

Vejledning til indlægning af data til metodelister, målevneskemaer, materialelister og præstationsprøvningsprogrammer.

Indholdsfortegnelse

1	Brugervejledning til DANAK WEB-tool	4
	Login på systemet	4
2	Datalinjer i WEB-tool	5
2.1	Fremsøgning af sager (assessorer)	5
2.2	Kundeportal-side (laboratorier og assessorer)	6
2.3	Visning af data	6
2.3.1	Skift sprogvísning.....	7
2.3.2	Visning af data i "sider"	7
2.3.3	Skjul/vis kolonner.....	8
2.4	Oprettelse og vedligehold af datalinjer	8
2.4.1	Indtast ny datalinje.....	8
2.4.2	Redigering af eksisterende data (E).....	9
2.4.3	Kopier data (C)	10
2.4.4	Slet data (D).....	10
2.4.5	Vis historik (H)	11
2.5	Operationer.....	11
2.5.1	Markeringer (personlig, global, klarmelding)	12
2.5.2	Indstilling.....	13
2.5.3	Slet.....	13
2.5.4	Blokering og låsning	13
2.5.5	Ændre idriftsættelsesstatus/publicer data	13
2.6	Søgning/filtrering af data i liste	14
2.6.1	Søg efter data	14
2.6.2	Filtrering.....	14
2.6.3	Generel filtrering	14
2.6.4	Foruddefinerede filtre	16
2.6.5	Tildeling	16
2.7	Udskrivning af lister	17
3	Bilag: Instruktion – Måleevneskema (kalibreringsdata)	18
3.1	Generelt:.....	18
3.1.1	Informationer til engelsk udgave:.....	18
3.1.2	Beskrivelse af de enkelte felter:.....	18
4	Bilag: Instruktion – Metodeliste prøvning (prøvningsdata)	21
4.1	Generelt:	21
4.1.1	Informationer til engelsk udgave:.....	21
4.1.2	Beskrivelse af de enkelte felter:.....	21
5	Bilag: Instruktion – Metodeliste medicinske undersøgelser (medicindata)	23
5.1	Generelt:	23
5.1.1	Informationer til engelsk udgave:.....	23
5.1.2	Beskrivelse af de enkelte felter:.....	23
6	Bilag: Instruktion – Materialelister (CRMdata)	24

6.1	Generelt:	24
6.1.1	Informationer til engelsk udgave:.....	24
6.1.2	Beskrivelse af de enkelte felter:.....	24
7	Bilag: Instruktion – Præstationsprøvningsprogrammer (PTPdata).....	25
7.1	Generelt:	25
7.1.1	Informationer til engelsk udgave:.....	25
7.1.2	Beskrivelse af de enkelte felter:.....	25
8	Bilag: Instruktion – Udarbejde Excel fil fra WEB-tool database	26

1 Brugervejledning til DANAK WEB-tool

Denne brugervejledning beskriver følgende dele af DANAK WEB-tool systemet:

- Login på systemet (For laboratorier, tekniske assessorer og ledende assessorer)
- Brug af systemet til udskrifter og oversigter (alle brugere)
- Indtastning/redigering af data (For laboratorierne)
- Idriftsættelse, blokering og sletning af data (For ledende assessorer)
- Søgning og filtrering af data (alle brugere)

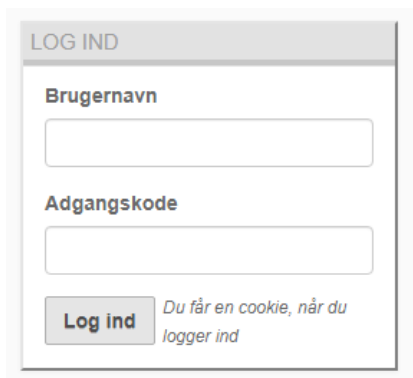
Systemet er integreret med DANAK's eksisterende sagsstyringsystem, dvs. at følgende funktioner udføres fra sagsstyringsystemet, hvorefter informationerne overføres til DANAK WEB-tool systemet:

- Brugeradministration
- Opsætning af rettigheder, dvs. hvilke rettigheder brugerne har på hver enkelt sag.

Login på systemet

Gå ind på DANAK's hjemmeside www.danak.dk

Anvend login-boksen øverst til højre:



LOG IND

Brugernavn

Adgangskode

Log ind Du får en cookie, når du logger ind

Indtast brugernavn (for laboratorier: akk_(reg nr) eller kon_(reg nr), for assessorer: initialer) og password (tilsendt per mail).

Vælg linket "Kundeportal" i top menuen.

Bemærk, at rettighederne for laboratoriebrugere, kon_xx og for akk_xx, er forskellige, idet kon_xx har flere rettigheder på sagen fx til klarmelding af data.

Hvis man ikke anvender systemet over længere tid, lukker adgang til redigering automatisk og man skal logge sig på igen.

2 Datalinjer i WEB-tool

Den detaljerede definition af akkrediteringsområdet for laboratorier er specificeret ved et antal datalinjer, som indtastes og vedligeholdes i WEB-tool. Det er laboratoriets opgave at indtaste de relevante linjer, som derefter kan idriftsættes af den ledende assessor efter bedømmelse og indstilling fra den tekniske assessor.

Laboratoriet har desuden mulighed for at indtaste ny linjer og ændre i eksisterende linjer (fx ved opdatering af metode eller ved ændring af måleevne), til behandling af DANAKs assessorer, jf AML 02 om ændring af akkreditering.

I de følgende afsnit er anvendt følgende symbolik:

Fed skrift: Definition eller første omtale af et element (tabel, visning) på siden.

Understregning: Henvisning til en tidligere definition/omtale

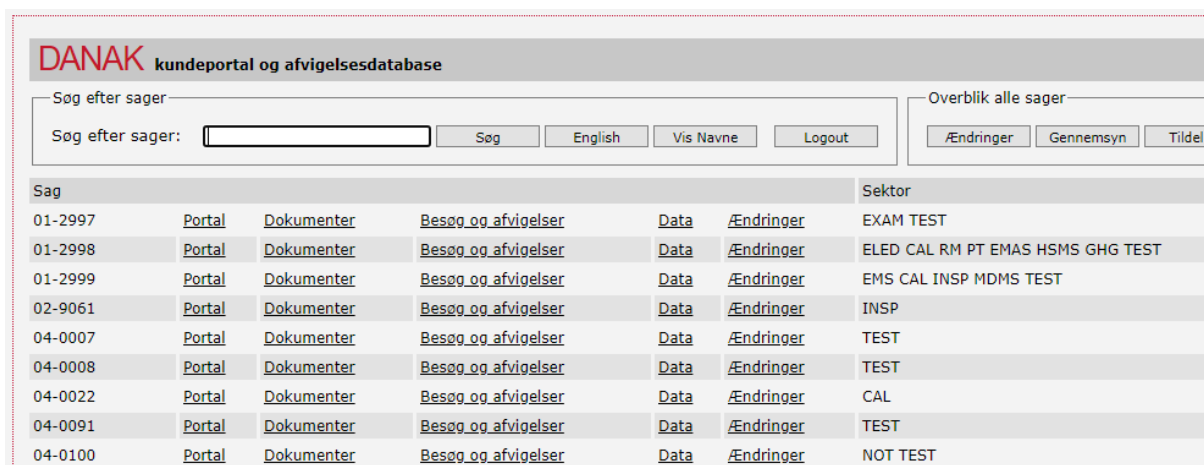
a href="#">

”Knap tekst”:
en tilgængelig knap

Desuden vil der ofte være henvisninger til de relevante afsnit for yderligere detaljer.

2.1 Fremsøgning af sager (assessorer)

Når systemet startes, vises for assessorer en **sagsoversigt** for de sager man er tilknyttet:

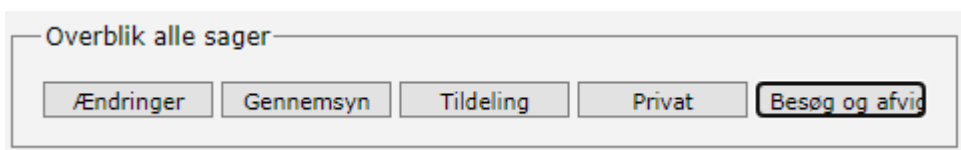


The screenshot shows the DANAK customer portal interface. At the top, there is a search bar labeled 'Søg efter sager' with a search button and options for 'English', 'Vis Navne', and 'Logout'. To the right, there is a section for 'Overblik alle sager' with buttons for '/Ændringer', 'Gennemsyn', and 'Tildeling'. Below this is a table with the following data:

Sag	Portal	Dokumenter	Besøg og afvigelser	Data	/Ændringer	Sektor
01-2997	Portal	Dokumenter	Besøg og afvigelser	Data	/Ændringer	EXAM TEST
01-2998	Portal	Dokumenter	Besøg og afvigelser	Data	/Ændringer	ELED CAL RM PT EMAS HSMS GHG TEST
01-2999	Portal	Dokumenter	Besøg og afvigelser	Data	/Ændringer	EMS CAL INSP MDMS TEST
02-9061	Portal	Dokumenter	Besøg og afvigelser	Data	/Ændringer	INSP
04-0007	Portal	Dokumenter	Besøg og afvigelser	Data	/Ændringer	TEST
04-0008	Portal	Dokumenter	Besøg og afvigelser	Data	/Ændringer	TEST
04-0022	Portal	Dokumenter	Besøg og afvigelser	Data	/Ændringer	CAL
04-0091	Portal	Dokumenter	Besøg og afvigelser	Data	/Ændringer	TEST
04-0100	Portal	Dokumenter	Besøg og afvigelser	Data	/Ændringer	NOT TEST

Oversigten indeholder genveje til sagernes kundeportal-side eller direkte til detail-sider med sagens dokumenter, besøg og data. Desuden vises hvilke sektorer sagen er tilknyttet.

