

Vejledning til indlægning af data til metodelister, målevneskemaer, materialelister og præstationsprøvningsprogrammer.

Indholdsfortegnelse

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Brugervejledning til DANAK WEB-tool | 4 |
| | Login på systemet | 4 |
| 2 | Datalinjer i WEB-tool | 5 |
| 2.1 | Fremsøgning af sager (assessorer) | 5 |
| 2.2 | Kundeportal-side (laboratorier og assessorer) | 6 |
| 2.3 | Visning af data | 6 |
| 2.3.1 | Skift sprogvísning..... | 8 |
| 2.3.2 | Visning af data i "sider" | 8 |
| 2.3.3 | Skjul/vis kolonner..... | 8 |
| 2.4 | Oprettelse og vedligehold af datalinjer | 8 |
| 2.4.1 | Indtast ny datalinje..... | 8 |
| 2.4.2 | Redigering af eksisterende data (E) | 10 |
| 2.4.3 | Kopier data (C) | 10 |
| 2.4.4 | Slet data (D)..... | 10 |
| 2.4.5 | Vis historik (H) | 11 |
| 2.5 | Operationer..... | 11 |
| 2.5.1 | Markeringer (personlig, global, klarmelding) | 13 |
| 2.5.2 | Indstilling..... | 13 |
| 2.5.3 | Slet..... | 13 |
| 2.5.4 | Blokering og låsning | 14 |
| 2.5.5 | Ændre idriftsættelsesstatus/publicer data | 14 |
| 2.6 | Søgning/filtrering af data i liste | 14 |
| 2.6.1 | Søg efter data | 14 |
| 2.6.2 | Filtrering..... | 15 |
| 2.6.3 | Generel filtrering | 15 |
| 2.6.4 | Foruddefinerede filtre | 16 |
| 2.6.5 | Tildeling | 17 |
| 2.7 | Udskrivning af lister | 17 |
| 3 | Bilag: Instruktion – Måleevneskema (kalibreringsdata) | 19 |
| 3.1 | Generelt:..... | 19 |
| 3.1.1 | Informationer til engelsk udgave:..... | 19 |
| 3.1.2 | Beskrivelse af de enkelte felter:..... | 19 |
| 4 | Bilag: Instruktion – Metodeliste prøvning (prøvningsdata) | 22 |
| 4.1 | Generelt: | 22 |
| 4.1.1 | Informationer til engelsk udgave:..... | 22 |
| 4.1.2 | Beskrivelse af de enkelte felter:..... | 22 |
| 5 | Bilag: Instruktion – Metodeliste medicinske undersøgelser (medicindata) | 24 |
| 5.1 | Generelt: | 24 |
| 5.1.1 | Informationer til engelsk udgave:..... | 24 |
| 5.1.2 | Beskrivelse af de enkelte felter:..... | 24 |
| 6 | Bilag: Instruktion – Materialelister (CRMdata) | 25 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 6.1 | Generelt: | 25 |
| 6.1.1 | Informationer til engelsk udgave:..... | 25 |
| 6.1.2 | Beskrivelse af de enkelte felter:..... | 25 |
| 7 | Bilag: Instruktion – Præstationsprøvningsprogrammer (PTPdata)..... | 26 |
| 7.1 | Generelt: | 26 |
| 7.1.1 | Informationer til engelsk udgave:..... | 26 |
| 7.1.2 | Beskrivelse af de enkelte felter:..... | 26 |
| 8 | Bilag: Instruktion – Udarbejde Excel fil fra WEB-tool database | 27 |

1 Brugervejledning til DANAK WEB-tool

Denne brugervejledning beskriver følgende dele af DANAK WEB-tool systemet:

- Login på systemet (For laboratorier, tekniske assessorer og ledende assessorer)
- Brug af systemet til udskrifter og oversigter (alle brugere)
- Indtastning/redigering af data (For laboratorierne)
- Idriftsættelse, blokering og sletning af data (For ledende assessorer)
- Søgning og filtrering af data (alle brugere)

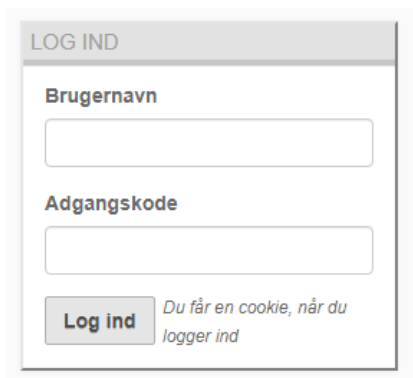
Systemet er integreret med DANAK's eksisterende sagsstyringssystem, dvs. at følgende funktioner udføres fra sagsstyringssystemet, hvorefter informationerne overføres til DANAK WEB-tool systemet:

- Brugeradministration
- Opsætning af rettigheder, dvs. hvilke rettigheder brugerne har på hver enkelt sag.

Login på systemet

Gå ind på DANAK's hjemmeside www.danak.dk

Anvend login-boksen øverst til højre:



The image shows a login form titled "LOG IND". It contains two input fields: "Bruger navn" and "Adgangskode". Below the fields is a "Log ind" button. To the right of the button, there is a small text note: "Du får en cookie, når du logger ind".

Indtast brugernavn (for laboratorier: akk_(reg nr) eller kon_(reg nr), for assessorer: initialer) og password (tilsendt per mail).

Vælg linket "Kundeportal" i top menuen.

Bemærk, at rettighederne for laboratoriebrugere, kon_xx og for akk_xx, er forskellige, idet kon_xx har flere rettigheder på sagen fx til klarmelding af data.

Hvis man ikke anvender systemet over længere tid, lukker adgang til redigering automatisk og man skal logge sig på igen.

2 Datalinjer i WEB-tool

Den detaljerede definition af akkrediteringsområdet for laboratorier er specificeret ved et antal datalinjer, som indtastes og vedligeholdes i **WEB-tool**. Det er laboratoriets opgave at indtaste de relevante linjer, som derefter kan idriftsættes af den ledende assessor efter bedømmelse og indstilling fra den tekniske assessor.

Laboratoriet har desuden mulighed for at indtaste ny linjer og ændre i eksisterende linjer (fx ved opdatering af metode eller ved ændring af måleevne), til behandling af DANAKs assessorer, jf AML 02 om ændring af akkreditering. For detaljer, se afsnit 2.4.1 og 2.4.2.

I de følgende afsnit er anvendt følgende symbolik:

Fed skrift: Definition eller første omtale af et element (tabel, visning) på siden.

Understregning: Henvisning til en tidligere definition/omtale

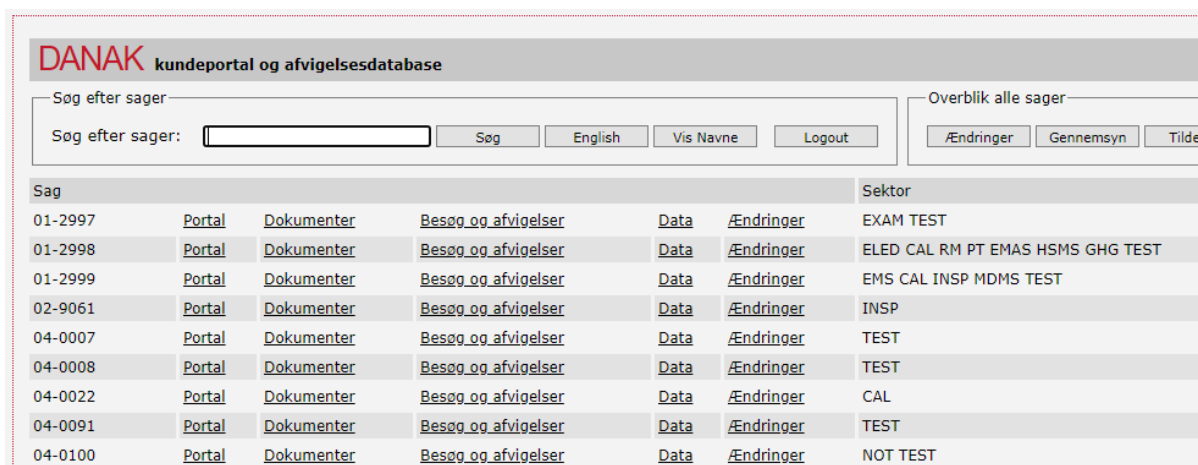
a href="#">

”Knap tekst”:
en tilgængelig knap

Desuden vil der ofte være henvisninger til de relevante afsnit for yderligere detaljer.

