|  |
| --- |
| **Ansøgning om akkreditering til certificering af ledelsessystemer** kvalitet (herunder AQAP), fødevarer, medicinsk udstyr, informationssikkerhed, miljø, energi, arbejdsmiljø  |
| Certificeringsorganets (CO’s) navn |  |
| Juridisk enhed og selskabsform evt. for den virksomhed CO er en del af |  |
| CVR nr. |  |
| EAN-nr. |  |
| CO’s hovedadresse |  |
| Kontaktperson |  |
| Telefon |  |
| Kontaktpersons e-mail |  |
| Øvrige adresser, hvorfra der udføres aktiviteter vedr. det ansøgte område |  |
| CO’s relation til moderselskab og andre tilknyttede virksomheder |  |
| Ansøgte, nuværende eller tidligere godkendelser/akkrediteringer |  |
| Andre aktiviteter, der udføres af CO og dets personale |  |
| *Fakturering, udfyldes kun hvis forskellig fra ovenstående* |
| Fakturaadresse |  |
| Evt. kontaktperson |  |
| Bogholderiets e-mail |  |

|  |
| --- |
| Ønsket akkrediteringsområde |
| Type af ledelsessystem (kvalitet, fødevarer, informationssikkerhed, miljø, energi, arbejdsmiljø, medicinsk udstyr) |  |
| Certificering af virksomheders ledelsessystemer for overensstemmelse med(Standarder eller andre normative dokumenter) |  |
| Evt. andre systemspecifikationer |  |
| Erhvervssektorer (IAF-koder), for fødevarer og medicinsk udstyr angiv kategori) |  |
| Evt. anden afgrænsning |  |
| EU-direktiver eller forordninger akkrediteringen skal dække (hvis relevant) |
| Direktiv/forordning nr. | Direktiv/forordning bilag nr. | Produkter (evt. jf. bilag) | Harmoniserede standarder |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bemærkninger vedrørende ansøgningen** |
|  |

|  |
| --- |
| **Med underskrift på denne ansøgningsblanket erklæres:** 1. at CO er vidende om reglerne for akkreditering (herunder CO’s rettigheder og forpligtelser) og indforstået med i ansøgningsforløbet og ved akkreditering at opfylde de til enhver tid gældende kriterier og vilkår for akkreditering. En oversigt over gældende kriterier og generelle vilkår for de enkelte typer akkreditering findes på DANAKs hjemmeside, og CO vil modtage meddelelse fra DANAK om ændringer. Eventuelle særlige vilkår vil fremgå af DANAKs meddelelse af afgørelse om akkreditering.

De kriterier og generelle vilkår, der d.d. er gældende, fremgår af følgende dokumenter:**Generelt for ledelsessystemer*** [Bekendtgørelse nr. 913 af 25. september 2009 om akkreditering af virksomheder.](https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=127365)
* DS/EN ISO/IEC 17021-1 Overensstemmelsesvurdering – Krav til organer, der foretager audit og certificering af ledelsessystemer - Del 1: Krav, med fortolkninger anført i:
* EA-dokumenter for certificering af ledelsessystemer;
* IAF’s Mandatory Documents (MD-series) til ISO/IEC 17021-1.
* AB 1 Generel akkrediteringsbestemmelse.
* [AB 2 DANAKs akkrediteringsmærke](http://www2.danak.dk/akkreditering/AB/AB2.pdf).
* [AB 6 Akkreditering til certificering](http://www2.danak.dk/akkreditering/AB/AB6.pdf).

**Kvalitetsledelsessystemer*** ISO/IEC 17021-3 Overensstemmelsesvurdering – Krav til organer, der foretager audit og certificering af ledelsessystemer - Del 3: Kompetencekrav til auditering og certificering af kvalitetsledelsessystemer.
* For AQAP tillige: AB 22 Akkreditering til AQAP-certificering

**Ledelsessystemer for fødevaresikkerhed*** ISO 22003-1 Fødevaresikkerhed - Krav til organer, der foretager audit og certificering af ledelsessystemer for fødevaresikkerhed.