Øverst til højre er andre genveje til udvalgte data for alle tildelte sager:



De enkelte elementer er: (se forklaring til de enkelte elementer i de følgende afsnit)

”/Ændringer”:
Nye eller ændrede datalinjer (2.6.4)

- "Gennemsyn": Linjer med aktiv indstilling (idriftsættelse eller afvisning) (2.5.2)
- "Tildeling": Tildelte datalinjer (2.6.5)
- "Privat": Personligt markerede datalinjer (2.5.1)
- "Besøg og afvigelser": (ikke beskrevet i denne vejledning)

2.2 Kundeportal-side (laboratorier og assessorer)

Laboratoriebrugere vil gå direkte til **kundeportal-siden**, hvor der vises oversigt for sagen, herunder udestående ansøgninger om ændringer, oversigt over dokumenter på sagen (dog kun synlig for kon_xx), genveje til afvigelsesdatabasen for gennemførte besøg, samt data i boksen "Data for akkrediteringsområdet".

DANAK kundeportal og afvigelsesdatabase

Oversigt for 01-2997 - Kursus 15189 + 17025 [da en]

Generelt

01-2997 Dokumenter 01-2997 Besøg og Afvig 01-2997 Brugerliste 01-2997 Booking 01-2997 Register Logout

Data for akkrediteringsområdet

01-2997 Data 01-2997 Ændringer

01-2997 Dokumenter

2019

Dato	Akttype	Titel
24-10-2019	Rapportering	30_6 ProLab_TA_rapportbilag_kemi_17025_2017.docx
24-10-2019	Rapportering	30_5 ProLab_TA_rapportbilag_kalibrering_17025_2017.docx
24-10-2019	Rapportering	29_ProLab_provningsrapport.docx
24-10-2019	Rapportering	30_3 ProLab_Lab-Besøgsindstilling.docx
24-10-2019	Besøgsplanlægning	30_1 ProLab_Lab-Besøgsbrev.docx
03-05-2019	Rapportering	29_5 Lab-TA_rapportbilag_15189
03-05-2019	Rapportering	29_4 Lab-Besøgsrapport

01-2997 Besøg og Afvigelser

2013

Besøgs Id	Dato og Type	Status	Bemærkninger	Afvigelsesdatabase
F-02-2013	22-11-2019 Besøg	 	Grundkursus ISO 15189 Rapport Afventes	4 - Opfølgning

2012

Besøgs Id	Dato og Type	Status	Bemærkninger	Afvigelsesdatabase
T-02-2012	06-12-2019 Besøg	 	Grundkursus ISO 17025	4

Last Access : 1 Sec hdj_2997 [UVDC]

"Data" (i den røde oval) giver den generelle oversigt over datalinjer, mens knappen "Ændringer" (i den blå oval) viser et antal valgmuligheder for udsnit af datalinjer, fx de aktuelle publicerede linjer eller linjer der er ændret.

2.3 Visning af data

Ved valg af "Data" vises selve WEB-tool. Hovedet er gengivet nedenfor og gennemgås i det følgende.

(1) Dataskema (Kalibreringsdata)

(2) Status (Alle)

(3) Personlig markering (Vis kun markerede:)

(4) Sprog (Danish, English)

(5) Xmi Ud (Ingen)

(6) Filtered (CLR)

(7) Søg (8) Søg

Operationer Tildeling Datafilter Ny indtastning

Alle Kolonner Vælg Kolonner Præsentation Print Skjul sideliste

For hver **sektor** (hovedområder for akkrediteringer) kan tilknyttes et "dataskema" som angiver navn og datatype for de felter som definerer en datalinje.

For sager med mere end én sektor, fx akkreditering til prøvning OG kalibrering, vises boks **(1)** med valgmuligheder for dataskemaer på sagen. Ellers vises automatisk dataskema for denne rette sektor for sagen:

CAL = Kalibrering (måleevneskema)

TEST = Prøvning (metodeliste)

EXAM = Medicinsk undersøgelse (metodeliste)

RM = Produktion af referencematerialer (materialeliste) og

PT = Udbud af præstationsprøvningsprogramer (præstationsprøvningsprogram).

Strukturen for selve datalisten er ens for alle dataskemaer og er illustreret herunder for EXAM.

Gå til side : [1](#) [2](#) [3](#) [Alle](#)

Viser 1 til 30 af 72 poster

#	E	C	D	H	K	B	P	R	Unik ID	IUPAC	System	Komponent	Metode	Udstyr/Princip	Lokation	Sortering	Publiceret
1	<input type="checkbox"/>								P	BPT		Blodprøvetagning, venepunktur	Blodprøvetagning - Klinisk Biokemi Kap. 3	Lukket prøvetagningssystem	HJ, FR	1	2015-03-24
2	<input type="checkbox"/>								P	KPT		Blodprøvetagning, kapillær			HJ	2	2016-01-27
3	<input type="checkbox"/>								P	APT		Blodprøvetagning, Arteriepunktur			HJ	3	2016-01-27
4	<input type="checkbox"/>								P	EKG	DNK05219 Pt	Elektrokardiografi[EKG]	EKG	Spændingsmåling	HJ, FR	5	2016-01-27
5	<input type="checkbox"/>								P	KFINR	NPU01685 P	Koagulationsfaktorer 2,7,10(INR)	KFINR	Siemens CS 5100, Clottest	HJ	101	2019-05-09

Til venstre vises redigerings- og status-ikoner (se dog 2.6.3):

#: Linjenummer

: Vælg linje til operation (2.5)

E: Editér datalinje i data-editor (2.4.2)

C: Kopier datalinje – åbner linjen i data-editor (2.4.3)

D: Slet linje eller markér linje til sletning (2.4.4, 2.5.3)

H: Historik for linje (2.4.5)

K: Markér linje med personlig markering (2.5.1)

B: Status for blokering (2.5.4)

P: Status for publicering (2.5.5)

R: Status for indstilling (2.5.2)

Datalinjer kan udvælges/filtreres/fremsøges ud fra flere forskellige kriterier, se afsnit 2.6. Umiddelbart tilgængeligt er datalinjers publiceringsstatus **(2)** og personligt markerede **(3)**, se afsnit 2.5.1.

2.3.1 Skift sprogvisning


Ved at vælge dansk eller engelsk flag **(4)** vises data på hhv. dansk eller engelsk. Dette gælder også indtastnings-datafladen. Dvs. overskrifter på kolonner og ord kan vælges så indtastning kan foregå i engelsksproget udgave.

2.3.2 Visning af data i "sider"

For at undgå at vise for mange data ad gangen, vises max. 30 poster ad gangen. Ved at vælge sidenummer udfor "Gå til side:", kan der navigeres mellem de enkelte sider.

Hvis man vælger "Alle" ses sagen uden sideinddeling, men bemærk at systemet bliver langsomt, hvis det er et større skema, der arbejdes på.

2.3.3 Skjul/vis kolonner

Ved at trykke på ikonet  i en kolonne (hvis tilgængeligt), bliver denne kolonne skjult. Alternativt vælges knappen "Vælg kolonner" og de kolonner der ønskes skjult vælges i oversigten. Enkelte dataskemaer kan have kolonner som i udgangspunktet er skjult for visning. Disse kolonner må eksplicit fravælges som skjulte via "Vælg kolonner".

Ved at trykke på linket "Alle kolonner" vises alle kolonner igen.

2.4 Oprettelse og vedligehold af datalinjer

2.4.1 Indtast ny datalinje

For at indtaste nye data trykkes på linket "Ny indtastning" i øverste venstre hjørne af siden. Herefter vil den nederste del af siden vise en indtastningsformular med mulighed for at indtaste data. Det viste eksempel nedenfor er fra dataskema til prøvning (metodeliste).