2.1 Fremsøgning af sager (assessorer)

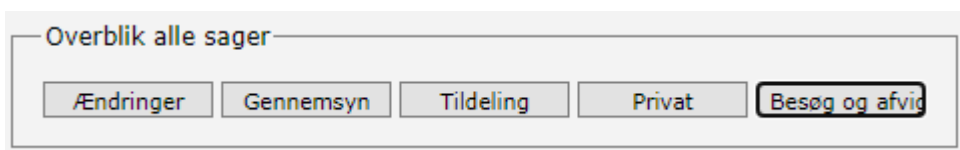
Når systemet startes, vises for assessorer en **sagsoversigt** for de sager man er tilknyttet:



| Sag | Portal | Dokumenter | Besøg og afvigelser | Data | /Ændringer | Sektor |
|---------|--------|------------|---------------------|------|------------|-----------------------------------|
| 01-2997 | Portal | Dokumenter | Besøg og afvigelser | Data | /Ændringer | EXAM TEST |
| 01-2998 | Portal | Dokumenter | Besøg og afvigelser | Data | /Ændringer | ELED CAL RM PT EMAS HSMS GHG TEST |
| 01-2999 | Portal | Dokumenter | Besøg og afvigelser | Data | /Ændringer | EMS CAL INSP MDMS TEST |
| 02-9061 | Portal | Dokumenter | Besøg og afvigelser | Data | /Ændringer | INSP |
| 04-0007 | Portal | Dokumenter | Besøg og afvigelser | Data | /Ændringer | TEST |
| 04-0008 | Portal | Dokumenter | Besøg og afvigelser | Data | /Ændringer | TEST |
| 04-0022 | Portal | Dokumenter | Besøg og afvigelser | Data | /Ændringer | CAL |
| 04-0091 | Portal | Dokumenter | Besøg og afvigelser | Data | /Ændringer | TEST |
| 04-0100 | Portal | Dokumenter | Besøg og afvigelser | Data | /Ændringer | NOT TEST |

Oversigten indeholder genveje til sagernes kundeportal-side eller direkte til detail-sider med sagens dokumenter, besøg og data. Desuden vises hvilke sektorer sagen er tilknyttet.

Øverst til højre er andre genveje til udvalgte data for alle tildelte sager:



De enkelte elementer er: (se forklaring til de enkelte elementer i de følgende afsnit)

”/Ændringer”:
Nye eller ændrede datalinjer (2.6.4)

- "Gennemsyn": Linjer med aktiv indstilling (idriftsættelse eller afvisning) (2.5.2)
- "Tildeling": Tildelte datalinjer (2.6.5)
- "Privat": Personligt markerede datalinjer (2.5.1)
- "Besøg og afvigelser": (ikke beskrevet i denne vejledning)

2.2 Kundeportal-side (laboratorier og assessorer)

Laboratoriebrugere vil gå direkte til **kundeportal-siden**, hvor der vises oversigt for sagen, herunder udestående ansøgninger om ændringer, oversigt over dokumenter på sagen (dog kun synlig for kon_xx), genveje til afvigelsesdatabasen for gennemførte besøg, samt data i boksen "Data for akkrediteringsområdet".

DANAK kundeportal og afvigelsesdatabase

Oversigt for 01-2997 - Kursus 15189 + 17025 [da en]

Generelt

01-2997 Dokumenter 01-2997 Besøg og Afvig 01-2997 Brugerliste 01-2997 Booking 01-2997 Register Logout

Data for akkrediteringsområdet

01-2997 Data 01-2997 Ændringer

01-2997 Dokumenter

2019

| Dato | Akttype | Titel |
|------------|-------------------|---|
| 24-10-2019 | Rapportering | 30_6 ProLab_TA_rapportbilag_kemi_17025_2017.docx |
| 24-10-2019 | Rapportering | 30_5 ProLab_TA_rapportbilag_kalibrering_17025_2017.docx |
| 24-10-2019 | Rapportering | 29_ProLab_provningsrapport.docx |
| 24-10-2019 | Rapportering | 30_3 ProLab_Lab-Besøgsindstilling.docx |
| 24-10-2019 | Besøgsplanlægning | 30_1 ProLab_Lab-Besøgsbrev.docx |
| 03-05-2019 | Rapportering | 29_5 Lab-TA_rapportbilag_15189 |
| 03-05-2019 | Rapportering | 29_4 Lab-Besøgsrapport |

01-2997 Besøg og Afvigelser

2013

| Besøgs Id | Dato og Type | Status | Bemærkninger | Afvigelsesdatabase |
|-----------|------------------|---|---|--------------------|
| F-02-2013 | 22-11-2019 Besøg | | Grundkursus ISO 15189 Rapport Afventes | 4 - Opfølgning |

2012

| Besøgs Id | Dato og Type | Status | Bemærkninger | Afvigelsesdatabase |
|-----------|------------------|---|-----------------------|--------------------|
| T-02-2012 | 06-12-2019 Besøg | | Grundkursus ISO 17025 | 4 |

Last Access : 1 Sec hdj_2997 [UVDC]

"Data" (i den røde oval) giver den generelle oversigt over datalinjer, mens knappen "Ændringer" (i den blå oval) viser et antal valgmuligheder for udsnit af datalinjer, fx de aktuelle publicerede linjer eller linjer der er ændret.

2.3 Visning af data

Ved valg af "Data" vises selve WEB-tool. Hovedet er gengivet nedenfor og gennemgås i det følgende.

(1) Dataskema (2) Status (3) Personlig markering (4) Sprog (5) Xml Ud (6) Filtered (7) Søg (8)

Kalibreringsdata (Alle) Vis kun markerede: (Ingen) CLR

Operationer Tildeling Datafilter Ny indtastning

Alle Kolonner Vælg Kolonner Præsentation Print Skjul sideliste

Dataskema (1): For hver **sektor** (hovedområder for akkrediteringer) kan tilknyttes et "dataskema" som angiver navn og datatype for de felter som definerer en datalinje.

For sager med mere end én sektor, fx akkreditering til prøvning OG kalibrering, vises i boksen **(1)** valgmulighederne for dataskemaer på sagen.

Er kun ét dataskema relevant for sagen, vises boksen **(1)** ikke!

De mulige dataskemaer er:

CAL = Kalibrering (målevneskema)

TEST = Prøvning (metodeliste)

EXAM = Medicinsk undersøgelse (metodeliste)

RM = Produktion af referencematerialer (materialeliste) og

PT = Udbud af præstationsprøvningsprogramer (præstationsprøvningsprogram).

Strukturen for selve datalisten er ens for alle dataskemaer og er illustreret herunder for EXAM.

Gå til side : [1](#) [2](#) [3](#) [Alle](#)

Viser 1 til 30 af 72 poster

| # | E | C | D | H | K | B | P | R | Unik ID | IUPAC | System | Komponent | Metode | Udstyr/Princip | Lokation | Sortering | Publiceret |
|---|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---------|-------|-------------|----------------------------------|--|---------------------------|----------|-----------|------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | P | BPT | | Blodprøvetagning, venepunktur | Blodprøvetagning - Klinisk Biokemi Kap. 3 Lukket prøvetagningssystem | | HJ, FR | 1 | 2015-03-24 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | P | KPT | | Blodprøvetagning, kapillær | | | HJ | 2 | 2016-01-27 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | P | APT | | Blodprøvetagning, Arteriepunktur | | | HJ | 3 | 2016-01-27 |
| 4 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | P | EKG | DNK05219 Pt | Elektrokardiografi[EKG] | EKG | Spændingsmåling | HJ, FR | 5 | 2016-01-27 |
| 5 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | P | KFINR | NPU01685 P | Koagulationsfaktorer 2,7,10(INR) | KFINR | Siemens CS 5100, Clottest | HJ | 101 | 2019-05-09 |

Til venstre vises redigerings- og status-ikoner. Henvisning er til afsnit med yderligere forklaring om funktionen.

Bemærk, at **Filter (6)** kan være sat, så redigering og status ikoner ikke er synlige (se 2.6.3). Tryk **CLR** for at sætte filter til grundindstillingen.

#: Linjenummer

: Vælg linje til operation (2.5)

E: Editér datalinje i data-editor (2.4.2)

C: Kopier datalinje – åbner linjen i data-editor (2.4.3)

D: Slet linje eller markér linje til sletning (2.4.4, 2.5.3)

H: Historik for linje (2.4.5)

K: Markér linje med personlig markering (2.5.1)

B: Status for blokering (2.5.4)

P: Status for publicering (2.5.5)

R: Status for indstilling (2.5.2)

Datalinjer kan udvælges/filtreres/fremsøges ud fra flere forskellige kriterier, se afsnit 2.6. Umiddelbart tilgængeligt i hovedet er datalinjers publiceringsstatus (2) og personligt markerede (3), se afsnit 2.5.1.

2.3.1 Skift sprogvisning

Ved at vælge dansk eller engelsk flag **(4)** vises data på hhv. dansk eller engelsk. Dette gælder også indtastnings-datafladen. Dvs. overskrifter på kolonner og ord kan vælges så indtastning kan foregå i engelsksproget udgave.


