|  |
| --- |
| **Ansøgning om akkreditering til certificering af ledelsessystemer** kvalitet, fødevarer, medicinsk udstyr, informationssikkerhed, miljø, energi, arbejdsmiljø  |
| Certificeringsorganets (CO’s) navn |  |
| Juridisk enhed og selskabsform evt. for den virksomhed CO er en del af |  |
| CVR nr. |  |
| EAN-nr. |  |
| CO’s hovedadresse |  |
| Kontaktperson |  |
| Telefon |  |
| Kontaktpersons e-mail |  |
| Øvrige adresser, hvorfra der udføres aktiviteter vedr. det ansøgte område |  |
| CO’s relation til moderselskab og andre tilknyttede virksomheder |  |
| Ansøgte, nuværende eller tidligere godkendelser/akkrediteringer |  |
| Andre aktiviteter, der udføres af CO og dets personale |  |
| *Fakturering, udfyldes kun hvis forskellig fra ovenstående* |
| Fakturaadresse |  |
| Evt. kontaktperson |  |
| Bogholderiets e-mail |  |

|  |
| --- |
| Ønsket akkrediteringsområde |
| Type af ledelsessystem (kvalitet, fødevarer, informationssikkerhed, miljø, energi, arbejdsmiljø, medicinsk udstyr) |  |
| Certificering af virksomheders ledelsessystemer for overensstemmelse med(Standarder eller andre normative dokumenter) |  |
| Evt. andre systemspecifikationer |  |
| Erhvervssektorer (NACE-koder, for fødevarer og medicinsk udstyr angiv kategori) |  |
| Evt. anden afgrænsning |  |
| EF-direktiver akkrediteringen skal dække (For kvalitetsledelsessystemer hvis relevant) |
| Direktiv nr. | Direktivbilag nr. | Produkter (evt. jf. bilag) | Harmoniserede standarder |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bemærkninger vedrørende ansøgningen** |
|  |

|  |
| --- |
| **Med underskrift på denne ansøgningsblanket erklæres:** 1. at CO er vidende om reglerne for akkreditering (herunder COs rettigheder og forpligtelser) og indforstået med i ansøgningsforløbet og ved akkreditering at opfylde de til enhver tid gældende kriterier og vilkår for akkreditering. En oversigt over gældende kriterier og generelle vilkår for de enkelte typer akkreditering findes på DANAK’s hjemmeside, og CO vil modtage meddelelse fra DANAK om ændringer. Eventuelle særlige vilkår vil fremgå af DANAK’s meddelelse af afgørelse om akkreditering.

De kriterier og generelle vilkår, der d.d. er gældende, fremgår af følgende dokumenter:**Generelt for ledelsessystemer*** [Bekendtgørelse nr. 913 af 25. september 2009 om akkreditering af virksomheder.](https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=127365)
* DS/EN ISO/IEC 17021-1 Overensstemmelsesvurdering – Krav til organer, der foretager audit og certificering af ledelsessystemer - Del 1: Krav, med fortolkninger anført i:
* EA-dokumenter for certificering af ledelsessystemer;
* IAF’s Mandatory Documents (MD-series) til ISO 17021-1;
* AB 1 Generel akkrediteringsbestemmelse.
* [AB 2 DANAK's akkrediteringsmærke](http://www2.danak.dk/akkreditering/AB/AB2.pdf).
* [AB 6 Akkreditering til certificering](http://www2.danak.dk/akkreditering/AB/AB6.pdf).
* AB 20[Fleksibelt akkrediteringsområde for certificerings- og inspektionsorganer](http://www2.danak.dk/akkreditering/AB/AB20.pdf).

**Kvalitetsledelsessystemer*** ISO/IEC 17021-3 Overensstemmelsesvurdering – Krav til organer, der foretager audit og certificering af ledelsessystemer - Del 3: Kompetencekrav til auditering og certificering af kvalitetsledelsessystemer.