I data-editor er der ovenfor hvert indtastningsfelt en række ikoner for indtastning af hhv specialtegn, sænket skrift (til, fra), hævet skrift (til, fra) og indsætning af linjeskift.



Da datalinjer præsenteres via HTML, bliver linjeskift i indtastningsfelter ignoreret, men skal indtastes via ikonet nævnt ovenfor eller som "
".

Bemærk at for nogle dataskemaer vælges værdier ud fra foruddefinerede lister via en drop-down-menu – for metodelister for prøvning således fx prøvningsområde og prøvetype/emne – eller fra en separat dialogboks, fx i måleevneskema for kalibrering ved valg af måleenhed og prefix for grænser for måleområde. Bemærk desuden at enkelte felter er sprogversionerede.

For at gemme indtastningen i et indtastningsfelt skal markøren flyttes til et andet indtastningsfelt.

Obligatoriske felter er markeret med *

Fælles for alle dataskemaer er felterne **UnikID** og **Sortering**.

UnikID er laboratoriets valg for identifikation af datalinjen og skal – som navne indikerer – være unikt på sagen, men er i øvrigt et frit tekst felt. Det er dog praktisk at laboratoriet bestemmer sig for et system som kan bibeholdes på sigt. Selvom det er muligt, frarådes det kraftigt at ændre UnikID undervejs i en datalinjes levetid, fx blot fordi linjens indhold opdateres. Desuden anbefales ikke at anvende en form for UnikID som kan læses som en dato, da fx forsøg på overførsel til regneark ofte vil forvanske data og besværliggøre identifikationen af linjer.

Sortering er et decimal-tal-felt som anvendes til rækkefølge for visning af datalinjer i såvel WEB-tool som den offentlige registerside. Det kan således anvendes til at styre

visningen og passende rækkefølge, så fx samme prøvnings- eller kalibreringsområder vises i sammenhæng. Forekommer samme værdi for Sortering for flere linjer, vil rækkefølgen for visning være tilfældig. Bemærk at 11 cifrede tal og derover sandsynligvis trunkeres.

En gennemgang af de mulige dataskemaer findes i Bilagene, afsnit 3 til 7.

Dataindtastning
Dataflag [Ingen]


<input type="text" value="Unik ID*"/>	<input type="text" value="Sortering*"/>
<input type="text" value="Prøvetype/emne*"/>	<input type="text" value="Yderligere specifikation (en)"/>
<input type="text" value="Prøvningsområde*"/>	<input type="text" value="Referencemetode*"/>
<input type="text" value="Metode"/>	<input type="text" value="Metode (en)"/>
<input type="text" value="Prøvningsprincip"/>	<input type="text" value="Prøvningsprincip (en)"/>
<input type="text" value="Parameter"/>	<input type="text" value="Parameter (en)"/>
<input type="text" value="Bemærkninger"/>	<input type="text" value="Bemærkninger (en)"/>
<input type="text" value="Lokalitet"/>	
<input type="text" value="Valgfri tekst der ikke vises eksternt"/>	

Felter udstyret med "*" i overskrift **SKAL UDFYLDES**

Husk at trykke "OK" efter endt indtastning. OK-feltet skal være markeret for at være aktivt.

En ny linje der alligevel ikke ønskes, kan slettes med ikonet i kolonne 'D'.

2.4.2 Redigering af eksisterende data (E)

Ved at trykke på ikonet  i kolonne E i listen, vises de pågældende data på nederste del af siden. Den linje man har valgt, har gul markering, så man har overblik over hvor man er på siden.

Her vist dataindtastningsformular for dataskema til kalibrering (måleevneskema).

Dataindtastning 5499		Dataflag [Published]	
Unik id*	5499	Sortering*	1100
Kalibreringsområde*	Elektricitet DC og LF		
Udstyrstype*	Elektrisk måleudstyr (DC)	<input checked="" type="checkbox"/> I Felten	
Målestørrelse*	Spænding (DC)	Enhed	M
Måleområde nedre grænse*	0	Nedre grænse prefix	Milli (10 ⁻³)
Måleområde øvre grænse*	50	Øvre grænse prefix	Milli (10 ⁻³)
Sekundært parameter område			
U(CMC) i nedre grænse*	0,56	U(CMC) nedre grænse prefix	Micro (10 ⁻⁵)
U(CMC) i øvre grænse*	0,69	U(CMC) øvre grænse prefix	Micro (10 ⁻⁵)
Arbejdsnormal*	Kalibrator	Working standard (en)	Calibrator
Bemærkning		Remark (en)	
Metode*	P102-005	Method (en)	P102-005
Lokation	Esbjerg; Karup & Taastrup		


Felter markeret med "*" i titlen er obligatoriske

Ok Luk


Når data er indtastet, trykkes på knappen "OK", og data vil blive vist i listen på øverste del af skærbilledet (Bemærk at rækkefølge på listen er sorteret efter feltet "Sortering", hvorfor linjen muligvis ikke umiddelbart er synlig på den pågældende side).

Det kan være nødvendigt at opdatere visning ved tryk på "Søg", (8).

2.4.3 Kopier data (C)

Det er muligt at tage en kopi af eksisterende data i en linje ved at trykke på ikonet  i kolonne C i listen. Husk at opdatere "Unik ID" (identifikation af linje) og "Sortering" (rækkefølge af linjer).


2.4.4 Slet data (D)

Ikke-idriftsatte data: Sletning af ny-indtastede data (status: N) foretages ved at trykke på ikonet  (enkeltvis) eller bulk via Operationer (se 2.5.3). Man vil herefter blive bedt om at bekræfte sletningen. Slettede sådanne data kan **ikke** gendannes.

Idriftsatte data: Sletning af idriftsatte data kræver "Publish" tilladelse (Ledende assessor). Hvis man forsøger at slette data der er publiceret, får man fejlmeddelelse med angivelse af Unik Id for de linjer der blokerer handlingen. Mærk de pågældende linjer (se 2.5.1) og bed den ledende assessor om at slette de angivne linjer.

Slettede, idriftsatte data: Det er muligt at gendanne datalinjer der tidligere er slettet. Sørg for at slettede linjer vises (se 2.6.3), marker linjerne og anvend Operationer (se 2.5.3), "Fortryd sletning af valgte". Bemærk, at publiceringsstatus kan være ændret afhængig af historikken for linjen og skal evt. idriftsættes for at blive aktiv.

2.4.5 Vis historik (H)

Historik for data vises ved at trykke på ikonet  i kolonne H. Ved at vælge en dato kan man se hvordan data så ud på pågældende tidspunkt, herunder status. Det fremgår også hvem der har foretaget opdateringer (laboratoriet, ledende assessor eller administrator).

Det er vigtigt at bemærke, at historik viser et "snapshot" af felter og værdier på det tidspunkt hvor data blev gemt.

Historik	Felt	Værdi
1 - 30-06-2005 13:44:52 - OD	EASCOPECODE	Ioniserende stråling
2 - 10-08-2005 13:05:10 - akk_266	MAALEUDSTYR	Dosimeter
3 - 10-08-2005 13:12:22 - akk_266	MAALESTOERELSE	Absorberet dosis
4 - 12-08-2005 16:55:28 - OD	MAALEENHED	Absorberet dosis
5 - 18-01-2006 14:28:41 - JA	NEDRE_INTERVAL	0,2
6 - 19-01-2006 10:03:01 - JA	NEDRE_INTERVAL_PREFIX	Kilo (10 ³)
7 - 08-08-2006 11:28:38 - AKS	OEVRE_INTERVAL	100
8 - 20-10-2007 13:57:06 - JA	OEVRE_INTERVAL_PREFIX	Kilo (10 ³)
	NEDRE_MAALEEVNE	0,0046
	NEDRE_MAALEEVNE_PREFIX	Kilo (10 ³)
	OEVRE_MAALEEVNE	2,3
	OEVRE_MAALEEVNE_PREFIX	Kilo (10 ³)
	DA_ARBEJDSNORMAL	Kobolt-60 gamma stråling
	EN_ARBEJDSNORMAL	Cobalt-60 radiation
	DA_METODE	ISO/ASTM 51400
	EN_METODE	ISO/ASTM 51400
	DA_BEMAERK	Kalibrering af dosimetre
	EN_BEMAERK	Calibration of dosimeters
	SORTERING	1
	SEK_PARAMETEROMR	
	IN_SITU	False
	LOCATION	
	PublishState	P - Published

Hvis man ønsker at gå tilbage til en tidligere version ud fra historikken, skal man manuelt rette værdierne tilbage ud fra historikken. Det er ikke muligt "at gå tilbage".