Indtastning af indhold i datalinjer (se 2.4.2) foregår i én brugerflade med både de danske såvel som de engelske sprogfelter!

2.3.2 Visning af data i "sider"

For at undgå at vise for mange data ad gangen, vises max. 30 poster ad gangen. Ved at vælge sidenummer udfor "[Gå til side:](#)", kan der navigeres mellem de enkelte sider.

Hvis man vælger "[Alle](#)" ses sagen uden sideinddeling, men bemærk at systemet bliver langsomt, hvis det er et større skema, der arbejdes på.

2.3.3 Skjul/vis kolonner

Ved at trykke på ikonet  i en kolonne (hvis tilgængeligt), bliver denne kolonne skjult. Alternativt vælges knappen "[Vælg kolonner](#)" og de kolonner der ønskes skjult vælges i oversigten. Enkelte dataskemaer kan have kolonner som i udgangspunktet er skjult for visning. Disse kolonner må eksplicit fravælges som skjulte via "[Vælg kolonner](#)".

Ved at trykke på linket "[Alle kolonner](#)" vises alle kolonner igen.

2.4 Oprettelse og vedligehold af datalinjer

2.4.1 Indtast ny datalinje

For at indtaste nye data trykkes på linket "[Ny indtastning](#)" i øverste venstre hjørne af siden. Herefter vil den nederste del af siden vise en indtastningsformular med mulighed for at indtaste data. Det viste eksempel nedenfor er fra dataskema til prøvning (metodeliste).

I data-editor er der ovenfor hvert indtastningsfelt en række ikoner for indtastning af hhv specialtegn, sænket skrift (til, fra), hævet skrift (til, fra) og indsætning af linjeskift.



Da datalinjer præsenteres via HTML, bliver linjeskift indtastet i indtastningsfelter ignoreret, men skal indtastes via ikonet nævnt ovenfor eller som "
".

Bemærk at for nogle dataskemaer vælges værdier ud fra foruddefinerede lister via en drop-down-menu – for metodelister for prøvning således fx prøvningsområde og prøvetype/emne – eller fra en separat dialogboks, fx i måleevneskema for kalibrering ved valg af måleenhed og prefix for grænser for måleområde. Bemærk desuden at enkelte felter er sprogversionerede (bliver vist afhængig af hvilken sprogversion brugeren har valgt).

For at gemme indtastningen i et indtastningsfelt skal markøren flyttes til et andet indtastningsfelt før man trykker "OK".

Obligatoriske felter er markeret med *

Fælles for alle dataskemaer er felterne **UnikID** og **Sortering**.

UnikID er laboratoriets valg for identifikation af datalinjen og skal – som navne indikerer – være unikt på sagen, men er ellers i øvrigt et frit tekst felt. Det anbefales at bruge en kort kode, fx fortløbende numre eller forkortelse. Det er praktisk at laboratoriet bestemmer sig for et system som kan bibeholdes på sigt.

Selvom det er muligt, frarådes det kraftigt at ændre UnikID undervejs i en datalinjes levetid, fx hvis linjens indhold opdateres. Desuden anbefales ikke at anvende en form for UnikID som kan læses som en dato, da fx forsøg på overførsel til regneark ofte vil forvanske data og besværliggøre identifikationen af linjer.

Sortering er et decimal-tal-felt som anvendes til rækkefølgen for visning af datalinjer i såvel WEB-tool som den offentlige registerside. Det kan således anvendes til at styre visningen og en passende rækkefølge, så fx samme prøvnings- eller kalibreringsområder vises i sammenhæng. Forekommer samme værdi for Sortering for flere linjer, vil rækkefølgen for visning være tilfældig. Bemærk at 11-cifrede tal og derover sandsynligvis trunkeres og vises i eksponentiel talvisning (1.234E+10).

En gennemgang af de mulige dataskemaer findes i Bilagene, afsnit 3 til 7.

Dataindtastning
Dataflag [Ingen]

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| Unik ID* | Sortering* |
| Prøvetype/emne* - | |
| Yderligere specifikation | Yderligere specifikation (en) |
| Prøvningsområde* Akustisk prøvning | Referencemetode* |
| Metode | Metode (en) |
| Prøvningsprincip | Prøvningsprincip (en) |
| Parameter | Parameter (en) |
| Bemærkninger | Bemærkninger (en) |
| Lokaltet | |
| Valgfri tekst der ikke vises ekternet | |


Felter udstyret med "*" i overskrift **SKAL UDFYLDES**

Ok
Luk

Husk at trykke "OK" efter endt indtastning. OK-feltet skal være markeret for at være aktivt.

En ny linje der alligevel ikke ønskes, kan slettes med ikonet i kolonne 'D'.

2.4.2 Redigering af eksisterende data (E)

Ved at trykke på ikonet  i kolonne E i listen, vises de pågældende data i indtastningsfladen på nederste del af siden. Den linje man har valgt, har gul markering, så man har overblik over hvor man er på siden.

Her vist dataindtastningsformular for dataskema til kalibrering (måleevneskema).

Dataindtastning 5499
Dataflag [Published]

Unik id*
5499

Sortering*
1100

Kalibreringsområde*
Elektricitet DC og LF

Udstyrstype*
Elektrisk måleudstyr (DC) I Felten

Målestørrelse*
Spænding (DC) Enhed

| | | | |
|---------------------------------|----|----------------------------|---|
| Måleområde nedre grænse* | 0 | Nedre grænse prefix | Milli (10 ⁻³) <input checked="" type="checkbox"/> |
| Måleområde øvre grænse* | 50 | Øvre grænse prefix | Milli (10 ⁻³) <input checked="" type="checkbox"/> |

Sekundært parameter område

| | | | |
|-------------------------------|------|-----------------------------------|---|
| U(CMC) i nedre grænse* | 0,56 | U(CMC) nedre grænse prefix | Micro (10 ⁻⁶) <input checked="" type="checkbox"/> |
| U(CMC) i øvre grænse* | 0,69 | U(CMC) øvre grænse prefix | Micro (10 ⁻⁶) <input checked="" type="checkbox"/> |

| | |
|---|--|
| Arbejdsnormal* Kalibrator | Working standard (en) Calibrator |
| Bemærkning <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Remark (en) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Metode* <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Method (en) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Lokation Esbjerg; Karup & Taastrup | |


Felter markeret med "*" i titlen er **obligatoriske**

Ok
Luk


Når data er indtastet, trykkes på knappen "OK", og data vil blive vist i listen på øverste del af skærbilledet (Bemærk at rækkefølge på listen er sorteret efter feltet "Sortering", hvorfor linjen muligvis ikke umiddelbart er synlig på den pågældende side).

Det kan være nødvendigt at opdatere visning ved tryk på "Søg", (8).

2.4.3 Kopier data (C)

Det er muligt at tage en kopi af eksisterende data i en linje ved at trykke på ikonet  i kolonne C i listen. Husk at opdatere "Unik ID" (identifikation af linje) og "Sortering" (rækkefølge af linjer).

2.4.4 Slet data (D)


Ikke-idriftsatte data: Sletning af ny-indtastede data (status: N) foretages ved at trykke på ikonet  (enkeltvis) eller bulk via Operationer (se 2.5.3). Man vil herefter blive bedt om at bekræfte sletningen. Slettede sådanne data kan **ikke** gendannes.

Idriftsatte data: Sletning af idriftsatte data kræver "Publish" tilladelse (Ledende assessor). Hvis man forsøger at slette data der er publiceret, får man fejlmeddelelse med

angivelse af Unik Id for de linjer der blokerer handlingen. Mærk de pågældende linjer (se 2.5.1) og bed den ledende assessor om at slette de angivne linjer.

Slettede, idriftsatte data: Det er muligt at gendanne datalinjer der tidligere er slettet. Sørg for at slettede linjer vises (se 2.6.3), marker linjerne og anvend Operationer (se 2.5.3), "Fortryd sletning af valgte". Bemærk, at publiceringsstatus kan være ændret afhængig af historikken for linjen og skal evt. idriftsættes for at blive aktiv.

2.4.5 Vis historik (H)

Historik for data vises ved at trykke på ikonet  i kolonne H. Ved at vælge en dato kan man se hvordan data så ud på pågældende tidspunkt, herunder status. Det fremgår også hvem der har foretaget opdateringer (laboratoriet, ledende assessor eller administrator).

