgning og DANAK's bedømmelse fastlægger DANAK et akkrediteringsområde, der specificerer de ydelser, som virksomheden må levere under sin akkreditering. Hvis virksomheden udfører akkrediterede bedømmelsesaktiviteter på flere adresser, skal adresserne fremgå af akkrediteringen og hvor nogle akkrediterede aktiviteter ikke udføres på alle adresser, skal det fremgå, hvilke dele af akkrediteringsområdet, der udføres på de forskellige adresser. For adresser, hvor der ikke udføres bedømmelsesaktiviteter vil DANAK afklare med virksomheden, hvilke af disse, der er relevante at anføre.

3.6 Akkreditering tildeles virksomheden for en periode fastlagt af DANAK.

3.7 En akkrediteringsperiode vil normalt være på 4 år.

Generel bestemmelse om akkreditering af virksomheder

Nr. : AB 1
Dato : 2019.09.06
Side : 3/8

Ændring og udvidelse af akkrediteringsområde

3.8 Ansøgning om ændring eller udvidelse af akkreditering kan finde sted på et hvilket som helst tidspunkt efter akkreditering er tildelt ved at fremsende tydelig beskrivelse af det ansøgte samt relevant dokumentation for ændringen eller udvidelsen. For fleksibelt akkrediteringsområde følges DANAK's akkrediteringsbestemmelser herfor.

3.9 Ved ansøgning om udvidelse af akkrediteringsområde vurderer DANAK baseret på en risikoanalyse, hvorvidt der kræves gennemførelse af besøg og evt. bedømmelse af praktisk gennemførelse af den nye ydelse, jf. pkt. 5.4 om ekstraordinære tilsyn.

Fornyelse af akkreditering

3.10 Inden udløbet af akkrediteringsperioden, jf. pkt. 3.7, informeres virksomheden om, at DANAK planlægger et fornyelsesbesøg med henblik på tildeling af en ny akkrediteringsperiode til virksomheden. Meddelelsen vil samtidig indeholde en frist for, hvornår den akkrediterede virksomhed skal meddele DANAK, såfremt virksomheden ikke ønsker akkrediteringen fornyet.

3.11 Besøg i forbindelse med fornyelse af en akkreditering gennemføres i overensstemmelse med afsnit 4 og vil normalt blive udført 3-6 måneder før akkrediteringsperiodens udløb.

3.12 Tidspunkt for besøg aftales med virksomheden, eller fastsættes hvis nødvendigt af DANAK.

3.13 Såfremt behandlingen om tildeling af en ny akkrediteringsperiode ikke er afsluttet inden udløbet af gældende periode, kan DANAK – i særlige tilfælde – administrativt forlænge den gældende akkrediteringsperiode. Den totale akkrediteringsperiode kan ikke være længere end 5 år.

4. DANAK's bedømmelser af ansøgninger og akkrediteringer

4.1 Ved modtagelse af en ansøgning vurderer DANAK, om den ansøgte ordning jf. oversigt på DANAK's hjemmeside, er omfattet af DANAK's etablerede akkrediteringsområder, eller det er et nyt område. Hvis det er et nyt område, vil det blive vurderet, om DANAK ønsker at etablere det nye område, og om ordningen opfylder krav til akkreditering (entydige krav). Hvis ikke det er tilfældet, vil ansøgningen blive afvist.

4.2 Ved bedømmelsen af en virksomhed udpeger DANAK et bedømmelseshold til at varetage bedømmelsen. DANAK kan desuden invitere observatører med. Virksomheden kan inden for en fastsat tidsfrist gøre indsigelse mod det udpegede bedømmelseshold. Ved bedømmelse på adresser i udlandet vil DANAK med udgangspunkt i samarbejdet i organisationerne nævnt i 2.10 kunne anmode det nationale akkrediteringsorgan om at udføre bedømmelsen.

4.3 Ansøgere og akkrediterede virksomheder er forpligtet til at modtage besøg af bedømmelseshold jfr. pkt. 4.4 i forbindelse med behandling af ansøgning, ændring og fornyelse af akkreditering samt ved tilsyn for opretholdelse af akkrediteringen.