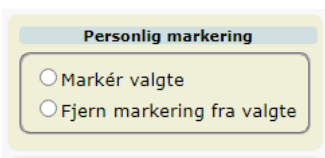
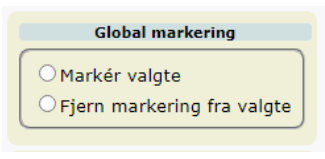
2.5 Operationer

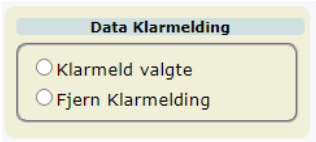
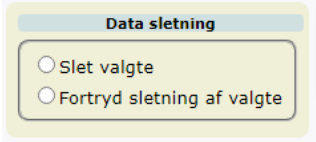
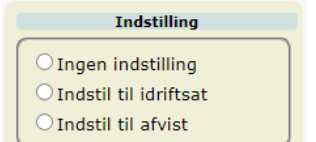
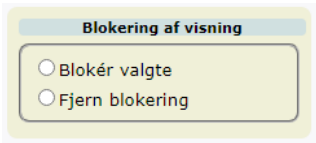
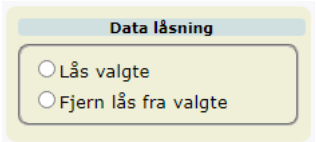
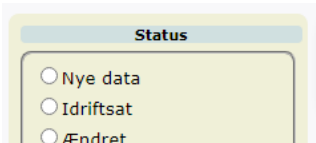
Fra redigeringsikonerne på hver linje er det muligt henholdsvis at slette (ikon i kolonne D) og personligt markere (ikon i kolonne K, se også 2.5.1) datalinjer enkeltvis. Via knappen "Operationer" er flere aktioner mulige og på flere datalinjer ad gangen.

Til venstre i hver linje er en checkbox, , som kan anvendes til at udføre den samme operation på flere datalinjer. Valg af checkboksen øverst, i kolonnetitlen, vælger alle viste linjer.

Efter valg af datalinje(r) trykkes på knappen "Operationer" øverst til højre.

De tilgængelige operationer afhænger af brugerens rettigheder.

Operation	Tilgængelig for	Formål
 <p>Personlig markering</p> <p><input type="radio"/> Markér valgte</p> <p><input type="radio"/> Fjern markering fra valgte</p>	Alle	<p>Linjerne markeres og kan efterfølgende udvælges med (3) i sidehovedet (se også afsnit 2.3)</p> <p>Personligt markerede linjer er desuden tilgængelige via genvejen "Privat"</p>
 <p>Global markering</p> <p><input type="radio"/> Markér valgte</p> <p><input type="radio"/> Fjern markering fra valgte</p>	kon_xx, akk_xx, LA	<p>Linjerne markeres fælles for alle med tilgang til sagen. Det er ikke tilgængeligt hvilken bruger der har markeret eller med hvilket formål.</p>

Operation	Tilgængelig for	Formål
	kon_xx	Kan anvendes af laboratoriet til at markere datalinjer der er klar til fx idriftsættelse eller som ønskes slettet. Via datafilter kan linjerne isoleres.
	kon_xx, akk_xx, LA	Se afsnit 2.4.4
	TA	Teknisk assessor kan her angive sin indstilling til de valgte datalinjer. Status for indstilling er tilgængelig i datafilter-funktionen.
	LA	Ledende assessor kan blokere datalinjer, så deres visning på den offentlige registerside fjernes. Blokeringen kan, når relevant, ophæves tilsvarende.
	LA	Ledende assessor kan låse for redigering af en datalinje.
	LA	Ledende assessor kan ændre status for de(n) valgte linje(r), herunder <u>idriftsætte</u> , hvorefter linjen bliver tilgængelig for offentlig visning. Ændrede eller nye linjer kan <u>afvises</u> ,

Husk at trykke "OK" for at gennemføre handlingen.

2.5.1 Markeringer (personlig, global, klarmelding)

Markeringer kan anvendes til at udvælge et antal linjer, fx via søgefaciliteten, evt. af flere omgange, som så senere kan isoleres til operationer eller til udskrift. Der er efter markering tilgang til at udvælge de markerede linjer via "[Datafilter](#)", se afsnit 2.6.

Personlig markering: Datalinjer som er mærket med personlig markering vises med blå ikon i kolonne K i stedet for den sædvanlige grønne.

For personlig markering kan filtreres direkte i sidehovedet, **(3)**.

Ophævelse af personlig markering gennemføres ved 1) nulstille filter, 2) filtrere visning for personlig markering fx ved **(3)**, 3) vælge alle viste linjer ved checkboksen i tabeltitellinjen, 4) vælge "[Operationer](#)" og "Fjern markering fra valgte".

Assessorer kan via genvejen "[Privat](#)" (nederst på en portal-side eller øverst til højre på sagsoversigten) se en oversigt over alle personlige markeringer på alle tilknyttede sager og dér samlet fjerne markeringer.

Global markering: Alle brugere kan markere linje med global markering og tilsvarende ophæve markeringen. Det er dog ikke tilgængeligt at se hvem eller hvornår linjer er markeret. Ved anvendelse bør det aftales mellem brugerne, markeringer indledningsvis nulstilles og kun anvendes på kort sigt.

Klarmelding: Laboratoriets bruger kon_XXX kan klarmelde linjer, fx udsnit af ændrede linjer som er klar til idriftsættelse, eller linjer som ønskes slettet. LA kan via filter isolere de relevante linjer.

2.5.2 Indstilling

Tekniske assessorer har mulighed for en særlig markering af linjer ved at ændre deres indstillingsstatus (Review). Status vises i kolonne R og som for de øvrige markeringer er det muligt at filtrere linjer med en given status. Linjer vil som udgangspunkt have status tom eller 'N' (for none).

Linjer med anden indstilling end tom eller 'N' er tilgængelige via genvejen "[Gennemsyn](#)".

2.5.3 Slet

Vælg "Slet valgte" i nederste vindue og tryk [OK](#), for at slette de markerede linjer. Se dog punkt 2.4.4 for nye og idriftsatte data.

Data der slettes markeres i datalinjerne UDEN ikon i kolonne D. De bibeholder deres seneste publiceringsstatus.

Data markeret som slettet, vises ikke på den offentlige registerside.

2.5.4 Blokering og låsning

Ledende assessor har mulighed for at markere datalinjer som blokeret. Denne status vises i datalinjen ved et udråbstegn på rød baggrund i kolonne B. Blokerede linjer fjernes fra visning på den offentlige registerside og anvendes typisk for linjer med akkrediteringsydelse der midlertidigt ikke kan leveres. Blokeringen kan ophæves af den ledende assessor når relevant.

Ledende assessor kan låse en linje så det ikke er muligt at redigere før låsen er ophævet.

2.5.5 Ændre idriftsættelsesstatus/publicer data

Rettighed til at idriftsætte (publicere), afvise og slette data for den pågældende sag er begrænset til den ledende assessor.

Når en linje idriftsættes, kopieres den pågældende version til en separat tabel (PublishedData) og overføres derfra periodisk (typisk en gang i døgnet om natten) til DANAKs offentlige registerside. Linjen vises i WEB-tool med status "P - Idriftsat".

Hvis data ændres af laboratoriet, vil status efterfølgende være "A - Ændret", men det vil stadig være den seneste publicerede version, der vises på den offentlige registerside.

Visning af den pågældende linjes senest publicerede version er mulig via "Datafilter", se 2.6.3.

Hvis en ændret linje (status 'A') ikke kan accepteres, kan ledende assessor afvise linjen, hvorefter linjen vises med publiceringsstatus "R – Rejected". Ved fornyet redigering får linjen igen status 'A'.

Kolonne 'P' i listevisning viser aktuelle status: 'P', 'A', 'N' eller 'R'.

2.6 Søgning/filtrering af data i liste

Øverst til højre på siden (7) er placeret et felt til søgning og en række knapper til filtrering i data.

2.6.1 Søg efter data

Søgefeltet (7) søger i hele datalisten og viser de fundne linjer hvor søgeordet forekommer. Der søges efter delstreng af tekst i alle felter, dvs. hvis der indtastes "dosis", vil der blive fundet rækker med f.eks. både "Dosimeter" og "Absorberet dosis". Ved flere søgeord samtidig søges på forekomst af begge ord i en linje.

