

13. januar 2023
Sag 25-03-0002

Referat for 38. møde i DANAKs Sektorudvalg for fødevarerprøvning

Tid: 21. november 2022, klokken 10.00 – 13.15

Sted: DANAK, Dyregårdsvej 7, 2740 Skovlunde

Deltagere: Formand Henrik Stapelfeldt
Gitte Sørensen
Grethe Hyldig
Helle Lindberg Madsen
Kirsten Kirkeby
Anette Bysted (deltagelse over MS Teams)
Rune Ellegaard Lyngsø (deltagelse over MS Teams)
Direktør Jesper Høy (JH)
International Manager Erik Øhlenschläger (EOE)
Sektionsleder Kirsten Marie Rosenberg (KMR)
Udvalgssekretær (og ledende assessor) Nikoline Feldung Damkjær (NFD)

Afbud: -

Referent: Nikoline Feldung Damkjær

Kopi af referat: Alle deltagende

Fremsendt inden møde: Referat fra forrige møde, udkast til medlemsliste, nyt kommissorium samt notat om kommissorier

1. Velkomst

DANAK bød velkommen og herefter bød formanden velkommen.

2. Fastlæggelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

3. Gennemgang af referat fra 37. møde 15. november 2021

Referat fra sidste møde blev godkendt og findes på DANAKs hjemmeside ([link](#)).

4. Status for medlemmer af sektorudvalget og gennemgang af medlemsliste

Kort præsentation ved hver af de enkelte medlemmer og opdatering af medlemslisten for repræsentant fra Fødevarestyrelsen. Flere medlemmer er genudpeget i år 2022; Henrik Stapelfeldt (Dansk Industri), Anette Bysted (DTU Fødevarerinstitutionen), Kirsten Kirkeby (EUROLAB-Danmark), Grethe Hyldig (DTU Fødevarerinstitutionen) og Rune Ellegaard Lyngsø (EUROLAB-Danmark).

5. Orientering fra DANAK

a. Nye medarbejdere

Intet nyt – dog er en ledende assessor indenfor kalibrering gået på pension ved årsskiftet 2021/2022 og stillingen er besat fra december år 2021.

b. Status på DANAKs kvalitetsmål

DANAK har blandt andet fastsat mål i form af tidsfrister for:

- i. Udsendelse af rapporter.
- ii. Udførelse af kontorbesøg (suspenderet under pandemien men nu genoptaget).
- iii. Besvarelse af afvigelser.

Opfyldelse af ovenstående er som følger:

- i. DANAKs mål for 1. halvår år 2022 er, at 87 % af rapporterne skal sendes senest 4 uger efter afslutning af besøget eller modtagelse af materiale vedrørende besøget. DANAK opfyldte næsten målet, idet 86 % blev sendt til tiden. I 2. halvår år 2022 er kravet skærpet til, at 75 % af rapporterne skal sendes senest 3 uger efter afslutning af besøget eller modtagelse af materiale vedrørende besøget. Det noteres, at fremsendelsen af rapporter ofte er afhængig af input fra eksterne medarbejdere (tekniske assessorer), hvorfor en skærpet målsætning kan blive svær at nå. Indtil videre er målet opfyldt, idet 77 % foreløbig er sendt til tiden.
- ii. Målet om at 85 % af alle besøg skal udføres +/- 3 mdr. fra systemdato er knap overholdt, idet 83 % af besøgene er afholdt til tiden.
- iii. Målet om at 87 % af afvigelser skal være lukket 4 uger efter kundens redegørelse for korrigerende handlinger er overholdt, idet 88 % blev lukket til tiden.

Generelt opleves der forbedring, når der er opmærksomhed på mål. Forslag til andre mål eller ændringer til nuværende er velkomne.

Udvalget tilføjede følgende kommentarer til ovenstående:

- Opbakning til mål i) da rapporten er tilgængelig inden svarfrist for afvigelserbehandling – dette medfører bedre afvigelserbehandling, da fx forståelse af en afvigelse ikke altid fanges ved et afsluttende møde, men dette uddybes da i rapporten.
- For mål iii) kan der forekomme undtagelser – nogle afvigelser kan tage længere tid at løse end andre, aftales ved de enkelte besøg hvad svarfristen er for behandling af afvigelser.

c. Kundetilfredshed

Kundetilfredsheden ligger ret konstant lige omkring 6,0 på en skala fra 1-7, den er dog her i år 2022 steget til 6,2 efter i år 2021 at være faldet til 5,7. Der har været en utilfredshed, som der er blevet rettet op på og på nuværende tidspunkt er tilfredsheden historisk høj.

