



## Teknisk ekspert



## For dig der overvejer at blive teknisk ekspert

At være teknisk ekspert (TX) er en konsulentansættelse, som ekspert indenfor eget fagområde. TX skal primært medvirke til at bedømme overensstemmelsesvurderingsorganer, som er en fællesbetegnelse, der bl.a. dækker over inspektions-, certificerings- og validerings-/verifikationsorganer. Som TX arbejder man tæt sammen med ledende assessorer (LA), som er fastansat hos DANAK til at varetage bedømmelse af overensstemmelsesvurderingsorganer. Ofte benyttes forkortelsen CAB fra engelsk: Conformity Assessment Body (CAB). LA er kompetente til den relevante akkrediteringsstandard.

Som TX bliver man tilknyttet en eller flere sager med et CAB i en periode, som ofte er 5-6 år, hvorefter der roteres. Alt afhængig af CAB'ernes størrelse og fagområder, vil der være en eller flere TX'ere tilknyttet.

Der er ikke krav om deltagelse i et kursus inden ansættelse som TX, da en TX arbejder under en LA's instruks og hver bedømmelse planlægges sammen med LA. Der vil hele tiden være mulighed for råd og vejledning af en LA, og store dele af en bedømmelse vil blive foretaget sammen med LA.

En tilbagemelding, der ofte kommer fra personer, der er ansat som TX, er, at der opleves en stor faglig og personlig udvikling ved at have dette erhverv.

## Hvordan bliver man teknisk ekspert

For at blive optaget i DANAKs korps af TX'ere, skal man have en faglig baggrund, der sætter en i stand til at bedømme CAB'ers faglige kompetencer, og den måde de udfører deres arbejde på. Denne baggrund kan være baseret på såvel praktisk som teoretisk erfaring. Ofte er det en fordel at kende til produktion og egenskaber af de slutprodukter, som CAB'erne bedømmer.

Hvis du har interesse i at blive teknisk ekspert, kontaktes DANAK på e-mail [danak@danak.dk](mailto:danak@danak.dk) eller Tlf.: 7733 9500. Herefter vil DANAKs sektionsleder eller LA på området kontakte dig for en afklarende snak, sikre det videre forløb og at relevante dokumenter bliver fremsendt og udfyldt, herunder CV, kontrakt og oplysning om hvilke kompetencer, du mener at kunne bedømme.

### **En teknisk ekspert forventes:**

- At have erfaring med specifikke faglige områder.
- At have lyst til at medvirke til bedømmelse.
- At kunne agere neutralt og tillidsvækkende.
- At kunne kommunikere klart i skrift og tale primært på dansk og i nogle tilfælde på engelsk.
- At svare på mails, indenfor rimelig tid (forventes max at have 2 ugers svartid udenfor ferier).

### **En teknisk ekspert forventes at udføre følgende opgaver:**

- At bedømme tekniske kompetencer ved besøg på CAB'ers adresse (kontorbesøg).
- At bedømme CAB'ers udførelse af bedømmelse hos deres kunder (markbesøg).
- At rådgive ledende assessor om tekniske spørgsmål.
- At medvirke til at bedømme CAB'ers eventuelle ansøgninger om ændringer, fx til nye områder.
- At indmelde eventuelle tvivlsspørgsmål i forståelsen af standarden.
- At foretage bedømmelser, ud fra et stikprøveprincip.
- At bruge kundeportalen på DANAKs hjemmeside.

For TX er involveringen oftest koncentreret omkring kontor- og markbesøget. Ved kontorbesøg besøges CAB'ens kontor, og deres kvalitetsstyringssystem bedømmes primært af LA, mens TX især vurderer CABs kompetencekriterier for medarbejder og deres opfyldelse heraf og vurderer et udvalg af CAB'ens kundesager, og hvordan de er håndteret. Ved markbesøg tager LA og TX med CAB'ens auditor/inspektør el.lign ud til deres kunder og overvåger gennemførelsen af fx en audit uden at påvirke auditten – så vidt det nu er muligt – for at se, hvordan CAB'en arbejder hos deres kunder, og hvad grundlaget er for de rapporter, der bedømmes ved kontorbesøg.

De fleste arbejdstimer ligger således i forberedelse, besøg og rapportskrivning. Der kan forekomme bedømmelse af udvidelser og ændringer mellem besøg. Dette vil ofte bestå af bedømmelse af fremsendt dokumentation, og vil som regel blive fulgt op ved næstkommende besøg.

## Tilknytning til CABer

TX vil blive spurgt af LA om interesse og mulighed for at blive tilknyttet en bestemt sag med dertil hørende CAB. TX skal vurdere, om de besidder relevante kompetencer, og om der kan være tale om inhabilitet i forhold til at varetage bedømmelsen. Det aftales individuelt, hvor mange sager TX tilknyttes. De enkelte sager besøges oftest med 12 måneders mellemrum.

## Hvordan forløber et besøg

### Kontorbesøg

1	TX kontaktes af LA, ofte samtidigt med CABet, for at finde en dato for besøget.	Op til 6 mdr. før besøget
2	Besøgsbrev sendes af LA til kunde og TX.	1 - 6 mdr. før besøget
3	CAB'et fremsender relevant dokumentation eller giver adgang til kvalitetsstyringssystem. LA videresender oftest det relevante.	Senest 14 dage før besøgsdato
4.	Forberedelse til besøg. Som udgangspunkt disponeres 1-4 timer ved forberedelse pr. besøgsdag, hvis CAB'et ikke har ændringer. Ved ændringer kan der forventes ekstra tidsforbrug.	Inden besøg
5	Besøg gennemføres. Generel dagsorden: a. Indledende møde (Assessorer og CAB'ets repræsentanter) b. Bedømmelse c. Forberedelse af afsluttende møde mellem LA og TX('er) d. Afsluttende møde (LA/TX og CAB'ens repræsentanter)	Besøg
6.	TX udarbejder og fremsender noter/bidrag til LA	ca. 1 uge efter besøget
7.	LA fremsender besøgsrapport til CAB	Senest 3 uger efter besøg
7.	Efterbehandling, herunder bedømmelse af afvigelser. Afhængigt af afvigelserne beder LA om assistance til at bedømme svarerne på afvigelserne.	1-3 mdr. efter besøg

Markbesøg vil i nogle tilfælde blive aftalt med kort varsel, og der vil være meget lidt forberedelse, men vil overordnet følge samme system, som angivet ovenfor.

## **TX-honorar**

Som udgangspunkt honoreres TX på timebasis. Følgende aktiviteter honoreres:

- Forberedelsestid
- Rejsetid
- Bedømmelsestid
- Efterbehandlingstid (rapportering og afvigelsesbehandling)
- Yderligere ad hoc tidsforbrug mellem besøg

## **Udvikling og information**

Hvis man har spørgsmål om principielle ting, tolkninger osv., som ikke er målrettet en enkelt sag, eller forslag til emner, der bør drøftes i en bredere gruppe, kontaktes en LA. Information om tolkninger og beslutninger udgives fra DANAK typisk som akkrediteringsmeddelelse (AMx) eller udsendes pr. mail og forventes læst af TX.