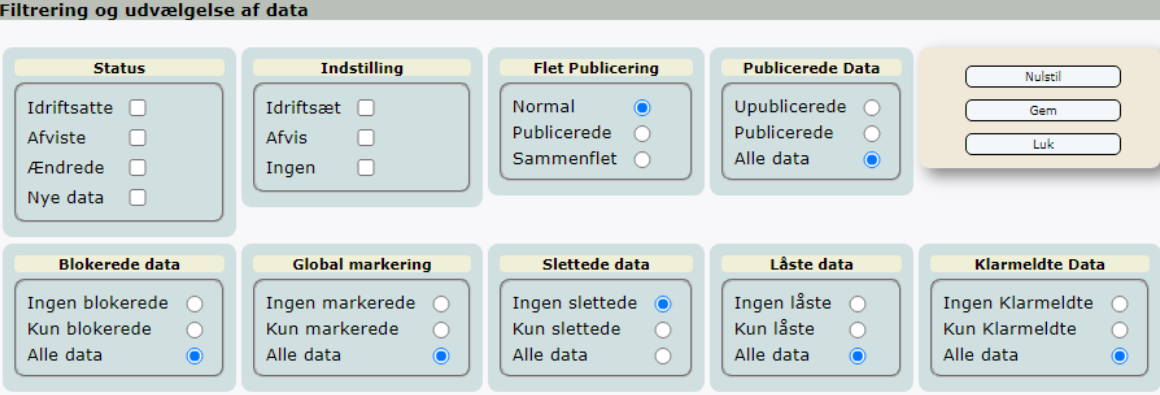
Det er pt ikke muligt at indsnævre søgning til fx en enkelt kolonne eller at kombinere søgninger, se i stedet Markering 2.5.1.

2.6.2 Filtrering

Fra hovedet på siden kan umiddelbart filtreres på publiceringsstatus (2) og på personligt markede data (3). Tryk på knappen "Søg" for at opdatere visningen.

2.6.3 Generel filtrering

Med knappen "Datafilter" vises den generelle datafilter boks, her vist med grundindstillinger:



Filtrering og udvælgelse af data

Status Idriftsatte <input checked="" type="checkbox"/> Afviste <input type="checkbox"/> Ændrede <input type="checkbox"/> Nye data <input type="checkbox"/>	Indstilling Idriftsæt <input checked="" type="checkbox"/> Afvis <input type="checkbox"/> Ingen <input type="checkbox"/>	Flet Publicering Normal <input checked="" type="radio"/> Publicerede <input type="radio"/> Sammenflet <input type="radio"/>	Publicerede Data Upublicerede <input type="radio"/> Publicerede <input type="radio"/> Alle data <input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="Nulstil"/> <input type="button" value="Gem"/> <input type="button" value="Luk"/>
Blokerede data Ingen blokerede <input type="radio"/> Kun blokerede <input type="radio"/> Alle data <input checked="" type="radio"/>	Global markering Ingen markerede <input type="radio"/> Kun markerede <input type="radio"/> Alle data <input checked="" type="radio"/>	Slettede data Ingen slettede <input checked="" type="radio"/> Kun slettede <input type="radio"/> Alle data <input type="radio"/>	Låste data Ingen låste <input type="radio"/> Kun låste <input type="radio"/> Alle data <input checked="" type="radio"/>	Klarmeldte Data Ingen Klarmeldte <input type="radio"/> Kun Klarmeldte <input type="radio"/> Alle data <input checked="" type="radio"/>

Preset
[http://wttest.danak.dk/FilterSelect.asp?PRESET=P\[R\]\[C\]\[+\]D\[-\]B\[+\]L\[+\]T\[+\]!\[+\]](http://wttest.danak.dk/FilterSelect.asp?PRESET=P[R][C][+]D[-]B[+]L[+]T[+]![+])

Status: Der filtreres på de afkrydsede statusmuligheder.

Indstilling: Der filtreres på status for teknisk assessors indstilling.

Flet publicering: Der vælges visning af linjens version:

Normal: Linjen vises i sin aktuelle version og med den gældende status, herunder publiceret (P), ny (N), ændret (A) og afvist (R).

Publicerede: Der vises den version af linjen der senest er idriftsat¹. Det er denne version af linjen der overføres til visning på den offentlige registerside. **NB** Er linjen markeret Blokeret eller Slettet overføres den **ikke** til den offentlige registerside, men linjen er fortsat tilgængelige for visning i WEB-tool.

Sammenflet: Der vises begge de ovenstående linjer – den aktuelle linje OG den senest publicerede. Er linjen uændret siden seneste publicering vil de to viste linjer være ens.

Bemærk, at for Publicerede linjer vises ikke redigeringsikoner.

Publicerede data: Der filtreres på datalinjer der har været publiceret – dvs. ingen nye data (status N) eller nye data der efterfølgende er afvist (status R).

Blokerede data: Der filtreres på blokeringsstatus

Global markering: Der filtreres på global markering

Slettede data: Der filtreres på slettede linjer. Grundindstillingen for visning er at ingen slettede linjer vises. Så ønskes slettede linjer vist, skal dette vælges eksplicit i Datafilter.

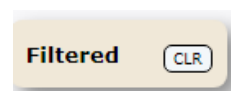
Låste data: Der filtreres på datalinjer der er markeret låst.

Klarmeldte data: Der filtreres på datalinjer der er markeret klarmeldt.

Ved ændringer i datafilteret trykkes "Gem" og visningen opdateres med tryk på "Søg". Filteret kan nulstilles med knappen "Nulstil". Luk datafilter visningen med knappen "Luk"

Når et datafilter er aktivt med en indstilling forskellig fra grundindstillingen vises en filter-boks i hovedet med en knap, "CLR".

Tryk på denne for at returnere til grundindstillingerne.



Bemærk, at personligt markerede linjer ikke kan filtreres fra det generelle datafilter, men skal udføres via **(3)** i sidens hoved.

¹ Når en datalinje idriftsættes, "fastfryses" og gemmes den aktuelle version i en separat tabel (PublishedData). Det er data fra denne tabel der vises som Publicerede.

2.6.4 Foruddefinerede filtre

Knappen [“Ændringer”](#) tilgængelig fra [kundeportal-siden](#) eller [sagsoversigten](#) giver en oversigt over en række foruddefinerede filtre for hver af de tilknyttede dataskemaer på sagen:

Blandt disse er indstilling til visning af de linjer der er genstand for [“Offentlig visning”](#) – dette er en nyttig genvej i WEB-tool til linjer der vises på registersiden.

Oversigt over data for akkrediteringsområdet for Sag

Kalibreringsdata		
Nye data	13	Se nye data
Ændrede Data	9	Se ændrede data
Flet ændrede med senest publicerede	9	Se ændrede med publicerede
Offentlig visning	530	Se offentligt viste
Slettede Data	25	Se de slettede data
Blokerede Data	2	Se de blokerede data
Klarmeldte Data	0	Se de klarmeldte data

Proevningsdata		
Nye data	0	
Ændrede Data	0	
Flet ændrede med senest publicerede	0	
Offentlig visning	2	Se offentligt viste
Slettede Data	0	
Blokerede Data	0	
Klarmeldte Data	0	

2.6.5 Tildeling

Ledende assessor har mulighed for yderligere markeringer af datalinjer via knappen [“Tildeling”](#). Laboratoriebrugere og tekniske assessorer får ved valg af knappen vist deres tildelte linjer.

Ledende assessor vil i stedet se en oversigt over brugere tilknyttet sagen:

Vælges et antal linjer i datalisten (via checkboksene) og tryk på knappen [“Tildeling”](#) (bemærk antallet af valgte datalinjer i dialogboksens titel), kan der ved afkrydsning under [“Valgt”](#) i listen af brugere tildeles de valgte linjer denne med tryk på knappen [“Tidel”](#) i dialogboksen.

Udfør tildeling af 0 valgte elementer

Tildeling af valgte data til assessorer

Valgt Bruger	Navn	Rettigheder
<input type="checkbox"/>	NDO Nicole Claudia Donsmark	VR
<input type="checkbox"/>	PEK Peder Klit	VR
<input type="checkbox"/>	PLP Peer Lang Pedersen	VR
<input type="checkbox"/>	kon_210 DTU Risø mek	UVDC
<input type="checkbox"/>	akk_210 DTU Risø mek	UVD
<input type="checkbox"/>	TIJ Tina Henriette Jensen	APUVRDBC
<input type="checkbox"/>	JA John Anker Corneliussen	APUVRDBC
<input type="checkbox"/>	HDJ Hans D. Jensen	APUVRDBC
<input type="checkbox"/>	[N/A] Unassigned Data	[N/A]

Tidel Fjern tildeling Luk

På tilsvarende vis fjernes linjer tildelt en bruger.

Da vælges blot [“Fjern tildeling”](#) i dialogboksen.

Trykkes på brugerens navn i listen, vises de linjer brugeren er tildelt. Derefter vil filter-boksen vise, at datalisten er filtreret for en bestemt bruger ([“Taskuser”](#)). Med knappen [“CLR”](#) kan filtreringen fjernes igen.

Desuden er det muligt at vælge [“Unassigned Data”](#) og få vist alle de linjer der ikke er tildelt en bruger.