Svarprocenter var i år 2021 33 % og er indtil nu 28 % i år 2022 – stadig kunder hvor fristen endnu ikke er nået i år 2022. Anses for værende høj besvarelsesprocent i forhold til, hvad der forventes i tilsvarende situationer. DANAK ønsker dog stadig at øge besvarelsesprocenten og har gjort flere tiltag:

- Anmodning om vurdering udsendes, kort efter besøget og ikke som tidligere, når først besøget var afsluttet.
- Tekst omkring svarfrist er ændret, så det fremgår, at der er en tidsfrist.
- Alle spørgsmål behøves ikke besvaret – der er for enkelte punkter indført ”ikke relevant”.

Der blev snakket om dårlige karakterer – sektionsledere kigger på alle kommentarer samt under middel score. For sidstnævnte er det forskelligt hvad de rummer, der ses ikke en rød tråd i forhold til at kunne foretage forebyggende handling.

Udvalget tilføjede følgende kommentarer til ovenstående:

- Sikring af at anmodninger faktisk fremsendes til laboratorier – et medlem mindes ikke at have modtaget en sådan for seneste besøg.
- Repræsentanter fra EUROLAB-Danmark tilbød at ved deres næste møde at opfordre medlemmer til at udfylde spørgeskemaer. DANAK sætter stor pris på dette, tak.

d. DANAKs økonomi og priser

DANAK kom bedre end budgetteret ud af år 2021 med et overskud på 1369 t.kr., hvor der ellers var budgetteret med et underskud. En del af det positive resultat skyldes færre udgifter til rejser ved besøg og ved internationalt samarbejde, men hovedparten skyldes en bedre produktivitet og forventes således også at være til stede de kommende år.

Det økonomiske råderum er anvendt til nedsættelse af priserne:

- Administrationshonoraret pr akkreditering, der i år 2021 var 6.411 k. bortfalder, mens administrationshonoraret pr ordning (scheme) øges fra 2170 kr til 2550 kr. Optrækningen af administrationshonorar ændres, så det opkræves fra ansøgningstidspunktet og ikke fra akkrediteringstidspunktet.
- Timepriserne for ledende assessorer og tekniske assessorer/særlige sagkyndige skal fremover være den samme og fastsættes i år 2022 til 1300 kr. Timeprisen for ledende assessorer ville med P/L-regulering skulle være 1.414 kr og timeprisen for tekniske assessorer/særlige sagkyndige ville med P/L-regulering skulle være 1.254 kr. Den effektive P/L regulering er for år 2021-2023 fastsat til 3,9 % som DANAKs nye timesatser forventes reguleret med (inkluderer korrektion da denne i år 2022 var for lille).

Samlet koster ændringen af prispolitikken 2,8 mio. kr i år 2022 og der forventes et underskud på omkring 1 mio. kr i år 2022. Det årlige underskud forventes reduceret i de kommende år ved fortsatte effektiviseringer.

DANAK har i foråret år 2022 købt den nuværende domicil – er på nuværende tidspunkt under renovering. Det forventes, at de årlige omkostninger til husleje reduceres med godt 500 t.kr årligt.

e. Orientering om drøftelser med Sikkerhedsstyrelsen om hvorvidt DANAK er omfattet af offentlighedsloven

Akkrediteringsområdet har i Erhvervsfremmeloven været undtaget fra muligheden at søge aktindsigt. Dette forhold har dog ændret sig frem og tilbage i forbindelse med henholdsvis opdatering af Offentlighedsloven og senest Produktloven. Foranlediget af DANAKs afslag på en anmodning om aktindsigt er der gennemført en proces for at afklare, om DANAKs akkrediteringssager er omfattet af Offentlighedslovens muligheder for aktindsigt, da dette kan have stor betydning for DANAKs og certificeringsorganernes arbejde samt for certificeringsorganernes kunder. DANAK orienterede om et forløb hvor:

- DANAK har modtaget en anmodning om aktindsigt i en akkrediterings-/tilsynssag, hvor DANAK har afvist anmodningen med henvisning til, at DANAKs akkrediteringssager ikke er omfattet af Offentlighedsloven. Afvisningen var blevet påklaget til Sikkerhedsstyrelsen, som efterfølgende bad DANAK genbehandle anmodningen efter Offentlighedsloven. DANAK har efterfølgende bedt Sikkerhedsstyrelsen genoverveje beslutningen og DANAK har siden da modtaget en afgørelse fra Sikkerhedsstyrelsen om, at SIK er enig i, at DANAK ikke er omfattet af Offentlighedsloven bl.a. på baggrund af, at DANAK ikke er oprettet ved lov. Herved bliver overvejelserne om, at også prøvnings-, inspektions- og certificeringsaktiviteter kan være omfattet af Offentlighedsloven ikke aktuelle.

6. Nyt kommissorium for sektorudvalget godkendt i bestyrelsen

Som opfølgning på sidste møde har bestyrelsen godkendt nye kommissorier for DANAKs forskellige sektorudvalg herunder dette udvalg. Udvalgets kommissorium blev kort gennemgået og kan findes på DANAKs hjemmeside eller via følgende [link](#).

Udvalget tilføjede følgende kommentarer til ovenstående:

- Repræsentant fra DK-VET spurgte ind til, hvorfor DK-VET var placeret som værende en myndighed og ikke en repræsentant for et videnscenter, da dette ville være mere retvisende, da DK-VET er en rådgivende funktion, som varetager den veterinære myndighedsaftale på vegne af MFVM og FVST. DANAK var enig heri og vil rette det ved næste revision. Det har ingen praktisk betydning, hvilken interessentgruppe DK-VET er nævnte under.

7. Internationalt - nyt fra ILAC og EA

a. Fusion af ILAC og IAF

Det drøftes fortsat, hvad basis skal være for den nye organisation, der eventuelt skal afløse IAF og ILAC. DANAK ønsker, at det skal være en paraplyorganisation for akkrediteringsorganer, hvor interessenter (stakeholders) bliver hørt, hvor andre ønsker, at det skal være en organisation for alle, der arbejder med conformity assessment, dvs. akkrediteringsorganer, laboratorier, inspektions- og certificeringsorganer, myndigheder, schemejere og brugere, og hvor en del af interessenterne, men ikke alle, har stemmeret. Fortalerne for en organisation med stemmeret for nogle interessenter har prøvet at forcere en beslutning herom igennem, men DANAK og andre europæiske akkrediteringsorganer bad om en ekstraordinær generalforsamling i ILAC, hvor det viste sig, at

modstanden mod denne organisation var større end forventet. Der er snart afstemning om stemmeret for stakeholders.

b. ILAC Accreditation Committee (AIC)

Orientering om aktiviteterne i AIC, hvor fysiske møder har været aflyst de seneste snart tre år. Det er dog lykkedes at revidere de fleste ILAC dokumenter, selvom enkelte, fx P9 om politik for præstationsprøvnings ”hænger”, da en afklaring af problemstillingerne bedst løses i et face-to-face forum (maj næste år) – digitale møder er ikke altid hensigtsmæssige.

Af andre emner nævnes:

- Et gennemført seminar om digitalt SI/digitale certifikater.
- Igangværende høring om International Vocabulary of Metrology, VIM, 4. udgave, hvor rigtig mange høringssvar nu skal behandles af arbejdsgruppen, hvorefter der afventes en ny Committee Draft.
- Afholdelse af workshop for ISO/IEC 17025 hvor der inkluderes forskellige emner fx usikkerhed fra sampling (hvor rigtigt skal dette krav tolkes i standarden).
- Nyligt opdateret dok. P10 om sporbarhed, hvor særligt problemstilling med referencematerialer fra den amerikanske farmakopé, USP, giver udfordringer, da disse ikke er koblet op på CIPM-MRA/ILAC-systemet. Der er ikke certificeret tilstrækkeligt med referencematerialer under akkreditering, så er AB3 en for hård tolkning – dette er et fokusområde.
- ILAC G18, hvor der samles erfaringer ind globalt til udarbejdelse af Annex – biobanker er ikke beskrevet i ISO 17011.
- Sluttelig, der afventes beslutning om hvorvidt ISO/IEC 17025:2017 skal revideres her efter fem år, eller om standarden blot skal konfirmeres for en ny fem års periode. ILAC har lagt op til, at den skal ikke revideres.