**Ledelsessystemer for fødevaresikkerhed*** ISO/TS 22003 Ledelsessystemer for fødevaresikkerhed - Krav til organer, der foretager audit og certificering af ledelsessystemer for fødevaresikkerhed.

**Ledelsessystemer for medicinsk udstyr*** ISO/IEC 17021-3 Overensstemmelsesvurdering – Krav til organer, der foretager audit og certificering af ledelsessystemer - Del 3: Kompetencekrav til auditering og certificering af kvalitetsledelsessystemer.

**Ledelsessystemer for informationssikkerhed*** ISO/IEC 27006 Informationsteknologi - Sikkerhedsteknikker - Krav til organer, der foretager audit og certificering af ledelsessystemer for informationssikkerhed.

**Miljøledelsessystemer*** ISO/IEC 17021-2 Overensstemmelsesvurdering – Krav til organer, der foretager audit og certificering af ledelsessystemer - Del 2: Kompetencekrav i forbindelse med audit og certificering af miljøledelsessystemer.

**Energiledelsessystemer*** ISO 50003 Energiledelsessystemer - Krav til organer, der foretager audit og certificering af energiledelsessystemer.

**Arbejdsmiljøledelsessystemer*** ISO/IEC 17021-10 Overensstemmelsesvurdering – Krav til organisationer, der auditerer og certificerer ledelsessystemer - Del 10: Kompetenskrav til auditering og certificering af arbejdsmiljøledelsessystemer.
1. at CO vil give alle nødvendige informationer og stille dokumenter til rådighed for DANAK’s vurdering af ansøgningen og en efterfølgende akkreditering, jf. bestemmelserne i pkt. 2;
2. at CO vil give DANAK’s bedømmelsesteam adgang til alle relevante lokaliteter og på anmodning arrangere, at teamet kan overvåge certificeringsorganets praktiske gennemførelse af certificering hos kunderne. Efter opnåelse af akkreditering vil det skulle indgå i CO’s kontraktvilkår med kunderne, at DANAK skal have adgang til at overvåge den praktiske gennemførelse af certificering;
3. at CO vil give DANAK’s bedømmelsesteam adgang til alt personale beskæftiget med de ansøgte eller akkrediterede ydelser;
4. at CO vil betale honorarer i henhold til DANAK’s gældende priser for akkreditering;
5. at kvalitetshåndbog / systemdokumentation, som beskriver CO’s opfyldelse af kravene under pkt. 1), er vedlagt, og at væsentlige ændringer hertil fremsendes løbende til DANAK; eller at DANAK har modtaget adgang til opdaterede udgaver af dokumenterne og løbende informeres om ændringer, jf. ovennævnte AB 1;
6. at CO har vedlagt dokumentation for personalets faglige kompetence. Ved store mængder materiale kan det aftales med DANAK, at der i stedet fremsendes eksempler på registreringer (husk at angive om oplysningerne indeholder personfølsomme oplysninger, jf. DANAKs AB1);
7. at CO er indforstået med også efter et eventuelt ophør af akkreditering, at opfylde de kriterier og vilkår under pkt. 2, som er gældende efter akkrediteringens ophør, f.eks. vedr. fortrolighed og arkivering.
 |

|  |
| --- |
| Underskrift af ansvarlig repræsentant for den ansøgende virksomhed  |
|  |  | den |  |  |
|   | Sted |  | dato |  |
|  |  |  |
|  | Titel og navn med blokbogstaver |  |
|  |  |  |
|  | Underskrift |  |
| Sendes til: DANAK Dyregårdsvej 5B 2740 Skovlundee-mail: DANAK@DANAK.dk  |

Til DANAKs brug:

|  |  |
| --- | --- |
| Sagsområde |  |
| Kortnavn (16 karakterer) |  |
| Behov for angivelse af afdeling (fælles for alle adresser) |  |
| Udpeget LA |  |
| Ansvarlig for udpegning af LA |  |