Det er vigtigt at bemærke, at historik viser et "snapshot" af felter og værdier på det tidspunkt hvor data blev gemt.

| Historik | Felt | Værdi |
|-----------------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1 - 30-06-2005 13:44:52 - OD | EASCOPECODE | Ioniserende stråling |
| 2 - 10-08-2005 13:05:10 - akk_266 | MAALEUDSTYR | Dosimeter |
| 3 - 10-08-2005 13:12:22 - akk_266 | MAALESTOERELSE | Absorberet dosis |
| 4 - 12-08-2005 16:55:28 - OD | MAALEENHED | Absorberet dosis |
| 5 - 18-01-2006 14:28:41 - JA | NEDRE_INTERVAL | 0,2 |
| 6 - 19-01-2006 10:03:01 - JA | NEDRE_INTERVAL_PREFIX | Kilo (10 ³) |
| 7 - 08-08-2006 11:28:38 - AKS | OEVR_INTERVAL | 100 |
| 8 - 20-10-2007 13:57:06 - JA | OEVR_INTERVAL_PREFIX | Kilo (10 ³) |
| | NEDRE_MAALEEVNE | 0,0046 |
| | NEDRE_MAALEEVNE_PREFIX | Kilo (10 ³) |
| | OEVR_MAALEEVNE | 2,3 |
| | OEVR_MAALEEVNE_PREFIX | Kilo (10 ³) |
| | DA_ARBEJDSNORMAL | Kobolt-60 gamma stråling |
| | EN_ARBEJDSNORMAL | Cobalt-60 radiation |
| | DA_METODE | ISO/ASTM 51400 |
| | EN_METODE | ISO/ASTM 51400 |
| | DA_BEMAERK | Kalibrering af dosimetre |
| | EN_BEMAERK | Calibration of dosimeters |
| | SORTERING | 1 |
| | SEK_PARAMETEROMR | |
| | IN_SITU | False |
| | LOCATION | |
| | PublishState | P - Published |

Hvis man ønsker at gå tilbage til en tidligere version ud fra historikken, skal man manuelt rette værdierne tilbage ud fra historikken. Det er ikke muligt "at gå tilbage".

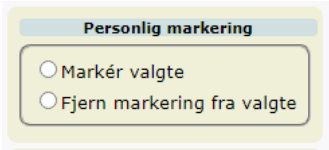

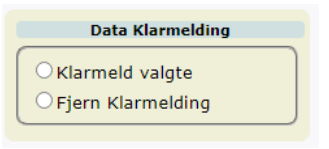
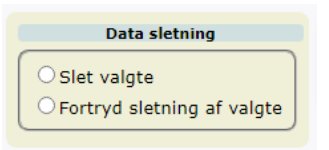
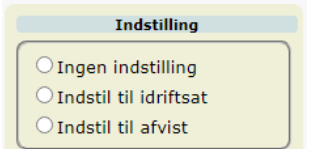
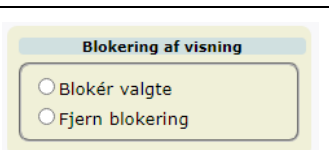
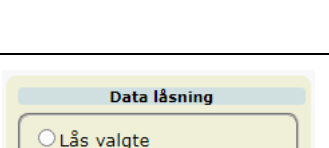
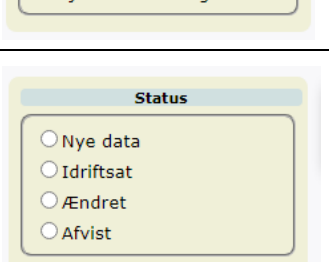
2.5 Operationer

Fra redigeringsikonerne på hver linje er det muligt henholdsvis at slette (ikon i kolonne D) og personligt markere (ikon i kolonne K, se også 2.5.1) datalinjer enkeltvis. Via knappen "[Operationer](#)" er flere aktioner mulige og på flere datalinjer ad gangen.

Til venstre i hver linje er en checkbox, , som kan anvendes til at udføre den samme operation på flere datalinjer. Valg af checkboksen øverst, i kolonnetitlen, vælger alle viste linjer.

Efter valg af datalinje(r) trykkes på knappen "[Operationer](#)" øverst til højre.

De tilgængelige operationer afhænger af brugerens rettigheder.

| Operation | Tilgængelig for | Formål |
|---|--------------------|---|
|  | Alle | Linjerne markeres og kan efterfølgende udvælgendes med (3) i sidehovedet (se også afsnit 2.3) Personligt markerede linjer er desuden tilgængelige via genvejen "Privat" |
|  | kon_xx, akk_xx, LA | Linjerne markeres fælles for alle med tilgang til sagen. Det er ikke tilgængeligt hvilken bruger der har markeret eller med hvilket formål. |
|  | kon_xx | Kan anvendes af laboratoriet til at markere datalinjer der er klar til fx idriftsættelse eller som ønskes slettet. Via datafilter kan linjerne isoleres. |
|  | kon_xx, akk_xx, LA | Se afsnit 2.4.4 |
|  | TA | Teknisk assessor kan her angive sin indstilling til de valgte datalinjer. Status for indstilling er tilgængelig i datafilter-funktionen. |
|  | LA | Ledende assessor kan blokere datalinjer, så deres visning på den offentlige registerside fjernes. Blokeringen kan, når relevant, ophæves tilsvarende. |
|  | LA | Ledende assessor kan låse for redigering af en datalinje. |
|  | LA | Ledende assessor kan ændre status for de(n) valgte linje(r), herunder <u>idriftsætte</u> , hvorefter linjen bliver tilgængelig for offentlig visning. Ændrede eller nye linjer kan <u>afvises</u> , |

Husk at trykke "OK" for at gennemføre handlingen.

2.5.1 Markeringer (personlig, global, klarmelding)

Markeringer kan anvendes til at udvælge et antal linjer, fx via søgefaciliteten, evt. af flere omgange, som så senere kan isoleres til operationer eller til udskrift. Der er efter markering tilgang til at udvælge de markerede linjer via "[Datafilter](#)", se afsnit 2.6.

Personlig markering: Datalinjer som er mærket med personlig markering vises med blå ikon i kolonne K i stedet for den sædvanlige grønne.

For personlig markering kan filtreres direkte i sidehovedet, **(3)**.

Ophævelse af personlig markering gennemføres ved 1) nulstille filter (tryk CLR i Filterboksen **(6)**), 2) filtrere visning for personlig markering fx ved **(3)**, 3) vælge alle viste linjer ved checkboksen i tabel-titellinjen, 4) vælge "[Operationer](#)" og "Fjern markering fra valgte".

Assessorer kan via genvejen "[Privat](#)" (nederst på en portal-side eller øverst til højre på sagsoversigten) se en oversigt over alle personlige markeringer på alle tilknyttede sager og dér samlet fjerne markeringer.

Global markering: Alle brugere kan markere linje med global markering og tilsvarende ophæve markeringen. Det er dog ikke tilgængeligt at se hvem eller hvornår linjer er markeret. Ved anvendelse bør det aftales mellem brugerne, markeringer indledningsvis nulstilles og kun anvendes på kort sigt.

Klarmelding: Laboratoriets bruger kon_XXX kan klarmelde linjer, fx enkelte linjer ud af flere ændrede linjer som er klar til idriftsættelse, eller linjer som ønskes slettet. LA kan via filter isolere de relevante linjer.

2.5.2 Indstilling

Tekniske assessorer har mulighed for en særlig markering af linjer ved at ændre deres indstillingsstatus (Review). Status vises i kolonne R og som for de øvrige markeringer er det muligt at filtrere linjer med en given status. Linjer vil som udgangspunkt have status tom eller 'N' (for none).

Linjer med anden indstilling end tom eller 'N' er tilgængelige via genvejen "[Gennemsyn](#)".

2.5.3 Slet

Vælg "Slet valgte" i nederste vindue og tryk [OK](#), for at slette de markerede linjer. Se dog punkt 2.4.4 for nye og idriftsatte data.

Datalinjer der er markeret slettet vises UDEN ikon i kolonne D. De bibeholder deres seneste publiceringsstatus.

Data markeret som slettet, vises ikke på den offentlige registerside og vises i udgangspunktet ikke i WEB-Tool, men skal eksplicit tilvælges i [Datafilter](#) indstillingerne, se 2.6.3.

2.5.4 Blokering og låsning

Ledende assessor har mulighed for at markere datalinjer som blokeret. Denne status vises i datalinjen ved et udråbstegn på rød baggrund i kolonne B. Blokerede linjer fjernes fra visning på den offentlige registerside og anvendes typisk for linjer med akkrediteringsydelse der midlertidigt ikke kan leveres. Blokeringen kan ophæves af den ledende assessor når relevant.

Ledende assessor kan låse en linje så det ikke er muligt at redigere før låsen er ophævet. En låst linje påvirker ikke visning på den offentlige registerside.

2.5.5 Ændre idriftsættelsesstatus/publicer data

Rettighed til at idriftsætte (publicere), afvise og slette data for den pågældende sag er begrænset til den ledende assessor.