8. Opfølgning på emner fra udvalgets foregående møde

Aktionstabel gennemgået og alle opgaver lukket – se status for de enkelte opgaver i tabellen.

Aktion	Status
Udpegning af nye medlemmer foråret år 2022	Se pkt. 4 i dette referat.
Er akkrediterede laboratorier interesseret i at deltage i Sektorudvalg for fødevarer?	Der er stor tilfredshed med nuværende interessenter, men skulle der være interesse fra akkrediterede laboratorier i deltagelse, da åbner det nye kommissorium op for denne mulighed.
Fremsende liste over referencelaboratorier til sektorudvalgets medlemmer	Rundsendt efter dette møde.
Vurdering af om måleusikkerhed for mikrobiologi er et emne for kommende akkrediteringsdag	Var et emne ved seneste akkrediteringsdag (år 2022).

9. Orientering om kravdokumenter og guidelines for akkreditering

Kort gennemgang af relevante DANAK nye/reviderede kravdokumenter udgivet år 2022:

- AB2 af 2022.09.16 DANAKs akkrediteringsmærke og henvisning til akkreditering
- AML17 af 2022.02.02 Intern audit og ledelsens evaluering
- AML18 af 2022.02.02 Angivelse af akkrediteringsområde
- AML 23 af 2022.08.10 Beskrivelse af DANAK akkreditering samt angivelse af sporbarhed
- AML 28 af 2022.07.07 Kalibrering og kontrol af måleudstyr

10. Orientering fra sektorudvalgets medlemmer, myndigheder, evt. ny lovgivning o.a.

Pkt. 10.1 udgik, da dette ikke var relevant.

Input fra EUROLAB-Danmark:

- Ugen forinden dette møde var der afholdt møde i EUROLAB-Danmark regi med deltagelse af DANAK. Der fortælles at være medlemmer, som er i tvivl/frustreret over om en metode skal benævnes modificeret, blot som intern metode eller som intern metode i henhold til fx ISO XXX. Der udbedes et forum, hvor man kan dele meninger omkring dette emne, da der ikke er dokumenter fra DANAK, der beskriver denne problemstilling samt der opleves forskelle mellem bedømmelser fra tekniske assessorer. DANAK efterspørger oplæg fra EUROLAB-Danmark til intern drøftelse (gerne med konkrete eksempler) – der ønskes at arbejde videre med denne problemstilling.
- Fået en henvendelse fra en kunde omkring en miljøanalyse - coliform analyse på vand. Betingelser for tid (18-22 timer) og temperatur (34-38°C) kan give forskellige resultater fx 18 timer/34°C eller 22 timer/38°C. Denne problemstilling blev videregivet til Sektorudvalget for miljøprøvning.

Input fra Fødevarestyrelsen:

- Rekvirerer opgaver fra udpegede laboratorier (gerne akkrediterede laboratorier) og ifølge Kontrolforordningen artikel 37 skal der udføres audit, men dette udføres ikke af FVST, da forpligtigelse vurderes løftet af DANAK eller andre akkrediteringsorganer. Efter EU-inspektion rettes der kritik mod, at auditopgaven overlades til organerne – denne problemstilling er under drøftelse.

Input fra DTU Fødevareinstituttet:

- Ved sygdom af fx teknisk assessor bedes det frabedt at nævne årsagen til sygdom, da dette falder under GDPR.

11. Eventuelt (herunder fastlæggelse af næste møde)

Næste møde afholdes d. 1. november 2023 (tidspunkt endnu ikke fastsat) – mødeindkaldelse er sendt via Outlook og opdateres løbende med relevante informationer.

Der blev givet en kort opdatering på arbejdet og de løbende ændringer der vil være i forhold til Kundeportalen.

Til sidst blev der takket for et godt møde og det blev afsluttet med frokost.