Linjer tildelt en bruger der ikke længere aktivt er tilknyttet sagen (som betegnes som [“Stale taskuser”](#)) vises stadig på listen, men vil have markeringen [“\[N/A\]”](#) i kolonnen [Rettigheder](#). Tildelingen af linjerne til denne type bruger kan med fordel fjernes.

Efter tildeling kan den pågældende bruger vælge de tildelte linjer via genvejen [“Tildeling”](#) på sagsoversigten eller knappen [“Tildeling”](#) i den konkrete dataliste.

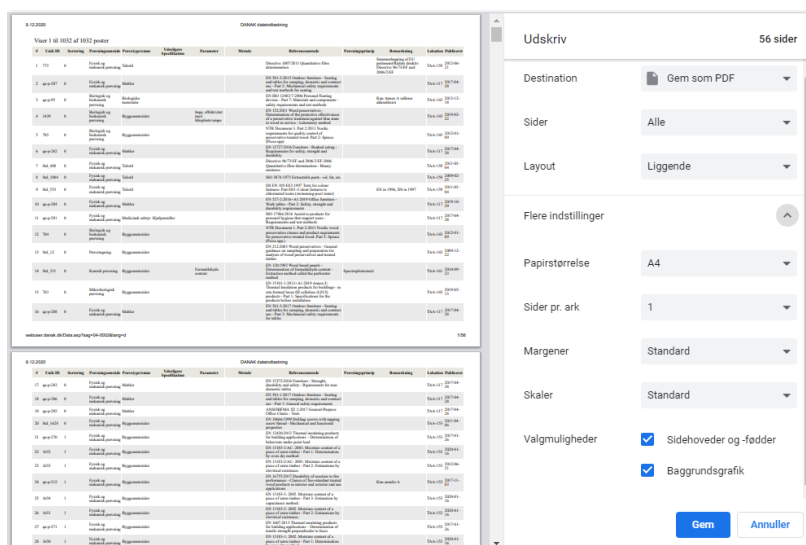
Taskuser

kon_210	CLR
Filtered	CLR

2.7 Udskrivning af lister

Såfremt man ønsker at udskrive lister på papir eller gemme som PDF anvendes knappen "Print". Det aktuelle valg af datalinjer udskrives.

Der anvendes den aktuelle browsers dialogboks for udskrivning og her vælges papirstørrelse og -orientering, margin, indhold af sidehoved og - fod samt hvorvidt baggrundsgrafik etc. medtages. Her vist for Google Chrome.



Med linket "Simpel" fjernes redigerings-ikonerne og den basale dataliste vises på skærmen og kan udskrives. Hvis der i Datafilter er valgt "Sammenflet" vises publiceringsstatus (kolonne P) dog også.

Vælges "Normal" ses redigerings- og statusikoner igen.

Hvis filtervalget medfører at kun de offentligt tilgængelige datalinjer vises (publicerede, ingen blokerede, ingen slettede) fås knappen "Præsentation" i stedet for "Simpel" og ved valg af denne, vises datalisten med et hoved med akkrediteringens stamoplysninger, herunder navn, adresse, kontaktdetaljer og status for akkrediteringen (se eksempel nedenfor). Denne visning kan med fordel anvendes når der ønskes et særligt udsnit af datalinjer sammen med akkrediteringens stamoplysninger, fx i sammenhæng med udbud eller andet.

Alle Kolonner Vælg Kolonner Normal Print Skjul sideliste

Gå til side : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 Alle

DANAK

Reg. No. 2 Akkreditering til prøvning

Teknologisk Institut
Prøvning af byggevarer, indeklima, møbler, tekstil og partikler (Byggeri og Anlæg samt Produktion)
 Gregersensvej 1, DK-2630 Taastrup Danmark
 Kongsvang Allé 29 Teknologiparken, DK-8000 Aarhus C Danmark

Kontakt : Morten Klamer **Telefon** : 72 20 20 00 **Telefax** : 72 20 23 30 **Email** : mkl@teknologisk.dk **Hjemmeside** : www.teknologisk.dk/14

Standard : DS/EN ISO/IEC 17025:2017

Status : Akkrediteret **Ikraftsat** : 01 Mar 1975 **Udløb** : 31 Dec 2022

Viser 1 til 30 af 962 poster

#	Unik ID	Provningsområde	Provetype/emne	Referencemetode	Bemærkning	Lokation	Publiceret
1	775	Fysisk og mekanisk prøvning	Tekstil	Directive 1007/2011 Quantitative fibre determination	Sammenlægning af EU parlament/Rådets direktiv Directive 96/73/EF and 2006/2/EF	TAA-159	2012-06-21
2	qa-p-287	Fysisk og mekanisk prøvning	Møbler	EN 581-2:2015 Outdoor furniture - Seating and tables for camping, domestic and contract use - Part 2: Mechanical safety requirements and test methods for seating		TAA-117	2017-04-28
3	qa-p-95	Biologisk og biokemisk prøvning	Biologiske materialer	EN ISO 12402-7:2006 Personal floating devices - Part 7: Materials and components - safety requirements and test methods	Kun Annex A udføres akkrediteret	TAA-143	2013-12-18
...	EN 152:2011 Wood preservatives - Determination of the protective effectiveness	

Udskriften kan tilpasses ved at begrænse hvilke kolonner der udskrives, se afsnit 2.3.3. Det er dog ikke muligt individuelt at tilpasse fx kolonne-bredde, skrifttyper og lignende.

3 Bilag: Instruktion – Måleevneskema (kalibreringsdata)

3.1 Generelt:

Mulighed for valg af udstyr og målestørrelse/måleenhed er styret af DANAK. Savnes relevante muligheder rettes henvendelse til DANAK med anmodning om oprettelse.

Felter mærket med "Data" vises ikke på den offentlige registerside. "Data" vises kun for laboratorium og assessorer, der har adgang via WEB-tool. Felter mærket med "*Data" er obligatoriske at udfylde/vælge værdi.

Ved endimensionale størrelser anføres måleområdet således, at U(CMC) tilnærmelsesvis er lineær i området, og det evt. dertilhørende sekundære måleområde (fx frekvens for elektriske HF-kalibreringer). Anvend en passende opdeling i datalinjer så U(CMC) ikke spænder over mere end en faktor 3-10 (anvend evt. relativ usikkerhed). Se i øvrigt AML 18.

Der skal sædvanligvis angives entydige måleevner for måleområder. Hvis der anvendes anden måle-princip eller kalibreringen foretages under væsentligt andre forhold (fx hvis der er ekstra, betydelige usikkerhedsbidrag), kan samme måleområde anføres og linjer skelnes ved yderligere oplysninger om fx Udstyrstype, Arbejdsnormal, Metode eller Bemærkninger. Det gælder fx for temperatur med separate linjer for kalibrering af temperaturfølere i hhv fixpunkter, væskebade, i luft, ved IR og for kalibrering af mikrobade/tørbløkkalibratører.

3.1.1 Informationer til engelsk udgave:

For valg af data i felter med forud definerede lister sker oversættelse automatisk, mens der for øvrige må indtastes egen oversættelse. Det drejer sig om felterne:

- Arbejdsnormal(en): Oversættelse af den danske tekst til engelsk
- Metode(en): Oversættelse af den danske tekst til engelsk
- Bemærkninger(en): Oversættelse af den danske tekst til engelsk

Såfremt laboratoriet kun ønsker at vedligeholde én sprogversion, anvendes dette sprog i de danske felter og de engelske felter lades tomme. Visning af datalister når der vælges engelsk er indrettet således, at teksten fra det engelske felt (hvis ikke-tomt) vises sammen med den danske tekst (gengivet i kursiv) og ellers kun den danske tekst (i kursiv).

3.1.2 Beskrivelse af de enkelte felter:

Unik ID: En entydig identifikation af rækken. Både bogstaver og tal kan anvendes. Se i øvrigt afsnit 2.4.1.

Sortering: Et decimaltal der angiver den rækkefølge datalinjer vises i listevisningen. Kun talværdier kan anvendes.

Kalibreringsområde*: Der kan kun udfyldes i henhold til forud defineret liste.

Udstyrstype*: Typen eller betegnelse for det udstyr der kalibreres. Der kan kun udfyldes i henhold til forud defineret liste.

I Felten: Såfremt den konkrete kalibrering også kan foretages uden for det/de permanente laboratorium markeres her.

Målestørrelse*: Tryk  og vælg fra den forud definerede liste.

Måleenhed: Kan ikke vælges. Er bundet til den målestørrelse, man har valgt. Bemærk, at samme målestørrelse kan optræde med flere varianter af enheder (m³/h, mL/min., ...)