Når en linje idriftsættes, kopieres den pågældende version til en separat tabel (PublishedData) og overføres derfra periodisk (typisk én gang i døgnet, om natten) til DANAKs offentlige registerside. Linjen vises i WEB-tool med status "P - Idriftsat".

Hvis data ændres af laboratoriet, vil status efterfølgende være "A – Ændret", men det vil stadig være den seneste publicerede version, der vises på den offentlige registerside. Visning af den pågældende linjes senest publicerede version er mulig via "Datafilter", se 2.6.3.

Hvis en ændret linje (status 'A') ikke kan accepteres, kan ledende assessor afvise linjen, hvorefter linjen vises med publiceringsstatus "R – Rejected". Ved fornyet redigering får linjen igen status 'A'.

Bemærk at linjen efterlades i den seneste redigerede version. Ved fornyet redigering må eventuelle fejl eller ændringer, fx årsagen til at linjen blev afvist, tilrettes. Det er ikke muligt automatisk at genskabe linjen til den senest publicerede form. Visning "Sammenflet", se 2.6.3, kan hjælpe i processen.

Kolonne 'P' i listevisning viser aktuelle status: 'P', 'A', 'N' eller 'R'.

2.6 Søgning/filtrering af data i liste

Øverst til højre på siden (**7**) er placeret et felt til søgning og en række knapper til filtrering i data.

2.6.1 Søg efter data

Søgefeltet (**7**) søger i hele datalisten og viser de fundne linjer hvor søgeordet forekommer. Der søges efter delstreng af tekst i alle felter, dvs. hvis der indtastes "dosis", vil der blive fundet rækker med f.eks. både "Dosimeter" og "Absorberet dosis". Ved flere søgeord samtidig søges på forekomst af begge ord i en linje.

Det er pt ikke muligt at indsnævre søgning til fx en enkelt kolonne eller at kombinere søgninger, se i stedet Markering 2.5.1.

2.6.2 Filtrering

Fra hovedet på siden kan umiddelbart filtreres på publikationsstatus **(2)** og på personligt markede data **(3)**. Tryk på knappen "Søg" for at opdatere visningen.

2.6.3 Generel filtrering

Med knappen "Datafilter" vises den generelle datafilter boks, her vist med grundindstillinger:

Filtrering og udvælgelse af data

Status

Idriftsatte
 Afviste
 Ændrede
 Nye data

Indstilling

Idriftsæt
 Afvis
 Ingen

Flet Publicering

Normal
 Publicerede
 Sammenflet

Publicerede Data

Uppublicerede
 Publicerede
 Alle data

Blokerede data

Ingen blokerede
 Kun blokerede
 Alle data

Global markering

Ingen markerede
 Kun markerede
 Alle data

Slettede data

Ingen slettede
 Kun slettede
 Alle data

Låste data

Ingen låste
 Kun låste
 Alle data

Klarmeldte Data

Ingen Klarmeldte
 Kun Klarmeldte
 Alle data

Preset

[http://wttest.danak.dk/FilterSelect.asp?PRESET=P\[R\]\[C\]\[+\]\[D\]\[-\]\[B\]\[+\]\[L\]\[+\]\[T\]\[+\]\[+\]](http://wttest.danak.dk/FilterSelect.asp?PRESET=P[R][C][+][D][-][B][+][L][+][T][+][+])

Status: Der filtreres på de afkrydsede statusmuligheder.

Indstilling: Der filtreres på status for teknisk assessors indstilling.

Flet publicering: Der vælges visning af linjens version:

Normal: Linjen vises i sin aktuelle version og med den gældende status, herunder publiceret (P), ny (N), ændret (A) og afvist (R).

Publicerede: Der vises den version af linjen der senest er idriftsat¹. Det er denne version af linjen der overføres til visning på den offentlige registerside.

NB Er linjen markeret Blokeret eller Slettet overføres den ikke til den offentlige registerside, men linjen er fortsat tilgængelige for visning i WEB-tool.

Sammenflet: Der vises begge de ovenstående linjer – den aktuelle linje OG den senest publicerede. Er linjen uændret siden seneste publicering vil de to viste linjer være ens.

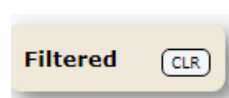
Bemærk, at for den Publicerede version af en linje vises ikke redigeringsikoner! Se note 1.

¹ Når en datalinje idriftsættes, "fastfryses" og gemmes den aktuelle version i en separat tabel (PublishedData). Det er data fra denne tabel der vises som Publicerede.

- Publicerede data:** Der filtreres på datalinjer der har været publiceret – dvs. ingen nye data (status N) eller nye data der efterfølgende er afvist (status R).
- Blokerede data:** Der filtreres på blokeringsstatus
- Global markering:** Der filtreres på global markering
- Slettede data:** Der filtreres på slettede linjer. Grundindstillingen for visning er at ingen slettede linjer vises. Så ønskes slettede linjer vist, skal dette vælges eksplicit i Datafilter.
- Låste data:** Der filtreres på datalinjer der er markeret låst.
- Klarmeldte data:** Der filtreres på datalinjer der er markeret klarmeldt.

Ved ændringer i datafilteret trykkes **"Gem"** og visningen opdateres med tryk på **"Søg"**. Filteret kan nulstilles med knappen **"Nulstil"**. Luk datafilter visningen med knappen **"Luk"**

Når et datafilter er aktivt med en indstilling forskellig fra grundindstillingen vises en filter-boks i hovedet med en knap, **"CLR"**. Tryk på denne for at returnere til grundindstillingerne.



Bemærk, at personligt markerede linjer ikke kan filtreres fra det generelle datafilter, men skal udføres via **(3)** i sidens hoved.

2.6.4 Foruddefinerede filtre

Knappen **"Ændringer"** tilgængelig fra kundeportal-siden eller sagsoversigten giver en oversigt over en række foruddefinerede filtre for hver af de tilknyttede dataskemaer på sagen:

Blandt disse er indstilling til visning af de linjer der er genstand for "Offentlig visning" – dette er en nyttig genvej i WEB-tool til linjer der vises på registersiden.

Det skal bemærkes, at man ikke umiddelbart kan anvende summen af de viste antal datalinjer med forskellige status til noget. Publikationsstatus (fx ændret – A), slettet og blokeret er uafhængige, så én linje kan have en eller flere af denne type status.

| Oversigt over data for akkrediteringsområdet for Sag [REDACTED] | | |
|---|-----|--|
| Kalibreringsdata | | |
| Nye data | 13 | Se nye data |
| Ændrede Data | 9 | Se ændrede data |
| Flet ændrede med senest publicerede | 9 | Se ændrede med publicerede |
| Offentlig visning | 530 | Se offentligt viste |
| Slettede Data | 25 | Se de slettede data |
| Blokerede Data | 2 | Se de blokerede data |
| Klarmeldte Data | 0 | Se de klarmeldte data |
| Proevningsdata | | |
| Nye data | 0 | |
| Ændrede Data | 0 | |
| Flet ændrede med senest publicerede | 0 | |
| Offentlig visning | 2 | Se offentligt viste |
| Slettede Data | 0 | |
| Blokerede Data | 0 | |
| Klarmeldte Data | 0 | |

2.6.5 Tildeling

Ledende assessor har mulighed for yderligere markeringer af datalinjer via knappen **"Tildeling"**. Laboratoriebrugere og tekniske assessorer får ved valg af knappen vist deres tildelte linjer.

Ledende assessor vil i stedet se en oversigt over brugere tilknyttet sagen:

Vælges et antal linjer i datalisten (via checkboksene) og tryk på knappen **"Tildeling"** (bemærk antallet af valgte datalinjer i dialogboksens titel), kan der ved afkrydsning under **"Valgt"** i listen af brugere tildeles de valgte linjer denne med tryk på knappen **"Tidel"** i dialogboksen.

På tilsvarende vis fjernes linjer tildelt en bruger. Da vælges blot **"Fjern tildeling"** i dialogboksen.

Trykkes på brugerens navn i listen, vises de linjer brugeren er tildelt. Derefter vil filter-boksen vise, at datalisten er filtreret for en bestemt bruger (**"Taskuser"**). Med knappen **"CLR"** kan filtreringen fjernes igen.

Desuden er det muligt at vælge **"Unassigned Data"** og få vist alle de linjer der ikke er tildelt en bruger.

Linjer tildelt en bruger der ikke længere aktivt er tilknyttet sagen (som betegnes som **"Stale taskuser"**) vises stadig på listen, men vil have markeringen **"[N/A]"** i kolonnen **Rettigheder**. Tildelingen af linjerne til denne type bruger kan med fordel fjernes.

Efter tildeling kan den pågældende bruger vælge de tildelte linjer via genvejen **"Tildeling"** på sagsoversigten eller knappen **"Tildeling"** i den konkrete dataliste.