4.4 DANAK skal have adgang til at bedømme alle virksomhedens lokaliteter, hvor der udføres eller ønskes udført akkrediterede aktiviteter. Ud fra de modtagne oplysninger vurderer bedømmelsesholdet, hvilke lokaliteter, der ud fra en risikovurdering skal besøges.

4.5 DANAK skal have adgang til at bedømme et repræsentativt antal medarbejdere for at kunne vurdere ansøgerens kompetence inden for det ansøgte akkrediteringsområde.

Generel bestemmelse om akkreditering af virksomheder

Nr. : AB 1
Dato : 2019.09.06
Side : 4/8

4.6 Ved konstatering af afvigelser behandles disse som anført i pkt. 7.

4.7 Såfremt virksomheden i forbindelse med ansøgninger eller dokumentation af korrigerende handlinger fremsender dokumentation for medarbejderes kompetence eller anden dokumentation, skal denne ikke indeholde CPR-numre eller særlige kategorier af personoplysninger som fagforeningsmæssige tilhørsforhold eller helbredsoplysninger. DANAK sender kvittering for at have modtaget oplysninger omfattet af persondataforordningen, og at den tilsendte dokumentation indeholdende persondata slettes efter bedømmelsen.

4.8 DANAK overholder persondataforordningen GDPR EU forordning 679/2016. DANAK kan indgå en databehandlaftale med ansøgere og akkrediterede virksomheder, der vurderer det nødvendigt at have en aftale, for at kunne overføre nødvendig dokumentation til DANAK.

4.9 Ansøgere og akkrediterede virksomheder er forpligtet til at sikre, at DANAK kan bedømme virksomhedens udførelse af opgaver hos dens kunder.

4.10 Hvis der ved DANAK's behandling af ansøgningen konstateres svigagtig adfærd, hvis virksomheden forsætligt giver falsk information eller hvis virksomheden tilbageholder information vil DANAK afvise ansøgningen og afslutte bedømmelsesprocessen.

5. Opretholdelse af akkreditering

5.1 Opretholdelse af en akkreditering er betinget af, at den akkrediterede virksomhed overholder akkrediteringskriterier, jf. punkt 2.1, og vilkår for akkrediteringen. Den akkrediterede virksomhed skal til hver en tid overfor DANAK kunne demonstrere kompetence inden for hele akkrediteringsområdet. Dette kan ske ved henvisning til udførte aktiviteter over de seneste år, og ved opdateret dokumentation for kompetence.

5.2 For at vurdere akkrediterede virksomheders fortsatte opfyldelse af akkrediteringskriterier og vilkår, gennemfører DANAK periodiske tilsynsbesøg i akkrediteringsperioden (ordinære tilsynsbesøg).

5.3 Ved tildeling og fornyelse af akkreditering fastsætter DANAK antallet af ordinære tilsynsbesøg, som planlægges gennemført hos virksomheden i akkrediteringsperioden. Planen omfatter besøg på den akkrediterede virksomheds adresser og deltagelse i virksomhedens besøg i feltet, således at akkrediteringsområdet bliver bedømt over akkrediteringsperioden.

Udgangspunktet for akkrediteringer er årlige tilsynsbesøg i en akkrediteringsperiode. Såfremt virksomheden ønsker akkrediteringen fornyet, erstattes det sidste tilsynsbesøg af et fornyelsesbesøg.

Intervaller mellem tilsynsbesøg bestemmes ud fra en risikovurdering, hvor der bl.a. vil blive set på:

- a. Den dokumenterede stabilitet, som virksomhedens ydelser har nået;
- b. ledelsessystemets demonstrerede effektivitet;
- c. akkrediteringsområdets kompleksitet.

Der kan ikke fastsættes et større interval end 2 år mellem besøg.