Måleområde nedre grænse*: Talværdien for den nedre grænse for måleområdet (bemærk enheden)

Nedre grænse præfiks: Valg af titelsekspont for den nedre grænse

Måleområde øvre grænse*: Talværdien for den øvre grænse for måleområdet

Øvre grænse præfiks: Valg af titelsekspont for den øvre grænse

Sekundært parameterområde: Skal benyttes ved angivelser, hvor måleområdet er to dimensioner (f.eks. for AC-spænding, 1-100 V ved 5–10 000 Hz, hvor frekvensområdet er den sekundære parameter). Evt. yderligere parametre og deres afgrænsning angives i Bemærkninger.

U(CMC) i nedre grænse*: Talværdien for bedste måleevne i den nedre grænse af måleområdet. Udlæses absolut og med samme enhed som målestørrelse, dog ikke hvis % eller ppm/ppb vælges.

Nedre måleevne præfiks: Valg af titelsekspont for måleevne i den nedre grænse (hvis ikke angivet som relativ enhed).

U(CMC) i øvre grænse*: Talværdien for usikkerheden i den øvre grænse af måleområdet. Udlæses absolut og med samme enhed som målestørrelse, dog ikke hvis % eller ppm/ppb vælges

Øvre måleevne præfiks: Valg af titelsekspont for måleevne i den øvre grænse (hvis ikke angivet som relativ enhed).

Bemærk at U(CMC) i øvre grænse ikke nødvendigvis er større end U(CMC) i nedre grænse, men at U(CMC) følger måleområdets nedre og øvre grænser. Bemærk endvidere, at det forventes at U(CMC) er tilnærmelsesvis lineær mellem grænserne, dog i det mindste monotont (stigende eller faldende).

Arbejdsnormal*: Laboratoriets egen angivelse.

Metode*: Laboratoriets angivelse af intern metode eller henvisning til normativ metode. Husk version/årstal.

Bemærkninger: Laboratoriets eventuelle bemærkninger, herunder begrænsninger i forhold til normative standarder, begrænsninger i parameterområde eller lignende.

×Lokation: For laboratorier med flere adresser skal der angives den eller de lokationer (besøgsadresser) hvor ydelser dækket af den aktuelle linje kan leveres fra. Dette bevirker, at der ved efterfølgende søgning kan vises lister Afdelings-/Adressevis til brug

for laboratoriet og assessorer. Såfremt der angives en kode for lokation skal denne være aftalt med DANAK og anvendes konsistent.

4 Bilag: Instruktion – Metodeliste prøvning (prøvningsdata)

4.1 Generelt:

Mulighed for valg af prøvningsområde og prøvetype/emne er styret af DANAK. Savnes relevante muligheder rettes henvendelse til DANAK med anmodning om oprettelse.

Felter mærket med "xData" vises ikke på den offentlige registerside. "Data" vises kun for laboratorium og assessorer, der har adgang via WEB-tool. Felter mærket med "Data*" er obligatoriske at udfylde/vælge værdi.

4.1.1 Informationer til engelsk udgave:

For valg af data i felter med forud definerede lister sker oversættelse automatisk, mens der for øvrige må indtastes egen oversættelse. Det drejer sig om felterne:

- Yderligere specifikation (en): Oversættelse af den danske tekst til engelsk
- Metode (en): Oversættelse af den danske tekst til engelsk
- Prøvningsprincip (en): Oversættelse af den danske tekst til engelsk
- Parameter (en): Oversættelse af den danske tekst til engelsk
- Bemærkninger(en): Oversættelse af den danske tekst til engelsk

Såfremt laboratoriet kun ønsker at vedligeholde én sprogversion, anvendes dette sprog i de danske felter og de engelske felter lades tomme. Visning af datalister når der vælges engelsk er indrettet således, at teksten fra det engelske felt (hvis ikke-tomt) vises sammen med den danske tekst (gengivet i kursiv) og ellers kun den danske tekst (i kursiv).

4.1.2 Beskrivelse af de enkelte felter:

xUnik ID*: En entydig identifikation af rækken. Både bogstaver og tal kan anvendes. Se i øvrigt afsnit 2.4.1.

xSortering*: Et decimaltal der angiver den rækkefølge datalinjer vises i listevisningen. Kun talværdier kan anvendes.

Prøvetype/emne*: Der kan kun vælges data i henhold til forud defineret liste

Yderligere specifikation: Her kan prøvetype/emne eller fx parameter uddybes yderligere.

Prøvningsområde*: Der kan kun vælges data i henhold til forud defineret liste

Metode: Laboratoriets reference til intern metode som implementerer en referencemetode. Såfremt der direkte anvendes en referencemetode lades feltet tomt. Se i øvrigt AML 18 for angivelse af Produktstandarder, Notifikation, EXAP o.lign.

Referencemetode*: Den eksterne referencemetode eller laboratoriet egen metode. Referencemetode skal være entydig med revisionsnummer og/eller årstal. Gælder også egne udviklede metoder.

Prøvningsprincip: Egne angivelser kan bruges, men brug helst anerkendte forkortelser.

Parameter: (Den egenskab/indhold, der testes for) Parametertekst indtastes

Bemærkninger: Ledigt felt til relevante kommentarer om prøvningen, fx begrænsninger i den akkrediterede metode. Vises på registersiden.

×Lokation: For laboratorier med flere adresser skal angive den eller de lokationer (besøgsadresser) hvor ydelser dækket af den aktuelle linje kan leveres fra. Dette bevirker, at der ved efterfølgende søgning kan vises lister Afdelings-/Adressevis til brug for laboratoriet og assessorer. Såfremt der angives en kode for lokation skal denne være aftalt med DANAK og anvendes konsistent.

×Valgfri tekst: Kan kun læses af pågældende laboratorium og assessorer. Vises aldrig på den offentlige registerside og vises ikke som standard i WEB-tool, men skal tilvælges eksplicit (se afsnit 2.3.3).

5 Bilag: Instruktion – Metodeliste medicinske undersøgelser (medicindata)

5.1 Generelt:

Felter mærket med "xData" vises ikke på den offentlige registerside. "Data" vises kun for laboratorium og assessorer, der har adgang via WEB-tool. Felter mærket med "Data*" er obligatoriske at udfylde/vælge værdi.

5.1.1 Informationer til engelsk udgave:

Data til engelsk udgave indtastes direkte ved siden af dansk tekst.

Såfremt laboratoriet kun ønsker at vedligeholde én sprogversion, anvendes dette sprog i de danske felter og de engelske felter lades tomme. Visning af datalister når der vælges engelsk er indrettet således, at teksten fra det engelske felt (hvis ikke-tomt) vises sammen med den danske tekst (gengivet i kursiv) og ellers kun den danske tekst (i kursiv).

5.1.2 Beskrivelse af de enkelte felter:

xUnik ID*: En entydig identifikation af rækken. Både bogstaver og tal kan anvendes. Se i øvrigt afsnit 2.4.1.

xSortering*: Et decimaltal der angiver den rækkefølge datalinjer vises i listevisningen. Kun talværdier kan anvendes.

IUPAC: Valgfri. Angiv IUPAC kode hvis den er veldefineret

System: Hvilken del af patienten (blod, biopsi, urin, sekret...) der undersøges. I nogle tilfælde der ikke overensstemmelse mellem systemet, der måles på, og systemet svaret afgives i. Her vælges i videst muligt omfang overensstemmelse med IUPAC – nomenklaturen og altid i overensstemmelse med laboratoriets interne navngivning af undersøgelsen. Der henvises til www.labinfo.dk, hvor liste over systemer findes

Komponent: Hvad der undersøges for i systemet (glukose, erythrocytter, virus, antistoffer...)

Metode: Laboratoriets reference til intern metode. Husk version.

Udstyr/Princip: Princip for undersøgelser. Gerne anerkendte forkortelser – evt. henvisning til apparatur.

Lokation: For laboratorier med flere adresser skal angives den eller de lokationer (besøgsadresser) hvor ydelser dækket af den aktuelle linje kan leveres fra. Dette bevirker, at der ved efterfølgende søgning kan vises lister Afdelings-/Adressevis til brug for laboratoriet og assessorer. Såfremt der angives en kode for lokation skal denne være aftalt med DANAK og anvendes konsistent.

6 Bilag: Instruktion – Materialelister (CRMdata)

6.1 Generelt:

Punkter mærket med "xData" vises ikke på den offentlige registerside. "Data" vises kun for laboratorium og assessorer, der har adgang via WEB-tool.

6.1.1 Informationer til engelsk udgave:

For valg af data i felter med forud definerede lister sker oversættelse automatisk, mens der for øvrige må indtastes egen oversættelse. Det drejer sig om felterne:

- Matrice/Emne (en): Oversættelse af den danske tekst til engelsk
- Parameter (en): Oversættelse af den danske tekst til engelsk
- Bemærkninger(en): Oversættelse af den danske tekst til engelsk

Såfremt laboratoriet kun ønsker at vedligeholde én sprogversion, anvendes dette sprog i de danske felter og de engelske felter lades tomme. Visning af datalister når der vælges engelsk er indrettet således, at teksten fra det engelske felt (hvis ikke-tomt) vises sammen med den danske tekst (gengivet i kursiv) og ellers kun den danske tekst (i kursiv).