Udfør tildeling af 0 valgte elementer

Tildeling af valgte data til assessorer

| Valgt Bruger | Navn | Rettigheder |
|--------------------------|-----------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | NDO Nicole Claudia Donsmark | VR |
| <input type="checkbox"/> | PEK Peder Klit | VR |
| <input type="checkbox"/> | PLP Peer Lang Pedersen | VR |
| <input type="checkbox"/> | kon_210 DTU Risø mek | UVDC |
| <input type="checkbox"/> | akk_210 DTU Risø mek | UVD |
| <input type="checkbox"/> | TIJ Tina Henriette Jensen | APUVRDBC |
| <input type="checkbox"/> | JA John Anker Corneliusen | APUVRDBC |
| <input type="checkbox"/> | HDJ Hans D. Jensen | APUVRDBC |
| <input type="checkbox"/> | [N/A] Unassigned Data | [N/A] |

Tidel Fjern tildeling Luk

Taskuser

kon_210 CLR

Filtered CLR

2.7 Udskrivning af lister

Såfremt man ønsker at udskrive lister på papir eller gemme som PDF anvendes knappen **"Print"**. Det aktuelle valg af datalinjer udskrives.

Der anvendes den aktuelle browsers dialogboks for udskrivning og her vælges papirstørrelse og -orientering, margin, indhold af sidehoved og -fod samt hvorvidt baggrundsgrafik etc. (fx toning af hver anden linje) medtages. Her vist for Google Chrome.

Med linket "[Simpel](#)" fjernes redigerings-ikonerne og den basale dataliste vises på skærmen og kan udskrives. Hvis der i Datafilter er valgt "Sammenflet" vises publiceringsstatus (kolonne P) dog også.

Vælges "[Normal](#)" ses redigerings- og statusikoner igen.

Hvis filtervalget medfører at kun de offentligt tilgængelige datalinjer vises (publicerede, ingen blokerede, ingen slettede) fås knappen "[Præsentation](#)" i stedet for "[Simpel](#)" og ved valg af denne, vises datalisten med et hoved med akkrediteringens stamoplysninger, herunder navn, adresse, kontaktdetaljer og status for akkrediteringen (se eksempel nedenfor). Denne visning kan med fordel anvendes når der ønskes et særligt udsnit af datalinjer sammen med akkrediteringens stamoplysninger, fx i sammenhæng med udbud eller andet.

Gå til side : [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [32](#) [33](#) [Alle](#)



Reg. No. 2 Akkreditering til prøvning

Teknologisk Institut
Prøvning af byggevarer, indeklimatekstil og partikler (Byggeri og Anlæg samt Produktion)
 Gregersensvej 1, DK-2630 Taastrup Danmark
 Kongsvang Allé 29 Teknologiparken, DK-8000 Aarhus C Danmark

Kontakt : Morten Klamer **Telefon** : 72 20 20 00 **Telefax** : 72 20 23 30 **Email** : mkl@teknologisk.dk **Hjemmeside** : www.teknologisk.dk/14

Standard : DS/EN ISO/IEC 17025:2017
Status : Akkrediteret **Ikraftsat** : 01 Mar 1975 **Udløb** : 31 Dec 2022

Viser 1 til 30 af 962 poster

| # | Unik ID | Prøvningsområde | Prøvetype/emne | Referencemetode | Bemærkning | Lokation | Publiceret |
|---|----------|---------------------------------|-----------------------|---|--|----------|------------|
| 1 | 775 | Fysisk og mekanisk prøvning | Tekstil | Directive 1007/2011 Quantitative fibre determination | Sammenlægning af EU parlament/Rådets direktiv Directive 96/73/EF and 2006/2/EF | TAA-159 | 2012-06-21 |
| 2 | qa-p-287 | Fysisk og mekanisk prøvning | Møbler | EN 581-2:2015 Outdoor furniture - Seating and tables for camping, domestic and contract use - Part 2: Mechanical safety requirements and test methods for seating | | TAA-117 | 2017-04-28 |
| 3 | qa-p-95 | Biologisk og biokemisk prøvning | Biologiske materialer | EN ISO 12402-7:2006 Personal floating devices - Part 7: Materials and components - safety requirements and test methods | Kun Annex A udføres akkrediteret | TAA-143 | 2013-12-18 |
| | | | | EN 152:2011 Wood preservatives - Determination of the protective effectiveness | | | |

Udskriften kan yderligere tilpasses ved at begrænse hvilke kolonner der udskrives, se afsnit 2.3.3. Det er dog ikke muligt individuelt at tilpasse fx kolonne-bredde, skrifttyper og lignende.

Rækkefølgen af linjerne er styret via de enkelte linjers værdi for Sortering.

2.8 Kopiering af lister

Såfremt man ønsker at kopiere en liste til fx email, dokument eller lignende, anvendes knappen (man kan med fordel vælge [Simpel](#) først, så ikoner ikke tages med).

Bemærk, at ved indsætning i fx regneark, vil eventuelle ny-linje ("[
](#)") i et datafelt dele indholdet over flere celler i regnearket.

3 Bilag: Instruktion – Måleevneskema (kalibreringsdata)

3.1 Generelt:

Mulighed for valg af udstyr og målestørrelse/måleenhed er styret af DANAK. Savnes relevante muligheder rettes henvendelse til DANAK med anmodning om oprettelse.

Felter mærket med "Data" vises ikke på den offentlige registerside. "Data" vises kun for laboratorium og assessorer, der har adgang via WEB-tool. Felter mærket med "*Data" er obligatoriske at udfylde/vælge værdi.

Ved endimensionale størrelser anføres måleområdet således, at U(CMC) tilnærmelsesvis er lineær i området, og det evt. dertilhørende sekundære måleområde (fx frekvens for elektriske HF-kalibreringer). Anvend en passende opdeling i datalinjer så U(CMC) ikke spænder over mere end en faktor 3-10 (anvend evt. relativ usikkerhed). Se i øvrigt AML 18.

Der skal sædvanligvis angives entydige måleevner for måleområder. Hvis der anvendes anden måle-princip eller kalibreringen foretages under væsentligt andre forhold (fx hvis der er ekstra, betydelige usikkerhedsbidrag), kan samme måleområde anføres og linjer skelnes ved yderligere oplysninger om fx Udstyrstype, Arbejdsnormal, Metode eller Bemærkninger. Det gælder fx for temperatur med separate linjer for kalibrering af temperaturfølere i hhv fixpunkter, væskebade, i luft, ved IR og for kalibrering af mikrobade/tørbløkkalibratører.

3.1.1 Informationer til engelsk udgave:

For valg af data i felter med forud definerede lister sker oversættelse automatisk, mens der for øvrige må indtastes egen oversættelse. Det drejer sig om felterne:

- Arbejdsnormal(en): Oversættelse af den danske tekst til engelsk
- Metode(en): Oversættelse af den danske tekst til engelsk
- Bemærkninger(en): Oversættelse af den danske tekst til engelsk

Såfremt laboratoriet kun ønsker at vedligeholde én sprogversion, anvendes dette sprog i de danske felter og de engelske felter lades tomme. Visning af datalister når der vælges engelsk er indrettet således, at teksten fra det engelske felt (hvis ikke-tomt) vises sammen med den danske tekst (gengivet i kursiv) og ellers kun den danske tekst (i kursiv).

3.1.2 Beskrivelse af de enkelte felter:

Unik ID: En entydig identifikation af rækken. Både bogstaver og tal kan anvendes. Se i øvrigt afsnit 2.4.1.

Sortering: Et decimaltal der angiver den rækkefølge datalinjer vises i listevisningen. Kun talværdier kan anvendes.

Kalibreringsområde*: Der kan kun udfyldes i henhold til forud defineret liste.

Udstyrstype*: Typen eller betegnelse for det udstyr der kalibreres. Der kan kun udfyldes i henhold til forud defineret liste.

I Felten: Såfremt den konkrete kalibrering også kan foretages uden for det/de permanente laboratorium markeres her.

Målestørrelse*: Tryk  og vælg fra den forud definerede liste.

Måleenhed: Kan ikke vælges. Er bundet til den målestørrelse, man har valgt. Bemærk, at samme målestørrelse kan optræde med flere varianter af enheder (m³/h, mL/min., ...)

Måleområde nedre grænse*: Talværdien for den nedre grænse for måleområdet (bemærk enheden)

Nedre grænse præfiks: Valg af titalsekspont for den nedre grænse

Måleområde øvre grænse*: Talværdien for den øvre grænse for måleområdet

Øvre grænse præfiks: Valg af titalsekspont for den øvre grænse

Sekundært parameterområde: Skal benyttes ved angivelser, hvor måleområdet er to dimensioner (f.eks. for AC-spænding, 1-100 V ved 5–10 000 Hz, hvor frekvensområdet er den sekundære parameter). Evt. yderligere parametre og deres afgrænsning angives i Bemærkninger.