5.4 DANAK kan foretage ekstraordinære tilsynsbesøg hos de akkrediterede virksomheder, når en risikoanalyse indikerer et behov f.eks. i forbindelse med:

- a. ansøgning om ændringer i akkrediteringsområdet for en akkrediteret virksomhed, jf. punkt 3.8;

Generel bestemmelse om akkreditering af virksomheder

Nr. : AB 1
Dato : 2019.09.06
Side : 5/8

- b. hændelser omfattet af en akkrediteret virksomheds informationspligt, jf. pkt. 6;
- c. information fra 3. part til DANAK om uregelmæssigheder vedrørende leverede akkrediterede ydelser;
- d. verifikation af virksomhedens gennemførelse af korrigerende handling(er), jf. pkt. 7.3 og 7.4.

5.5 Virksomheder, der udfører akkrediterede aktiviteter i felten, skal på forespørgsel fra DANAK fremsende fuldstændige lister over planlagte aktiviteter. DANAK vil ud fra disse lister planlægge deltagelse i virksomhedens besøg.

5.6 Tidspunkt for ordinære og ekstraordinære tilsynsbesøg, herunder deltagelse i virksomhedens besøg i felten, aftales med virksomheden, eller fastsættes hvis nødvendigt af DANAK.

6. Informationspligt

6.1 Akkrediterede virksomheder har pligt til at informere DANAK om alle ændringer i de forhold, der ligger til grund for akkrediteringen, og som kan have betydning for akkrediteringens opretholdelse. Dette omfatter bl.a.:

- a. Ændringer i organisatoriske forhold såsom ejerforhold, ledelse eller andre nøglefunktioner;
- b. væsentlige ændringer i virksomhedens basale politikker og kvalitetsprocedurer;
- c. begrænsninger i virksomhedens akkrediteringsområde, som følge af langvarigt fravær af nøglemedarbejdere eller alvorlige forhold mod virksomhedens aktiviteter, der har eller kan have væsentlig indflydelse på virksomhedens drift, herunder insolvens, betalingsstandsning eller konkurs;
- d. ændringer i virksomhedens hjemsted og lokaliteter;
- e. ændringer i virksomhedens ressourcemæssige situation;
- f. manglende eller defekt udstyr, som indebærer, at akkrediteredes aktiviteter må indstilles i længere tid;
- g. afvigende resultater i sammenligningsprøvninger eller
- h. andre forhold, der kan påvirke virksomhedens evne til at opfylde akkrediteringskriterierne.

For ønske om ændring af akkrediteringsområde se afsnit 3.8 og 3.9.

6.2 Akkrediterede virksomheder skal på anmodning give DANAK adgang til dokumentation som anført i pkt. 3.2-3.4.

7. Afvigelser fra akkrediteringskriterier for en akkrediteret virksomhed

7.1 Findes der i forbindelse med besøg eller andre tilsynsaktiviteter afvigelser fra de aftalte akkrediteringskriterier, skal virksomheden gennemføre følgende:

- a. analyse af omfang;
- b. korrektion til sikring af at afvigelserne er afhjulpet for hele omfanget;
- c. analyse af årsag;
- d. korrigerende handlinger, til sikring af at der ikke opstår tilsvarende afvigelser.

Hvis der vurderes ikke at være behov for korrektion eller korrigerende handlinger skal dette fremgå med begrundelse.

Generel bestemmelse om akkreditering af virksomheder

Nr. : AB 1
Dato : 2019.09.06
Side : 6/8

7.2 DANAK fastsætter en tidsfrist for gennemførelse af handlingerne nævnt i pkt. 7.1, og tidsfristen vil normalt ikke kunne være længere end 3 måneder.

7.3 Handlingerne nævnt i pkt. 7.1 skal godkendes, og gennemførelsen skal verificeres af DANAK.

7.4 Såfremt handlingerne nævnt i pkt. 7.1 ikke er gennemført inden for den fastsatte tidsfrist, kan DANAK tilbagekalde eller suspendere hele eller dele af en akkreditering, jf. pkt. 8.

