|  |  |
| --- | --- |
| **Ansøgning om akkreditering til** **inspektion som type A jfr. DS/EN ISO/IEC 17020  af virksomheders og produktionsenheders arbejdsmiljø** | |
| Inspektionsorganets (IO’s) navn |  |
| Juridisk enhed og selskabsform evt. for den virksomhed IO er en del af |  |
| CVR nr. |  |
| EAN-nr. |  |
| IO’s hovedadresse |  |
| Kontaktperson |  |
| Telefon |  |
| Kontaktpersons e-mail |  |
| *Fakturering, udfyldes kun hvis forskellig fra ovenstående* | |
| Fakturaadresse |  |
| Evt. kontaktperson |  |
| Bogholderiets e-mail |  |
| Øvrige adresser, hvorfra der udføres inspektionsaktiviteter vedr. det ansøgte område |  |
| IO’s relation til moderselskab og andre tilknyttede virksomheder |  |
| Ansøgte, nuværende eller tidligere  godkendelser/akkrediteringer: |  |
| Andre aktiviteter, der udføres af IO og dets personale |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ønsket akkrediteringsområde | |
| Inspektion for overensstemmelse med  (Standarder eller andre normative dokumenter) |  |
| Evt. andre systemspecifikationer |  |
| Evt. anden afgrænsning |  |

|  |
| --- |
| **Bemærkninger vedrørende ansøgningen** |
|  |

|  |
| --- |
| **Med underskrift på dette ansøgningsskema erklæres:**   1. at IO er vidende om reglerne for akkreditering og indforstået med i ansøgningsforløbet og ved akkreditering at opfylde de til enhver tid gældende kriterier og vilkår for akkreditering. En oversigt over gældende kriterier og generelle vilkår findes på DANAK’s hjemmeside, og IO vil modtage meddelelse fra DANAK om ændringer. Eventuelle særlige vilkår vil fremgå af DANAK’s meddelelse af afgørelse om akkreditering. De kriterier og generelle vilkår, der d.d. er gældende, fremgår af følgende dokumenter: 2. DS/EN ISO/IEC 17020: Generelle kriterier for forskellige typer af organer, der foretager inspektion, som fortolket i DANAK’s akkrediteringsbestemmelser og retningslinjer:  * Akkrediteringsbestemmelse AB 17: INSPEKTION. Bestemmelser for anvendelse af DS/EN IEC ISO/17020:2012;; * Retningslinje RL 18: Arbejdsmiljø, Kompetencekrav ved inspektion og certificering;  1. Bekendtgørelse nr. 913 af 25. september 2009 om akkreditering af virksomheder; 2. Akkrediteringsbestemmelse AB 1: Generel bestemmelse om akkreditering af virksomheder; 3. Akkrediteringsbestemmelse AB 2: DANAK’s akkrediteringsmærke og henvisning til akkreditering; 4. Akkrediteringsbestemmelse AB 7: Akkreditering til inspektion. 5. at ville give alle nødvendige informationer og stille dokumenter til rådighed for DANAK’s vurdering af ansøgningen og en efterfølgende akkreditering, jf. bestemmelserne i pkt. 1; 6. at give DANAK’s bedømmelsesteam adgang til alle relevante lokaliteter og på anmodning arrangere, at teamet kan overvåge inspektionsorganets praktiske gennemførelse af inspektion hos kunderne. Efter opnåelse af akkreditering vil det skulle indgå i IO’s kontraktvilkår med kunderne, at DANAK skal have adgang til at overvåge den praktiske gennemførelse af inspektion; 7. at DANAK’s bedømmelsesteam har adgang til alt personale beskæftiget med de ansøgte eller akkrediterede ydelser ydelser; 8. at ville betale honorarer i henhold til DANAK’s gældende priser for akkreditering; 9. at kvalitetshåndbog / systemdokumentation, som beskriver IO’s opfyldelse af kravene under pkt. 1), er vedlagt, og at ændringer hertil fremsendes løbende til DANAK; eller at DANAK har modtaget adgang til opdaterede udgaver af dokumenterne og løbende informeres om ændringer; 10. at DANAK vil få adgang til at bedømme et repræsentativt antal medarbejdere for at kunne vurdere ansøgerens kompetence inden for det ansøgte akkrediteringsområde, jf. ovennævnte AB 1; 11. at IO er indforstået med også efter et eventuelt ophør af akkreditering, at opfylde de kriterier og vilkår under pkt. 1, som er gældende efter akkrediteringens ophør, f.eks. vedr. fortrolighed og arkivering. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Underskrift af ansvarlig repræsentant for den ansøgende virksomhed | | | | | | |
|  |  | | den |  | |  |
|  | Sted | |  | dato | |  |
|  |  | | | | |  |
|  | | Titel og navn med blokbogstaver | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | | Underskrift | | |  | |
| Sendes til: DANAK@DANAK.dk | | | | | | |

Til DANAKs brug:

|  |  |
| --- | --- |
| Sagsområde |  |
| Kortnavn (16 karakterer) |  |
| Behov for angivelse af afdeling (fælles for alle adresser) |  |
| Udpeget LA |  |
| Ansvarlig for udpegning af LA |  |