U(CMC) i nedre grænse*: Talværdien for bedste måleevne i den nedre grænse af måleområdet. Udlæses absolut og med samme enhed som målestørrelse, dog ikke hvis % eller ppm/ppb vælges.

Nedre måleevne præfiks: Valg af titalsekspont for måleevne i den nedre grænse (hvis ikke angivet som relativ enhed).

U(CMC) i øvre grænse*: Talværdien for usikkerheden i den øvre grænse af måleområdet. Udlæses absolut og med samme enhed som målestørrelse, dog ikke hvis % eller ppm/ppb vælges

Øvre måleevne præfiks: Valg af titalsekspont for måleevne i den øvre grænse (hvis ikke angivet som relativ enhed).

Bemærk at U(CMC) i øvre grænse ikke nødvendigvis er større end U(CMC) i nedre grænse, men at U(CMC) følger måleområdets nedre og øvre grænser. Bemærk endvidere, at det forventes at U(CMC) er tilnærmelsesvis lineær mellem grænserne, dog i det mindste monotont (stigende eller faldende).

Arbejdsnormal*: Laboratoriets egen angivelse.

Metode*: Laboratoriets angivelse af intern metode eller henvisning til normativ metode. Husk version/årstal.

Bemærkninger: Laboratoriets eventuelle bemærkninger, herunder begrænsninger i forhold til normative standarder, begrænsninger i parameterområde eller lignende.

×Lokation: For laboratorier med flere adresser skal der angives den eller de lokationer (besøgsadresser) hvor ydelser dækket af den aktuelle linje kan leveres fra. Dette bevirker, at der ved efterfølgende søgning kan vises lister Afdelings-/Adressevis til brug

for laboratoriet og assessorer. Såfremt der angives en kode for lokation skal denne være aftalt med DANAK og anvendes konsistent.

4 Bilag: Instruktion – Metodeliste prøvning (prøvningsdata)

4.1 Generelt:

Mulighed for valg af prøvningsområde og prøvetype/emne er styret af DANAK. Savnes relevante muligheder rettes henvendelse til DANAK med anmodning om oprettelse.

Felter mærket med "xData" vises ikke på den offentlige registerside. "Data" vises kun for laboratorium og assessorer, der har adgang via WEB-tool. Felter mærket med "Data*" er obligatoriske at udfylde/vælge værdi.

4.1.1 Informationer til engelsk udgave:

For valg af data i felter med forud definerede lister sker oversættelse automatisk, mens der for øvrige må indtastes egen oversættelse. Det drejer sig om felterne:

- Yderligere specifikation (en): Oversættelse af den danske tekst til engelsk
- Metode (en): Oversættelse af den danske tekst til engelsk
- Prøvningsprincip (en): Oversættelse af den danske tekst til engelsk
- Parameter (en): Oversættelse af den danske tekst til engelsk
- Bemærkninger(en): Oversættelse af den danske tekst til engelsk

Såfremt laboratoriet kun ønsker at vedligeholde én sprogversion, anvendes dette sprog i de danske felter og de engelske felter lades tomme. Visning af datalister når der vælges engelsk er indrettet således, at teksten fra det engelske felt (hvis ikke-tomt) vises sammen med den danske tekst (gengivet i kursiv) og ellers kun den danske tekst (i kursiv).

4.1.2 Beskrivelse af de enkelte felter:

xUnik ID*: En entydig identifikation af rækken. Både bogstaver og tal kan anvendes. Se i øvrigt afsnit 2.4.1.

xSortering*: Et decimaltal der angiver den rækkefølge datalinjer vises i listevisningen. Kun talværdier kan anvendes.

Prøvetype/emne*: Der kan kun vælges data i henhold til forud defineret liste

Yderligere specifikation: Her kan prøvetype/emne eller fx parameter uddybes yderligere.

Prøvningsområde*: Der kan kun vælges data i henhold til forud defineret liste

Metode: Laboratoriets reference til intern metode som implementerer en referencemetode. Såfremt der direkte anvendes en referencemetode lades feltet tomt. Se i øvrigt AML 18 for angivelse af Produktstandarder, Notifikation, EXAP o.lign.

Referencemetode*: Den eksterne referencemetode eller laboratoriet egen metode. Referencemetode skal være entydig med revisionsnummer og/eller årstal. Gælder også egne udviklede metoder.

Prøvningsprincip: Egne angivelser kan bruges, men brug helst anerkendte forkortelser.

Parameter: (Den egenskab/indhold, der testes for) Parametertekst indtastes

Bemærkninger: Ledigt felt til relevante kommentarer om prøvningen, fx begrænsninger i den akkrediterede metode. Vises på registersiden.

×Lokation: For laboratorier med flere adresser skal angive den eller de lokationer (besøgsadresser) hvor ydelser dækket af den aktuelle linje kan leveres fra. Dette bevirker, at der ved efterfølgende søgning kan vises lister Afdelings-/Adressevis til brug for laboratoriet og assessorer. Såfremt der angives en kode for lokation skal denne være aftalt med DANAK og anvendes konsistent.

×Valgfri tekst: Kan kun læses af pågældende laboratorium og assessorer. Vises aldrig på den offentlige registerside og vises ikke som standard i WEB-tool, men skal tilvælges eksplicit (se afsnit 2.3.3).

5 Bilag: Instruktion – Metodeliste medicinske undersøgelser (medicindata)

5.1 Generelt:

Felter mærket med "xData" vises ikke på den offentlige registerside. "Data" vises kun for laboratorium og assessorer, der har adgang via WEB-tool. Felter mærket med "Data*" er obligatoriske at udfylde/vælge værdi.

5.1.1 Informationer til engelsk udgave:

Data til engelsk udgave indtastes direkte ved siden af dansk tekst.

Såfremt laboratoriet kun ønsker at vedligeholde én sprogversion, anvendes dette sprog i de danske felter og de engelske felter lades tomme. Visning af datalister når der vælges engelsk er indrettet således, at teksten fra det engelske felt (hvis ikke-tomt) vises sammen med den danske tekst (gengivet i kursiv) og ellers kun den danske tekst (i kursiv).

5.1.2 Beskrivelse af de enkelte felter:

xUnik ID*: En entydig identifikation af rækken. Både bogstaver og tal kan anvendes. Se i øvrigt afsnit 2.4.1.

xSortering*: Et decimaltal der angiver den rækkefølge datalinjer vises i listevisningen. Kun talværdier kan anvendes.

IUPAC: Valgfri. Angiv IUPAC kode hvis den er veldefineret

System: Hvilken del af patienten (blod, biopsi, urin, sekret...) der undersøges. I nogle tilfælde der ikke overensstemmelse mellem systemet, der måles på, og systemet svaret afgives i. Her vælges i videst muligt omfang overensstemmelse med IUPAC – nomenklaturen og altid i overensstemmelse med laboratoriets interne navngivning af undersøgelsen. Der henvises til <https://www.labterm.dk>, hvor liste over systemer findes.

Komponent: Hvad der undersøges for i systemet (glukose, erythrocytter, virus, antistoffer...)

Metode: Laboratoriets reference til intern metode. Husk version.

Udstyr/Princip: Princip for undersøgelser. Gerne anerkendte forkortelser – evt. henvisning til apparatur.

Lokation: For laboratorier med flere adresser skal angives den eller de lokationer (besøgsadresser) hvor ydelser dækket af den aktuelle linje kan leveres fra. Dette bevirker, at der ved efterfølgende søgning kan vises lister Afdelings-/Adressevis til brug for laboratoriet og assessorer. Såfremt der angives en kode for lokation skal denne være aftalt med DANAK og anvendes konsistent.

6 Bilag: Instruktion – Materialelister (CRMdata)

6.1 Generelt:

Punkter mærket med "xData" vises ikke på den offentlige registerside. "Data" vises kun for laboratorium og assessorer, der har adgang via WEB-tool.

6.1.1 Informationer til engelsk udgave:

For valg af data i felter med forud definerede lister sker oversættelse automatisk, mens der for øvrige må indtastes egen oversættelse. Det drejer sig om felterne:

- Matrice/Emne (en): Oversættelse af den danske tekst til engelsk
- Parameter (en): Oversættelse af den danske tekst til engelsk
- Bemærkninger(en): Oversættelse af den danske tekst til engelsk

Såfremt laboratoriet kun ønsker at vedligeholde én sprogversion, anvendes dette sprog i de danske felter og de engelske felter lades tomme. Visning af datalister når der vælges engelsk er indrettet således, at teksten fra det engelske felt (hvis ikke-tomt) vises sammen med den danske tekst (gengivet i kursiv) og ellers kun den danske tekst (i kursiv).