7.5 Ved konstatering af afvigelser, der vurderes at medføre, at akkrediterede ydelser ikke opfylder kriterierne for akkreditering, kan DANAK tilbagekalde eller suspendere hele eller dele af en akkreditering, jf. pkt. 8.

8. Suspendering og ophør af en akkreditering**Suspendering af en akkreditering**

8.1 DANAK kan suspendere en akkreditering eller dele af et akkrediteringsområde med tidsfrist for afhjælpning af konstaterede overtrædelser eller konstateret manglende opfyldelse af akkrediteringskriterier eller vilkår, jf. bekendtgørelse om akkreditering af virksomheder.

8.2 Den akkrediterede virksomhed kan desuden anmode DANAK om at suspendere akkrediteringen eller dele af akkrediteringsområdet for en periode på op til 6 måneder, hvis virksomheden eksempelvis ikke er kompetent til at levere en given ydelse i en periode.

8.3 DANAK meddeler den akkrediterede virksomhed konsekvenserne ved suspenderingen, der vil omfatte:

- a. at de specificerede akkrediterede ydelser ikke må udføres;
- b. krav om tilbagekaldelse af allerede udstedte akkrediterede rapporter eller certifikater i det omfang, det er relevant;
- c. offentliggørelse på DANAK's hjemmeside og
- d. eventuel orientering til relevant myndighed eller andre
- e. at berørte kunder umiddelbart efter suspenderingen informeres herom og om relaterede konsekvenser.

Ophør af hele eller dele af en akkreditering

8.4 Er de forhold, der har foranlediget en suspendering af akkrediteringen eller dele af akkrediteringsområdet, ikke bragt i orden inden for den fastsatte tidsfrist, vil akkrediteringen ophøre eller akkrediteringsområdet blive begrænset.

8.5 DANAK kan trække en akkreditering tilbage, hvis forudsætningerne for akkrediteringen ikke længere er opfyldt, eller i tilfælde af grov eller gentagen overtrædelse af bestemmelser og vilkår, jf. bekendtgørelse om akkreditering af virksomheder. Hvis der konstateres svigagtig adfærd, eller hvis virksomheden forsætligt giver falsk information eller tilbageholder information vil DANAK desuden trække akkrediteringen tilbage.

8.6 Den akkrediterede virksomhed kan anmode om at en akkreditering ophører helt eller delvist, eksempelvis ved ophør af en aktivitet eller ved ophør af hele det akkrediterede område.

Generel bestemmelse om akkreditering af virksomheder

Nr. : AB 1
Dato : 2019.09.06
Side : 7/8

8.7 Ved hel eller delvis ophør af en akkreditering skal DANAK bedømme, om de akkrediterede aktiviteter, der er udført indtil ophøret, opfylder akkrediteringskriterierne. DANAK beslutter, om denne bedømmelse skal foregå ved besøg eller ved bedømmelse af indsendt dokumentation.

9. DANAK's behandling af information og offentliggørelse om akkreditering

9.1 DANAK er ansvarlig for opbevaring af al modtagen information på sikker vis.

9.2 DANAK offentliggør på sin hjemmeside akkrediteringsområder og status for akkrediteringer, der er i kraft, samt kontaktoplysninger, herunder kontaktperson til den akkrediterede virksomhed.

9.3 DANAK opretholder fortrolighed om al øvrig information om den ansøgende eller akkrediterede virksomhed, idet der dog jf. pkt. 4.2 vil blive videregivet information til andre akkrediteringsorganer. Der vil blive givet tilstrækkelig information til, at det udenlandske akkrediteringsorgan kan gennemføre en bedømmelse på et oplyst grundlag, og fx fokusere på punkter DANAK har udvalgt.

9.4 Hvis en virksomhed søger akkreditering til et udenlandsk nationalt regelgrundlag skal DANAK sikre i samarbejde med det udenlandske nationale akkrediteringsorgan, hvor regelgrundlaget er udstedt, at DANAK har adgang til den nødvendige information og ekspertise. Herved vil DANAK videregive information til andre akkrediteringsorganer om, at der er ansøgere på et område.

