

REFERAT

Tid : Onsdag den 13. november 2018 kl. 10-12.30

Sted : DANAK Dyregårdsvej 5B

Deltagere:

Anders Kjærulff Svaneborg (AKS)- formand for udvalget , Helle Kølbæk Thomsen (HKT), Lars K. Gram (LKG), Christian Monies (CMO), Pia Lassen PLA), Jesper Høy, JH (DANAK), Kirsten Marie Rosenberg, KMR (DANAK) og Kirsten Jebjerg Andersen, KJA (DANAK) – sekretær for udvalget

Afbud:

Susan Bennetzen (SB), Stine Kjær Ottsen (SKO)

5. december 2018

Sag 25-03-0004

1. Fastlæggelse af dagsorden

Der var ingen ønsker til ændringer af den udsendte dagsorden.

2. Status for medlemmer af sektorudvalget

KJA orienterede om, at der er foretaget udpegning/genudpegning til sektorudvalget for en ny 3-årig periode. Udpegningen fra Miljøstyrelsen var endnu ikke tilendebragt ved mødeafholdelsen. Christian Monies deltog som ny udpeget som repræsentant for DCE, Århus Universitet. Øvrige medlemmer var genudpeget. Der er pt. ingen repræsentant fra Dansk Industri udpeget.

3. Godkendelse af referat fra udvalgets 47. møde den 13. november 2017

Ingen bemærkninger. Referatet fremgår af DANAKs hjemmeside.

4. Orientering fra DANAK

4.1. Kvalitetsmål og kundetilfredshedsundersøgelse (v JH)

Det ser generelt godt ud med målopfyldelsen. Målene for aktering og afholdelse af besøg i forhold til planlagt tidspunkt er opfyldt. For rapportering kan det endnu ikke fastslås om målet på 85 % nås i 2018 – status er, at 80 % er sendt til tiden, 10 % er sent for sent og 10 % endnu ikke er sendt (endelig status på disse kendes derfor ikke endnu). DANAK overvejer at fastsætte nye kvalitetsmål fx omkring tidsfrister for DANAKs del af afvigelsesbehandlingen. Forslag til mål modtages gerne.

Generelt er det gået tilfredsstillende i forhold til opfyldelse af DANAKs resultatkontrakt. DANAK har iværksat tre tiltag i forhold til de løbende aktiviteter i relation til reduktion af kontrakten: gebyrstigning, nedsat aktivitet inden for udvikling af standarder og internationalt arbejde, og brug af reserver. Herudover er indtjeningen øget, både i forhold til traditionelle aktiviteter og i forhold til områder, hvor DANAK ikke tidligere har faktureret tidsforbrug fx ved vejledning af myndigheder omkring akkreditering. DANAK vil søge Sikkerhedsstyrelsen om dækning af udgifter til EAs peer-evaluering af DANAK i 2020 (udgiften er forventeligt ca. 1 mio. kr.). Alternativt skal DANAK spare op, og sikre overskud i de kommende år til at dække udgiften til evalueringen.

4.2. Persondataforordningen (v JH)

Persondataforordningen, GDPR, EU forordning 679/2016 har ført til, at DANAK har ændret akkrediteringsbestemmelserne AB 1 af 20/8-2018, afsnit 4.5 og 4.6 og AB 6 14/9-2018, afsnit 3.4.

Tilsvarende er interne procedurer om fx arkivering af e-mails ændrede. DANAK beder om, at data med personlige data ved fx udvidelser af akkreditering fremsendes separat, så data kan slettes uden at blive akteret efter endt sagsbehandling. Herudover ønsker DANAK ikke at modtage personfølsomme data. DANAK tilbyder

dog databehandler aftale i de tilfælde, hvor det er nødvendigt på grund af adgang til persondata i kvalitetsstyringssystem. TA'ere er ligeledes omfattet af GDPR.

4.3. Nye og reviderede AB-er og AML (v KMR)

KMR berettede kort om nye AB'ere og AML'ere (AB1, AML 07, AML P06/AML 18, AML 26, AML 27).

4.4. Besøgsplanlægningsværktøjer (v KMR)

KMR demonstrerede et nyt egenudviklet planlægningsværktøj, der skal lette arbejdet med besøgsplanlægningen. Værktøjet er således en fordel for både laboratorierne, TA'erne og LA'erne. Værktøjet er idriftsat. Input omkring forslag og forbedringer af værktøjet er meget velkomne.

4.5. Status for nye akkrediteringsdokumenter (v KMR)

Der er udarbejdet et nyt design for akkrediteringsdokumenter. Det nye design blev fremvist. Én af årsagerne til re-design har været at få ensrettet form og udseende mellem laboratorie- og certificeringsenheden. Underskrevne akkrediteringsdokumenter vil stadig blive fremsendt med almindelig post samt med e-mail (indscannet).

5. Orientering om aktivitet vedr. EA og ILAC

EOE berettede om arbejdet i ILAC, herunder i forhold til dokumentet ILAC G8

6. Orientering fra myndigheder, evt. ny lovgivning o.a.

LKG orienterede om, at en ny luftvejledning er undervejs, samt at ny lugtvejledning foreligger

7. Fortolkning af ISO 17025 i relation til beslutningsregler

AKS uddelte et dokument af samme navn udarbejdet af Referencelaboratoriet. Et eksempel, der nævnes i dokumentet er krav fra Drikkevandsbekendtgørelsen, der netop stiller krav i relation til beslutningsregler.

Et princip i ISO 17025:2017 er, at eventuel fortolkning skal være aftalt med kunden, samt at beslutningsreglen skal være transparent ud fra rapporten. Der blev i øvrigt henvist til ILAC G8.

8. Hvad skal der til for at en metodeændring betragtes som en modifikation

AKS uddelte et dokument af samme navn. Dokumentet relaterer til fortolkning af krav i Bekendtgørelse om kvalitetskrav til miljømålinger, der anfører at målemetoder ikke kan fraviges. Dokumentet blev ikke nærmere drøftet, da ingen repræsentant for Miljøstyrelsen var repræsenteret.

9. Fortolkning af ISO 17025 i relation til risikovurdering (v AKS) – punktet udgik, da det forinden også var drøftet på Eurolab Danmark møde.

10. Eventuelt

PLA orienterede om, at DCE stopper udbud af præstationsprøvninger vedrørende miljøfremmede stoffer på grund af for få deltagere.

Næste møde forventes afholdt tirsdag d. 19. november 2019.