|  |
| --- |
| **Ansøgning om akkreditering til udbud af præstationsprøvning** |
| Virksomhedens navn |  |
| Juridisk enhed og selskabsform for den virksomhed enheden er en del af |  |
| CVR nr. |  |
| EAN-nr. |  |
| Virksomhedens hovedadresse |  |
| Kontaktperson |  |
| Kontaktpersons e-mail |  |
| Kontaktpersons tlf. nr. |  |
| Fakturering, *udfyldes kun hvis forskellig fra ovenstående* |
| Faktureringsadresse |  |
| Evt. kontaktperson |  |
| Bogholderiets e-mail |  |
| Bogholderiets tlf. nr. |  |
| Øvrige adresser hvorfra der udføres produktion af referencematerialer |  |
| Virksomhedens relation til moderselskab og andre tilknyttede virksomheder |  |
| Andre ansøgte, nuværende eller tidligere akkrediteringer |  |
| Andre aktiviteter, der udføres af virksomheden og dets personale  |  |

Laboratoriet bedes markere hvilke områder, der søges akkreditering til:

|  |
| --- |
| **PT for kalibrering** |
| Acceleration og hastighed |  | Flow  |  | Optik |  |
| Akustik og ultralyd |  | Kraft og moment  |  | Tryk og vakuum |  |
| Kemisk  |  | Hårdhed |  | Referencemateriale |  |
| Densitet og viskositet |  | Fugt |  | Temperatur |  |
| Geometri |  | Ioniserende stråling |  | Tid og frekvens |  |
| Elektricitet DC og LF |  | Magnetisme |  | Volumen |  |
| Elektricitet HF |  | Masse |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PT for prøvning** |
| Akustisk prøvning |  | Klimatisk prøvning |  | Mikrobiologisk prøvning |  |
| Biologisk og biokemisk prøvning |  | EMC prøvning |  | Ikke destruktiv prøvning |  |
| Kemisk prøvning |  | Brandteknisk prøvning |  | Ioniserende stråling og radiokemi |  |
| Klinisk prøvning |  | Forensisk prøvning |  | Prøvetagning |  |
| Elektrisk og elektronisk prøvning |  | Fysisk og mekanisk prøvning |  | Sensorisk prøvning |  |

|  |
| --- |
| **PT for diagnostiske specialer** |
| Biokemi inkl. hæmatologi |  | Patologi |  | Genetik |  |
| Mikrobiologi |  | Billeddiagnostik |  | Farmakologi |  |
| Immunologi |  | Fysiologi og nuklearmedicin |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Særlige forhold vedrørende akkrediteringen** | **Præcisering** |
| Virksomheden udfører interne kalibreringer for etablering af sporbarhed jf. AB 3 afsnit 4. |  |  |
| Virksomheden benytter ekstern leverandører jf. AB 4 afsnit 4 og DS/EN ISO/IEC 17043:2023 pkt. 6.4.1 + 6.4.2. |  |  |
| Metode for fastlæggelse af tillagte værdier.  | Direkte måling udført af ét laboratorium. |  |  |
| Kollektive målinger udført af et antal kompetente laboratorier (konsensusværdi). |  |  |
| Anvendt statistik (F.eks. ISO 13528, ISO 5725-2, JCGM 100 (GUM), …) |  |  |
| Virksomheden ønsker fleksibelt akkrediteringsområde jf. AB 4 afsnit 5. |  |  |
| Andet: |  |  |

|  |
| --- |
| **Bemærkninger** |
|  |

|  |
| --- |
| **Med underskrift på denne ansøgningsblanket erklæres at:** 1. Virksomheden er vidende om reglerne for akkreditering og indforstået med i ansøgningsforløbet og ved akkreditering at opfylde de til enhver tid gældende kriterier og vilkår for akkreditering. En oversigt over gældende kriterier og generelle vilkår findes på DANAK’s hjemmeside, og virksomheden vil modtage meddelelse fra DANAK om ændringer. Eventuelle særlige vilkår vil fremgå af DANAK’s meddelelse af afgørelse om akkreditering. De kriterier og generelle vilkår, der d.d. er gældende, fremgår af følgende dokumenter:
2. Bekendtgørelse nr. 913 af 25. september 2009 om akkreditering af virksomheder;
3. DS/EN ISO/IEC 17043:2023. ” Overensstemmelsesvurdering – Generelle krav til præstationsprøvningsudbyderes kompetence”.
4. De internationale retningslinjer og DANAK’s akkrediteringsbestemmelser samt akkrediteringsmeddelelser, der gælder for det ansøgte akkrediteringsområde;
5. Virksomheden vil give alle nødvendige informationer og stille dokumenter til rådighed for DANAK’s vurdering af ansøgningen og en efterfølgende akkreditering, jf. bestemmelserne i pkt. 1;
6. Virksomheden vil give DANAK’s bedømmelsesteam adgang til alle relevante lokaliteter og på anmodning arrangere, at teamet kan overvåge virksomhedens praktiske gennemførelse af opgaver vedr. det ansøgte akkrediteringsområde;
7. Virksomheden giver DANAK’s bedømmelsesteam adgang til alt personale beskæftiget med de ansøgte eller akkrediterede ydelser;
8. Virksomheden vil betale honorarer i henhold til DANAK’s gældende priser for akkreditering;
9. Virksomheden er indforstået med også efter et eventuelt ophør af akkreditering at opfylde de kriterier og vilkår under pkt. 1, som er gældende efter akkrediteringens ophør, f.eks. vedr. fortrolighed og arkivering.
 |
| Underskrift af ansvarlig repræsentant for den ansøgende virksomhed  |
|  |
|  |  | den |  |  |
|   | Sted |  | dato |  |
|  |  |  |
|  | Titel og navn med blokbogstaver |  |
|  |  |  |
|  | Underskrift |  |
| Sendes til: DANAK@DANAK.DK |
| Til DANAK’s brug: |
| Sagsområde  |  |
| Kortnavn (16 karakterer) |  |
| Behov for angivelse af afdeling (fælles for alle adresser) |  |
| Udpeget LA |  |
| Ansvarlig for udpegning af LA |  |