9.5 DANAK giver information om registrerede data til personer fra andre akkrediteringsorganer, som deltager i EA-evaluering af DANAK.

9.6 Alle personer, som får adgang til DANAK's oplysninger har underskrevet fortrolighedserklæring.

9.7 Såfremt virksomheder ønsker en særlig erklæring om fortrolighed, har DANAK en erklæring, som kan fremsendes.

10. Klager

10.1 En afgørelse kan påklages til DANAK, ved at virksomheden, senest 4 uger efter at afgørelsen er meddelt, anmoder DANAK om at foretage en ny vurdering af sagen. Hvis klagefristen udløber på en lørdag, søndag eller en helligdag, forlænges fristen til den følgende hverdag.

Hvis den fornyede behandling af sagen ikke fører til, at virksomheden fuldt ud imødekommes i forhold til klagen, kan afgørelsen indbringes for Klagenævnet for Udbud.

10.2 Ved klager over andre forhold end DANAK's afgørelser behandles klagen af DANAK og klageren informeres om resultatet. Modtager DANAK klager over akkrediterede virksomheder vil klageren normalt blive henvist til i første omgang at henvende sig til den akkrediterede virksomhed.

11. Betaling

11.1 DANAK opkræver betaling for aktiviteter i forbindelse med akkreditering. Prisliste, offentliggøres på DANAKs hjemmeside.

Generel bestemmelse om akkreditering af virksomheder

Nr. : AB 1
 Dato : 2019.09.06
 Side : 8/8

11.2 Ved ansøgningen forpligter ansøger sig til at betale for DANAK's ydelser. DANAK har mulighed for at suspendere akkrediteringen, såfremt der ikke modtages betaling, jf. prislisen.

12. Referencer

Afsnit i AB 1	Kravdokument	i AB 1	Kravdokument
2.1-2.2:	17011 pkt. 4.2a)+8.2.1b)	4.6:	Ref. til pkt. 7
2.3	17011 pkt. 8.2.3	4.7-4.8:	GDPR
2.4:	17011 pkt. 7.2.1+7.2.2	4.9	17011 pkt. 4.2d)+e)
2.5:	17011 pkt. 4.3.1a)+8.2.1b)	4.10	17011 pkt. 7.2.4
2.6:	17011 pkt. 4.2f)+g)+h)	5.1-5.3:	17011 pkt. 7.9.2+7.9.3
2.7:	17011 pkt. 4.2 k)	5.4:	17011 pkt. 7.9.5
2.8:	IAF/ILAC JGA7-07	5.5-5.6:	17011 pkt. 4.2c)+d)
2.9:	17011 pkt. 7.2.1	6.1-6.2:	17011 pkt. 4.2i)
2.10:	EA-2/13	7.1-7.2:	17011 pkt. 7.6.8
2.11-2.12:	DANAK	7.3:	17011 pkt. 7.6.9
3.1:	17011 pkt. 7.2.1	7.4-7.5:	17011 pkt. 7.11
3.2-3.4:	17011 pkt. 7.2.2	8.1-8.7:	17011 pkt. 7.11
3.5:	17011 pkt. 7.8.1c)+d)	9.1:	17011 pkt. 8.1.1
3.6-3.7:	17011 pkt. 7.9.1	9.2:	17011 pkt. 7.8.1
3.8-3.9:	17011 pkt. 7.10	9.3:	17011 pkt. 8.1.1 + EA-2/13
3.10-3.13:	17011 pkt. 7.9.4	9.4:	EA-2/13
4.1:	17011 pkt. 7.3	9.5:	EA-1/17
4.2:	17011 pkt. 7.4.1	9.6-9.7:	DANAK
4.3:	17011 pkt. 4.2c)+7.4.2	10.1:	17011 pkt. 7.13
4.4-4.5:	17011 pkt. 4.2.c)	10.2:	17011 pkt. 7.12
		11:	17011 pkt. 4.2j)

Akkrediteringsbestemmelsen træder i kraft den 16. september 2019.