**Ledelsessystemer for medicinsk udstyr*** ISO/IEC 17021-3 Overensstemmelsesvurdering – Krav til organer, der foretager audit og certificering af ledelsessystemer - Del 3: Kompetencekrav til auditering og certificering af kvalitetsledelsessystemer.

**Ledelsessystemer for informationssikkerhed*** ISO/IEC 27006 Informationsteknologi - Sikkerhedsteknikker - Krav til organer, der foretager audit og certificering af ledelsessystemer for informationssikkerhed.
* DS/CEN ISO/IEC/TS 27006-2:2022 Krav til organer, der foretager audit og certificering af ledelsessystemer for informationssikkerhed – Del 2: Ledelsessystemer til privatlivsbeskyttelse

**Miljøledelsessystemer*** ISO/IEC 17021-2 Overensstemmelsesvurdering – Krav til organer, der foretager audit og certificering af ledelsessystemer - Del 2: Kompetencekrav i forbindelse med audit og certificering af miljøledelsessystemer.

**Energiledelsessystemer*** ISO 50003 Energiledelsessystemer - Krav til organer, der foretager audit og certificering af energiledelsessystemer.

**Arbejdsmiljøledelsessystemer*** ISO/IEC 17021-10 Overensstemmelsesvurdering – Krav til organisationer, der auditerer og certificerer ledelsessystemer - Del 10: Kompetenskrav til auditering og certificering af arbejdsmiljøledelsessystemer.
1. at CO vil give alle nødvendige informationer og stille dokumenter til rådighed for DANAKs vurdering af ansøgningen og en efterfølgende akkreditering, jf. bestemmelserne i pkt. 2;
2. at CO vil give DANAKs bedømmelsesteam adgang til alle relevante lokaliteter og på anmodning arrangere, at teamet kan overvåge certificeringsorganets praktiske gennemførelse af certificering hos kunderne. Efter opnåelse af akkreditering vil det skulle indgå i CO’s kontraktvilkår med kunderne, at DANAK skal have adgang til at overvåge den praktiske gennemførelse af certificering;
3. at CO vil give DANAKs bedømmelsesteam adgang til alt personale beskæftiget med de ansøgte eller akkrediterede ydelser;
4. at CO vil betale honorarer i henhold til DANAKs gældende priser for akkreditering;
5. at kvalitetshåndbog / systemdokumentation, som beskriver CO’s opfyldelse af kravene under pkt. 1), er vedlagt, og at væsentlige ændringer hertil fremsendes løbende til DANAK; eller at DANAK har modtaget adgang til opdaterede udgaver af dokumenterne og løbende informeres om ændringer, jf. ovennævnte AB 1;
6. at DANAK vil få adgang til at bedømme et repræsentativt antal medarbejdere for at kunne vurdere ansøgerens kompetence inden for det ansøgte akkrediteringsområde, jf. ovennævnte AB 1;
7. at CO er indforstået med også efter et eventuelt ophør af akkreditering at opfylde de kriterier og vilkår under pkt. 2, som er gældende efter akkrediteringens ophør, f.eks. vedr. fortrolighed og arkivering.
 |

|  |
| --- |
| Underskrift af ansvarlig repræsentant for den ansøgende virksomhed  |
|  |  | den |  |  |
|   | Sted |  | dato |  |
|  |  |  |
|  | Titel og navn med blokbogstaver |  |
|  |  |  |
|  | Underskrift |  |
| Sendes til: DANAK@DANAK.dk   |

Til DANAKs brug:

|  |  |
| --- | --- |
| Sagsområde |  |
| Kortnavn (16 karakterer) |  |
| Behov for angivelse af afdeling (fælles for alle adresser) |  |
| Udpeget LA |  |
| Ansvarlig for udpegning af LA |  |