6.1.2 Beskrivelse af de enkelte felter:

xUnik ID*: En entydig identifikation af linjen. Både bogstaver og tal kan anvendes. Se i øvrigt afsnit 2.4.1.

xSortering*: Et decimaltal der angiver den rækkefølge datalinjer vises i listevisningen. Kun talværdier kan anvendes.

Matrice/Emne: Art og form i hvilken referencematerialet distribueres.

Parameter: Hvilken parameter bestemmer referencematerialet

Type: Vælges fra liste, enten "RM" for referencemateriale (kontrolmaterialer) eller "CRM" for certificeret referencemateriale med velbestemt værdi af parameter.

RM/CRM navn: Laboratoriets betegnelse eller handelsnavn for det angivne referencemateriale.

Metode: Vælges fra liste, "Enkelt måling" for værdi bestemt af ét laboratorium ved fx en velkarakteriseret metode, "Kollektiv måling" for værdi bestemt ved kollektiv måling af flere laboratorier. "Andet" kan benyttes for andre, specifikke metoder.

Bemærkning: Kan anvendes til at angive område for certificeret værdi, mængde, reference til metode for certificering, etc.

Lokation: For laboratorier med flere adresser skal angive den eller de lokationer (besøgsadresser) hvor ydelser dækket af den aktuelle linje kan leveres fra. Dette bevirker, at der ved efterfølgende søgning kan vises lister Afdelings-/Adressevis til brug for laboratoriet og assessorer. Såfremt der angives en kode for lokation skal denne være aftalt med DANAK og anvendes konsistent.

7 Bilag: Instruktion – Præstationsprøvningsprogrammer (PTPdata)

7.1 Generelt:

Punkter mærket med " xData" vises ikke på den offentlige registerside. "Data" vises kun for laboratorium og assessorer, der har adgang via WEB-tool.

7.1.1 Informationer til engelsk udgave:

Data til engelsk udgave indtastes direkte ved siden af dansk tekst.

Såfremt laboratoriet kun ønsker at vedligeholde én sprogversion, anvendes dette sprog i de danske felter og de engelske felter lades tomme. Visning af datalister når der vælges engelsk er indrettet således, at teksten fra det engelske felt (hvis ikke-tomt) vises sammen med den danske tekst (gengivet i kursiv) og ellers kun den danske tekst (i kursiv).

7.1.2 Beskrivelse af de enkelte felter:

xUnik ID*: En entydig identifikation af linjen. Både bogstaver og tal kan anvendes. Se i øvrigt afsnit 2.4.1.

Program: Virksomhedens betegnelse for præstationsprøvningsprogrammet.

Emne: Art eller type af emne der distribueres eller cirkuleres.

Parameter: Parametre og parameterområder omfattet af præstationsprøvningsprogrammet.

Bemærkning: Her kan angives Emne i mere specifik form eller andre betingelser for programmet.

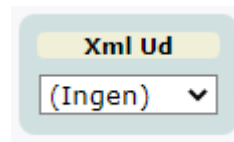
Lokation: Såfremt ydelsen udbydes fra flere adresser, angives her en entydig identifikation.

xSortering*: Et decimaltal der angiver den rækkefølge datalinjer vises i listevisningen. Kun talværdier kan anvendes.

8 Bilag: Instruktion – Udarbejde Excel fil fra WEB-tool database

Det er ad lidt omveje at eksportere en dataliste som kan indlæses i Excel eller andet regneark for analyse, filtrering, statistik eller andet:

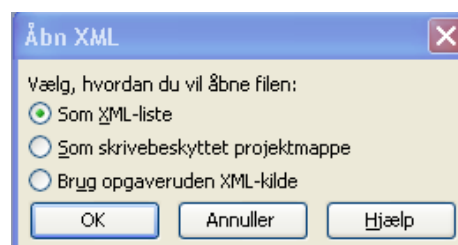
1. Etablér listen eller det udsnit der ønskes kigget nærmere på.
2. I hovedet er drop-down menuen "Xml Ud". Vælg "(Skrabet)" – kun indtastningsfelter – eller "(Fuld)" – alle felter – og tryk "Søg".



Der vises en tom side (i de fleste browsere), som dog indeholder XML-kode. For at se teksten vælges (i Google Chrome) ved højreklik "Vis rammens kildetekst".

3. Vælg hele teksten med CTRL+A og kopiér med CTRL+C
4. Åben en teksteditor, fx Notesblok.exe, og sæt teksten ind med CTRL+V
5. Gå til toppen af teksten og sikre dig, at der ikke er en tom linje i starten. Første linje skal starte med "<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1" ?><DataList>"
5. Gem filen med et navn der slutter med ".xml". Det kan desuden være nødvendigt at vælge "Kodning: ANSI" forinden i Gem-dialogboksen. Den eventuelle advarsel om at tegn er i Unicode-format skal blot ignoreres.

6. I Excel, åben den generede .XML fil. I dialogboksen i Excel vælges "... åbne filen: Som XML-liste".



7. Lad Excel danne det nødvendige XML schema. Såfremt der ikke er specialtegn i datalisten åbnes datalinjerne i et regneark. Man kan med fordel vælge alle linjer og brug "Hjem" – "Formatér" – "Tilpas rækkehøjde automatisk"

8. Gem regnearket som .xlsx

9. Resultat – her fra "XML Ud (Skrabet)":

| UNIKID | TÆTST | PRØVETYP | Y. SPECIFIKATION | Y. SPECIFIKATION EN | PARAMETER | PARAMETER EN | METODE | METODE EN | METODE EIPUBL | REFERENCEMETODE |
|--------|-----------------------------|----------|--------------------------------|--|------------------|------------------|--------|-----------|---------------|---|
| 10680 | Fysisk og mekanisk prøvning | Plast | Tester også kompositmaterialer | | Statisk prøvning | | | | | ASTM D1781/848722:98 (Reapproved 2012). Standard Test Method for Clin for Adhesives. |
| 10579 | Fysisk og mekanisk prøvning | Plast | Tester også plastkompositter | Tester også plastkompositter | Statisk prøvning | Statisk prøvning | | | | ASTM D6641/D6641M ? 10e1. Standard Test Method for Compressive Properties of Polymer Matrix Composite Materials Using a Combined Loading Compression (CLC) Test Fixture |
| 10500 | Fysisk og mekanisk prøvning | Metaller | | | Udmattelse | Udmattelse | | | | ASTM E 466 - 15. Standard Practice for Conducting Force Controlled Constant Strain Fatigue Tests of Metallic Materials (2007). |
| 10584 | Fysisk og mekanisk prøvning | Plast | Tester også kompositmaterialer | Test performed also on composite materials | Statisk prøvning | Static test | | | | ASTM C297/C297M ? 15. Standard Test Method for Flatwise Tensile Strength of Sandwich Constructions |
| 10509 | Fysisk og mekanisk prøvning | Plast | Tester også kompositmaterialer | Tests are also performed on composite mats | Statisk prøvning | Statisk prøvning | | | | ISO 527-1:2019. Plastics - Determination of tensile properties. Part 1: general |
| 10512 | Fysisk og mekanisk prøvning | Plast | Tester også kompositmaterialer | Tests are also performed on composite mats | Statisk prøvning | Statisk prøvning | | | | ISO 527-4:1997. Plastics - Determination of tensile properties. Part 4: Test isotropic and orthotropic fibre-reinforced plastics composites. |
| 10511 | Fysisk og mekanisk prøvning | Plast | Tester også kompositmaterialer | Tests are also performed on composite mats | Statisk prøvning | Statisk prøvning | | | | ISO 527-3:2018. Plastics - Determination of tensile properties. Part 3: Test film and sheets. |
| 10577 | Fysisk og mekanisk prøvning | Plast | Tester også kompositmaterialer | Test performed also on composite materials | Statisk prøvning | Static test | | | | ASTM D 5888 7.01. (Reapproved 2014) Standard Test Method for Lap Shear Adhesion for Fiber Reinforced Plastic (FRP) Bonding |
| 10558 | Fysisk og mekanisk prøvning | Plast | Tester også kompositmaterialer | Tests are also performed on composite mats | Udmattelse | Fatigue test | | | | ASTM D3479 / D3479M - 19. Standard Test Method for Tension-Tension Fatigue of Polymer Matrix Composite Materials. |

Hvis "XML Ud: (Fuld)" er valgt fås alle tilgængelige kolonner, herunder også meta-data som linjens "createdDate" (dato for linjens oprettelse), "publishedDate" (dato for linjens seneste publicering), koder som "isDeleted" og "isRevoked" (linen er markeret som hhv slettet eller blokeret), lookupdatatyper med værdi og referencekoder, samt kolonner for indtastningsfelterne og deres datatype. De til formålet overflødige kolonner kan slettes eller skjules.