6.1.2 Beskrivelse af de enkelte felter:

xUnik ID*: En entydig identifikation af linjen. Både bogstaver og tal kan anvendes. Se i øvrigt afsnit 2.4.1.

xSortering*: Et decimaltal der angiver den rækkefølge datalinjer vises i listevisningen. Kun talværdier kan anvendes.

Matrice/Emne: Art og form i hvilken referencematerialet distribueres.

Parameter: Hvilken parameter bestemmer referencematerialet

Type: Vælges fra liste, enten "RM" for referencemateriale (kontrolmaterialer) eller "CRM" for certificeret referencemateriale med velbestemt værdi af parameter.

RM/CRM navn: Laboratoriets betegnelse eller handelsnavn for det angivne referencemateriale.

Metode: Vælges fra liste, "Enkelt måling" for værdi bestemt af ét laboratorium ved fx en velkarakteriseret metode, "Kollektiv måling" for værdi bestemt ved kollektiv måling af flere laboratorier. "Andet" kan benyttes for andre, specifikke metoder.

Bemærkning: Kan anvendes til at angive område for certificeret værdi, mængde, reference til metode for certificering, etc.

Lokation: For laboratorier med flere adresser skal angive den eller de lokationer (besøgsadresser) hvor ydelser dækket af den aktuelle linje kan leveres fra. Dette bevirker, at der ved efterfølgende søgning kan vises lister Afdelings-/Adressevis til brug for laboratoriet og assessorer. Såfremt der angives en kode for lokation skal denne være aftalt med DANAK og anvendes konsistent.

7 Bilag: Instruktion – Præstationsprøvningsprogrammer (PTPdata)

7.1 Generelt:

Punkter mærket med " xData" vises ikke på den offentlige registerside. "Data" vises kun for laboratorium og assessorer, der har adgang via WEB-tool.

7.1.1 Informationer til engelsk udgave:

Data til engelsk udgave indtastes direkte ved siden af dansk tekst.

Såfremt laboratoriet kun ønsker at vedligeholde én sprogversion, anvendes dette sprog i de danske felter og de engelske felter lades tomme. Visning af datalister når der vælges engelsk er indrettet således, at teksten fra det engelske felt (hvis ikke-tomt) vises sammen med den danske tekst (gengivet i kursiv) og ellers kun den danske tekst (i kursiv).

7.1.2 Beskrivelse af de enkelte felter:

xUnik ID*: En entydig identifikation af linjen. Både bogstaver og tal kan anvendes. Se i øvrigt afsnit 2.4.1.

Program: Virksomhedens betegnelse for præstationsprøvningsprogrammet.

Emne: Art eller type af emne der distribueres eller cirkuleres.

Parameter: Parametre og parameterområder omfattet af præstationsprøvningsprogrammet.

Bemærkning: Her kan angives Emne i mere specifik form eller andre betingelser for programmet.

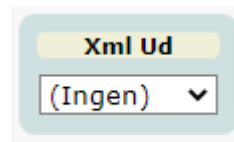
Lokation: Såfremt ydelsen udbydes fra flere adresser, angives her en entydig identifikation.

xSortering*: Et decimaltal der angiver den rækkefølge datalinjer vises i listevisningen. Kun talværdier kan anvendes.

8 Bilag: Instruktion – Udarbejde Excel fil fra WEB-tool database

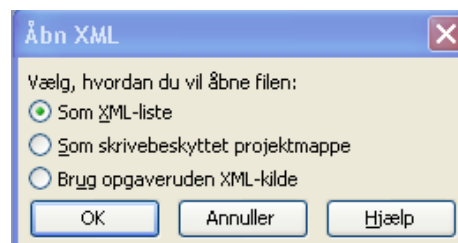
Det er ad lidt omveje at eksportere en dataliste som kan indlæses i Excel eller andet regneark for analyse, filtrering, statistik eller andet:

1. Etablér listen eller det udsnit der ønskes kigget nærmere på.
2. I hovedet er drop-down menuen "Xml Ud". Vælg "(Skrabet)" – kun indtastningsfelter – eller "(Fuld)" – alle felter – og tryk "Søg".



Der vises en tom side (i de fleste browsere), som dog indeholder XML-kode. For at se teksten vælges (i Google Chrome) ved højreklik "Vis rammens kildetekst".

3. Vælg hele teksten med CTRL+A og kopiér med CTRL+C
4. Åben en teksteditor, fx Notesblok.exe, og sæt teksten ind med CTRL+V
5. Gå til toppen af teksten og sikre dig, at der ikke er en tom linje i starten. Første linje skal starte med "<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1" ?><DataList>"
5. Gem filen med et navn der slutter med ".xml". Det kan desuden være nødvendigt at vælge "Kodning: ANSI" forinden i Gem-dialogboksen. Den eventuelle advarsel om at tegn er i Unicode-format skal blot ignoreres.
6. I Excel, åben den generede .XML fil. I dialogboksen i Excel vælges "... åbne filen: Som XML-liste".
7. Lad Excel danne det nødvendige XML schema. Såfremt der ikke er specialtegn i datalisten åbnes datalinjerne i et regneark. Man kan med fordel vælge alle linjer og brug "Hjem" – "Formatér" – "Tilpas rækkehøjde automatisk"
8. Gem regnearket som .xlsx
9. Resultat – her fra "XML Ud (Skrabet)":



UNIKID	TÆTST	PRØVETYP	Y. SPECIFIKATION	Y. SPECIFIKATION EN	PARAMETER	PARAMETER EN	METODE	METODE EN	METODE EIPUBL	REFERENCEMETODE
10680	Fysisk og mekanisk prøvning	Plast	Tester også kompositmaterialer		Statisk prøvning					ASTM D1781 & 8722: 98 (Reapproved 2012). Standard Test Method for Clin for Adhesives.
10579	Fysisk og mekanisk prøvning	Plast	Tester også plastkompositter	Tester også plastkompositter	Statisk prøvning	Statisk prøvning				ASTM D6641/D6641M ? 10e1. Standard Test Method for Compressive Properties of Polymer Matrix Composite Materials Using a Combined Loading Compression (CLC) Test Fixture
10500	Fysisk og mekanisk prøvning	Metaller			Udmattelse	Udmattelse				ASTM E 466 - 15. Standard Practice for Conducting Force Controlled Constant Amplitude Axial Fatigue Tests of Metallic Materials (2007).
10584	Fysisk og mekanisk prøvning	Plast	Tester også kompositmaterialer	Test performed also on composite materials	Statisk prøvning	Static test				ASTM C297/C297M ? 15. Standard Test Method for Flatwise Tensile Strength of Sandwich Constructions
10509	Fysisk og mekanisk prøvning	Plast	Tester også kompositmaterialer	Tests are also performed on composite mats	Statisk prøvning	Statisk prøvning				ISO 527-1:2019. Plastics - Determination of tensile properties. Part 1: general
10512	Fysisk og mekanisk prøvning	Plast	Tester også kompositmaterialer	Tests are also performed on composite mats	Statisk prøvning	Statisk prøvning				ISO 527-4:1997. Plastics - Determination of tensile properties. Part 4: Test isotropic and orthotropic fibre-reinforced plastics composites.
10511	Fysisk og mekanisk prøvning	Plast	Tester også kompositmaterialer	Tests are also performed on composite mats	Statisk prøvning	Statisk prøvning				ISO 527-3:2019. Plastics - Determination of tensile properties. Part 3: Test film and sheets.
10577	Fysisk og mekanisk prøvning	Plast	Tester også kompositmaterialer	Test performed also on composite materials	Statisk prøvning	Static test				ASTM D 5888 7.01. (Reapproved 2014) Standard Test Method for Lap Shear Adhesion for Fiber Reinforced Plastic (FRP) Bonding
10558	Fysisk og mekanisk prøvning	Plast	Tester også kompositmaterialer	Tests are also performed on composite mats	Udmattelse	Fatigue test				ASTM D3479 / D3479M - 19. Standard Test Method for Tension-Tension Fatigue of Polymer Matrix Composite Materials.

Hvis "XML Ud: (Fuld)" er valgt fås alle tilgængelige kolonner, herunder også meta-data som linjens "createdDate" (dato for linjens oprettelse), "publishedDate" (dato for linjens seneste publicering), koder som "isDeleted" og "isRevoked" (linen er markeret som hhv slettet eller blokeret), lookupdatatyper med værdi og referencekoder, samt kolonner for indtastningsfelterne og deres datatype. De til formålet overflødige kolonner kan slettes eller skjules.